



Beslutat av Peter Gudmundson, rektor	Expeditionsdatum 2015-10-05
Föredragande Per Berglund, prodekanus	För åtgärd Xun Wang, internationella relationer
Övriga närvarande Ramon Wyss, vicerektor och regionansvarig för Kina Åsa Carlsson, gruppchef, internationella relationer Åsa Gustafson, avdelningschef, planerings- och utredningsavdelningen	För kännedom Skolchefer Forskarutbildningsansvariga (FA) Utbildningsadministrativt ansvariga (UA) Utbildningsutskottet Urban Westergren, viceregionansvarig för Kina Yingfang He, internationella relationer

## Handläggningsordning och tidsplan för KTH:s hantering av stipendier från China Scholarship Council (CSC) för doktorandutbildning

### Ärende

KTH har sedan många år utvecklat ett samarbete med universitet i Kina med syfte att ge excellenta studenter från Kina möjlighet till högkvalitativ utbildning. Samarbetet breddar rekryteringen till våra doktorsprogram och stärker det vetenskapliga samarbetet mellan Sverige och Kina.

2011 ökade CSC antalet 4-åriga doktorandstipendier till ca 50 nya stipendier per år.

För att åstadkomma en enhetlig hantering på KTH med tydligt informationsflöde mellan KTH och CSC, och för att stödja KTH:s långsiktiga samarbetsstrategi med universitet i Kina, beslutades en central handläggningsordning av Rektor 2011 (UF-2011/0398).

Samordning skall ske inom UF/KIR, och CSC meddelas att enbart de inbjudningar som beslutats av en av rektor utsedd representant är officiella inbjudningar från KTH.

Detta är en uppdatering av handläggningsordningen, som nu involverar skolchefer och FA redan vid insamlingen av tillgängliga projekt från skolorna och ytterligare en gång innan de officiella inbjudningsbrev skickas till kandidaterna i februari.

Detta beslut ersätter det tidigare rektorsbeslutet UF-2011/0398.

### Beslut

Härmed beslutas följande;

- Samordning skall ske inom UF/KIR. Den uppdaterade handläggningsordningen följer beskrivning i bilaga.
- CSC meddelas att endast de sökande som anges på lista undertecknad av prodekanus har inbjudits officiellt av KTH.



- c) Tillgängliga stipendier fördelas lika mellan tre kategorier;
1. Sökande med direkt koppling till något av de befintliga "China Centers"
  2. Sökande med direkt koppling till övriga etablerade samarbeten. Med etablerat samarbete avses här sådant samarbete som lett till gemensam publicering.
  3. Övriga sökande som sökt till av KTH publicerade doktorandpositioner enligt nedan.
- d) En spridning mellan KTH:s institutioner/motsv. skall eftersträvas så att så många ämnesområden som möjligt får del av samarbetet.
- e) Endast de positioner utlyses där man kan påvisa att aktuella handledare sannolikt kommer att vara anställda vid KTH under doktorandens hela stipendieperiod, dock minst 48 månader från studietidens början.
- f) En urvalskommitté får i uppdrag att hantera de årliga ansökningarna i enlighet med vad som fastställts i c) och d) ovan. Kommittén består av prodekanus, vicerektor för internationella projekt samt två handläggande tjänstemän från UF.

*Tidigare studier:* Då det finns fyra kända studievägar på avancerad nivå vid de kinesiska universiteten skall den sökande bedömas ha behörighet enligt detta kriterium om han/hon

1. har examen från en 2-årig masterutbildning, efter fullgjord Bachelor-utbildning eller motsv.
2. har examen från en 2,5-årig masterutbildning, efter fullgjord Bachelor-utbildning eller motsv.
3. har examen från en 3-årig masterutbildning, efter fullgjord Bachelor-utbildning eller motsv.
4. har **minst två års studier** inom en 5-årig kombinerad master och doktorandutbildning, efter fullgjord Bachelor-utbildning eller motsvarande.

Se vidare KTH:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå. Studenter med stipendium från CSC som räcker upp till 23 månader kan bara registreras för utbytesstudier och antas inte till utbildning på forskarnivå vid KTH. Studenter vars stipendium räcker 24 månader kan antas till utbildning på forskarnivå för att avlägga licentiatexamen. Studenter vars stipendium räcker 48 månader kan antas till utbildning på forskarnivå för att avlägga doktorsexamen.

