



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Avtalets namn: Taxitjänster Storstockholm
Upphandling: Taxitjänster
Startdatum: 2015-10-01
Typ av avtal: Ramavtal

Avtal

Referensnr: 96-105-2014:001
Upph. ref.nr: 96-105-2014
Slutdatum: 2017-09-30
Förlängning: 24 st á 1 månader

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Handläggare: Sandra Lukins
Org. nr: 2021000829
Moms reg nummer: SE202100082901
Adress: Box 2218
Postnummer: 103 15
Postort: STOCKHOLM
Land: Sverige
Telefon: +46 08 7000686
Mobil: 070-2469754
Fax:
E-post: sandra.lukins@kammarkollegiet.se

Säljare:

Säljare: Mycabtravel Scandinavia AB
Kontaktperson: Bengt Hellqvist
Org. nr: 5564603008
Moms reg nummer:
Adress: Netevelation, Box 1152
Postnummer: 25111
Postort: HELSINGBORG
Land: Sverige
Telefon: +46850568745
Mobil: +46705351271
Fax:
E-post: bengt.hellqvist@mycabtravel.com

1. Ramavtal

1.1 Ramavtal

1.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer 96-105-2014:001, har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och Mycabtravel Scandinavia AB, organisationsnummer 556460-3008, nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Med "parter" avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

1.2 Definitioner

1.2.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor - Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger

de villkor för Kontraktets fullgörande som gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2§ LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som ingås mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören i samband med Avrop.

Ramavtal - Med Ramavtal avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Ramavtalsleverantör - Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Skriftligen - Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

1.2.2 Omfattning

Ramavtalet omfattar taxitjänster i Storstockholm.

Med Storstockholm avses Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo, Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker.

1.3 Avtalshandlingar

1.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kravspecifikation

Bilaga Priser Storstockholm

Bilaga Uppgifter Ramavtalsleverantör

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbudsuppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till

Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

1.3.2 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Bilagor
4. Bilagor
5. Förfrågningsunderlag
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

1.4 Ramavtalets ikraftträdande och löptid

1.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

1.4.2 Ramavtalets löptid

1.4.2.1 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Tjänster kan göras under Ramavtalet, den dag det signerats av båda parter, dock tidigast 2015-10-01, och löper därefter under en period av 24 månader. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

1.4.3 Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader. Vid eventuell förlängning sker prisjustering enligt avsnitt Prisjustering.

Förlängning regleras skriftligen.

1.5 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av myndigheter under regeringen samt andra upphandlande organisationer som lämnat fullmakt till Statens inköpscentral.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som är Avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Dessa framgår av SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, www.myndighetsregistret.scb.se.

Följande myndigheter under riksdagen deltar genom fullmakt:

Riksdagens Ombudsmän 202100-2650

Riksdagsförvaltningen 202100-2627

Riksrevisionen 202100-5422

Sveriges Riksbank 202100-2684

Följande offentligt styrda organ deltar genom fullmakt:

Apotekens Service AB 556763-4778

Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372

Nordiska Museet 802002-4686

Norrlandsfonden 897000-3003

Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen för Strategisk Forskning 802017-9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Röda korshemmet- Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852
Stiftelsen Tekniska museet 802005-9187
Svenska Filminstitutet 802004-1748
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460

1.6 Kontaktpersoner

1.6.1 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals webbplats.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

1.7 Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

1.8 Ändringar, tillägg och tolkning

1.8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

1.8.2 Avtalstolkningssmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

1.9 Parternas förhållningssätt

1.9.1 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

1.9.2 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parter står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

1.9.3 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan parterna.

1.10 Ramavtalsleverantörens åtagande

1.10.1 Omfattning

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och Kontraktet.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

1.10.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Tjänster som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att dessa uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtalet och Kontraktet är i kraft. Tillhandahållande av Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

1.10.3 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att tillhandahålla Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

1.10.4 Försäkringar

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

1.10.5 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

1.10.6 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen

samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

1.10.7 Personuppgifter

I den utsträckning som Ramavtalsleverantörens utförande av Tjänsten innefattar behandling av personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) ("PUL") ska Ramavtalsleverantören utföra sådan behandling för Avropsberättigades räkning såsom Avropsberättigades Personuppgiftsbiträde.