*Behörighet i engelska:* Samma behörighetskrav tillämpas som tillämpas vid antagning till de engelskspråkiga masterprogrammen på KTH.

Vidare beslutas att, till beslutet bifogad handläggningsordning och tidsplan för KTH:s hantering av stipendier från CSC avsedda för doktorandutbildning, fastställs och implementeras.

Vid protokollet

Xun Wang

## Handläggningsordning och tidsplan för KTH:s hantering av stipendier från China Scholarship Council (CSC) avsedda för doktorandutbildning

### Slutet av juni till mitten av augusti

Mail skickas vid två tillfällen från KIR om att anmälan av tillgängliga platser för doktorander och forskare fr.o.m. påföljande hösttermin öppnats på Webforum. Denna annonsering går ut till samtliga skolers skolchefer och FA samt till forskningsplattformarna. Skolorna och forskningsplattformarna skickar vidare till sina respektive handledare. Möjligheten för forskare med etablerade samarbeten i Kina att nominera kandidater sprids internt på KTH via olika media. När handledare föreslår projekt intygar de samtidigt att varje projekt diskuterats med respektive skolchef och FA eftersom dessa ska skriva under blanketten "Erbjudande om handledning och arbetsplats för doktorand med stipendium från China Scholarship Council (CSC)" om projektet senare startar.

### Mitten av september

Anmälan om tillgängliga doktorandprojekt och forskningsprojekt stängs. Anmälda platser sammanställs och formateras för publicering på KTH:s hemsidor.

### Mitten av oktober

On-line ansökan till platserna öppnas för sökande från Kina. CSC lägger ut länkar till både listan med tillgängliga platser och on-line ansökan på sina hemsidor. De sökande ska printa ut och fylla i "Application Form" och posta den tillsammans med kopior på sina merithandlingar till KIR, som distribuerar till berörda handledare på KTH. Postgången tar mellan 2-7 dagar.

De gemensamma **centra** uppmannas nominera sökande. Dessa nominerade ansöker sedan on-line som övriga sökande.

### Oktober till januari

Inkomna ansökningar behörighetsgranskas av handledarna vartefter de kommer in.

### Mitten av januari

Deadline då ansökningar ska vara KTH tillhanda.

### Början av februari

Behörighetsbedömningarna ska vara klara. Varje handledare rangordnar sina ansökningar. Blanketten "Erbjudande om handledning och arbetsplats för doktorand med stipendium från China Scholarship Council (CSC)" insänds undertecknad av skolchef, FA och prefekt/avdelningschef tillsammans med rankinglista till KIR senast fastställt datum.

### Mitten av februari

En lista med kvalificerade kandidater skickas till skolchefer och FA för kännedom. Urvalskommittén arbetar utifrån de fastställda principerna med att fördela stipendieförslagen dels mellan de tre kategorierna och dels för att ge spridning bland KTH:s forskargrupper.

Invitation letters – signerade av prodekanus – skickas ut till behöriga sökande och till CSC, i detta fall även inkluderande reserver.

**Början av april**

Deadline för de sökande som fått invitation letter att skicka detta till CSC tillsammans med kopior på betygshandlingar.

**Mitten av maj**

Beslut om vilka som tilldelats stipendium går ut från CSC till de sökande och till KTH. KIR meddelar KTH Relocation. De sökande söker visum.

**September**

De blivande CSC-doktoranderna anländer medförande sina originalhandlingar avseende tidigare studier. Efter skolchefs kontroll av att originalhandlingar stämmer med vad som tidigare uppvisats antas de sökande formellt av berörd skolchef.

*Angivna datum gäller för 2015 och är en anvisning för kommande år. Det åligger den sökande och den som anmält erbjudande om plats att försäkra sig om vilken deadline som gäller för innevarande år.*

*Observera att CSC fattar slutgiltigt beslut om vilka sökande på lista från KTH/prodekanus som tilldelas stipendium. Avslår CSC någon som erbjudits plats går erbjudandet vidare till reservlista.*