Ramavtalsleverantören får inte behandla personuppgifter i större utsträckning än vad Tjänsten i det enskilda fallet erfordrar. Ramavtalsleverantören ska följa PUL och hålla sig informerad om den. För det fall registrerad, Datainspektionen eller tredje man kontaktar Ramavtalsleverantörens och begär information från Ramavtalsleverantören som berör behandling av personuppgift för Avropsberättigades räkning ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål informera Avropsberättigad om eventuella kontakter samt hänvisa till Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad PUL vid var tid kräver. Ramavtalsleverantören ska särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

1.10.8 Arbetsrättsliga villkor

Statens inköpscentral är angelägen om en god trafiksäkerhet och arbetsmiljö. I detta Ramavtal ställs därför krav på Ramavtalsleverantören att iaktta vissa minimilöner och minimivillkor gentemot förarna. Kraven utgår från lag och delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund. Nedan anges vilka villkor i kollektivavtalet som ska gälla. För det fall Ramavtalsleverantören anlitar Underleverantör som är arbetsgivare för förarna, åligger det Ramavtalsleverantören att säkerställa att kraven efterlevs av den som är arbetsgivare. På begäran ska Ramavtalsleverantören kunna styrka efterlevnaden och bereda Statens

inköpscentral eller särskilt anlita revisor tillräcklig insyn. Nedan angivna villkor är lägstanivåer som minst ska tillämpas gentemot förarna. Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Arbetstid

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster är inte inräknade.

Reducering av arbetstid vid helgdagar

Vid utläggning av arbetstiden med 40 timmar per helgfri vecka ska arbetstiden reduceras med åtta timmar för varje i schemaperioden infallande helgdag måndag-fredag. Helgdagar som ska reducera arbetstiden inom schemaperioden är i almanackan röda dagar infallande måndag-fredag. Midsommar-, jul- och nyårsafton betraktas i detta avseende som helgdagar.

Vid utläggning av arbetstiden med 38,25 timmar per vecka sker ingen reduktion av arbetstiden för infallande helgdagar.

2. Arbetstid vid nattarbete

Med natt avses perioden kl. 22-06. Med nattarbetande avses arbetstagare som normalt utför minst tre timmar av sitt dagliga arbete nattetid samt arbetstagare som troligen kommer att fullgöra en tredjedel av sin årsarbetstid nattetid.

3. Övertid

Övertid är den tid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka eller 38,25 timmar per vecka).

4. Fridagar

Tillsvidareanställd förare är berättigad att erhålla minst två sammanhängande fridagar i veckan.

5. Avlöning mm.

Avlöning för prov- och tillsvidareanställd förare

För prov- och tillsvidareanställd förare utgår avlöning per vecka enligt nedanstående löneplan:

Storstockholm 3 580 kr 42 öre

Utöver ovannämnda veckolöner utgår nedanstående premier och tillägg:

Per påslag: 6 kr 30 öre

Per betald kilometer: 1 kr 33 öre

Obekvämlighetstillägg per timme: 24 kr 27 öre

Kvalificerat tillägg per timme: 40 kr 58 öre

Tillsvidareanställd förare, som under en kalendermånad hos samme arbetsgivare utfört mer än 14 nattpass, erhåller en extra ersättning om 12 kr 46 öre för varje överskjutande nattpass. Med nattpass förstås sådant pass, som pågår efter kl 24.00.

Avlöning för visstidsanställd förare

Till visstidsanställd förare utgår ersättning per timme med det belopp, som erhålles, då fasta veckolönen divideras med antalet arbetstimmar per vecka samt med den premie som tillkommer tillsvidareanställd förare. Dock ska visstidsanställd förare, som inkallas till tjänstgöring, erhålla timersättning för minst 4 timmar.

Avlöning vid kontrakterade körningar

Vid körningar, där överenskommelse om fast ersättning har träffats som inte beräknas med hjälp av taxameter, ska utöver veckolönen särskild ersättning istället för premie utgå.

Sådan ersättning ska per arbetad timme uppgå till minst:

40 kr 12 öre/tim för Storstockholm

Övertidsersättning

För övertidsarbete ska förare erhålla ersättning med grundtimlön (veckolön per timme) och premie samt övertidstillägg med 50 % beräknat på grundtimlönen (1/38,25-del).

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan ersättning för övertid utges i form av ledighet från ordinarie arbetstid, varvid ledighet utgår med minst 1,5 timme för varje övertidstimme.

Kompensationsledigheten läggs ut efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Dock senast inom det kalenderår som följer efter det kalenderår då övertiden inarbetats. I annat fall ersätts övertiden med kontant betalning.

Vid uttag av kompensationsledighet ska motsvarande övertid återföras som tillgänglig övertid enligt gällande arbetstidsavtal.

Premie etc. som intjänats i samband med övertid utbetalas på sedvanligt sätt vid nästkommande ordinarie löneutbetalningstillfälle.

Ersättning för obekväm arbetstid ska utbetalas för:

- alla dagar, 19.00 - 06.00

- lördagar, helgdagar samt påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton, 06.00 - 19.00

OB-ersättning utgår per timme för arbete med nedanstående belopp: 24 kr 27 öre

För arbete från 19.00 på lördagar och helgdagsaftnar enligt ovan fram till 06.00 nästkommande helgfria dag utgår i stället ett kvalificerat OB per timme om: 40 kr 58 öre.

Ersättning utgår dock icke för sådan tid, som gottgöres såsom övertid. Den obekväma tid, för vilken ersättning enligt ovan ska utgå, sammanräknas per kalendermånad, varvid den sammanlagda obekväma tiden under månaden avrundas till jämn halvtimme.

Avlöning med procent på inkört belopp

Arbetsgivare och arbetstagare kan skriftligen överenskomma att lön ska utgå som en kombination av fast lön och procentlön eller i form av s.k rak procentlön. Procentlön beräknas som viss överkommen procentandel av arbetsgivarens intäkt för körningen.

Överenskommelse om kombinerad fast lön och procentlön kan endast träffas med arbetstagare med vilken tidigare överenskommelse om rak procentlön träffats.

Sådan överenskommelse kan avse intäkten antingen inklusive eller exklusive mervärdesskatt.

Har överenskommelse träffats enligt första eller andra stycket utgår inte särskild ersättning för obekväm arbetstid eller övertid. Detta ska särskilt beaktas vid överenskommelse om kombinerad fast lön och procentlön.

Arbetstagare, som avlönas enligt detta moment, är dock garanterad en lägsta lön enligt följande:

Arbetstagare i Storstockholm är garanterade en lön om 18 739 kr/månaden.

Beloppet motsvarar en arbetstid om 174 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 40 timmar per helgfri vecka, och en arbetstid om 166,4 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 38,25 timmar per vecka. För arbetstagare med en arbetstid som avviker från 174 timmar respektive 166,4 timmar under månaden, ska beloppen justeras i förhållande till faktiskt arbetad tid.

6. Justering av belopp

Ovanstående belopp ska räknas upp med 2 % årligen med början den 1 juli 2016 och avrundas till närmaste öre.

7. Permission

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag.

Med bibehållen lön avses att avdrag på utgående lön (veckolön/timlön jämte premielön/premiekompensation) inte görs. Vid nära anhörigs begravning kan permission dock också omfatta nödvändiga (högst två) resdagar.

Permission ska beviljas i följande fall:

- Eget bröllop.
- Egen 50-årsdag.
- Förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall.
- Besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare, eller om sådan inte finns, annan av arbetsgivaren godkänd läkare.
- Under tid då arbetare som arbetat del av dag och därefter måste lämna arbetsplatsen under återstoden av arbetsdagen på grund av arbetskada.
- Nära anhörigs frånfälle.
- Nära anhörigs begravning.
- Plötsligt svårt sjukdomsfall hos hemmaboende nära anhörig.

Som nära anhörig räknas make/maka, barn, barnbarn, syskon, föräldrar, svärföräldrar samt mor- och farföräldrar. Såsom make/maka räknas jämväl den som lever tillsammans med arbetstagaren under äktenskapsliknande förhållanden (dvs. om man har samma mantalsskrivningsadress).

8. Försäkringar och avtalspension

Arbetsgivare ska hos försäkringsbolag teckna försäkringsavtal som minst omfattar följande områden:

- Avtalsgruppsjukförsäkring
- Försäkring om avgångsbidrag
- Omställningsstöd
- Trygghetsförsäkring vid arbetskada
- Tjänstegrupplivförsäkring
- Avtalspension

Premie för avtalspension/tjänstepension ska utgå med minst 4,5 % av förarens lön årligen.

9. Rast, måltidsuppehåll och pauser

Rast

Med rast avses avbrott i den dagliga arbetstiden under vilket arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Längden och förläggningen av raster ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger och ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena. Rast ska förläggas så att arbetstagare inte utför arbete mer än fem timmar i följd. Avvikelse får göras enligt vad som följer av arbetstidslagen (1982:673).

Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om detta är oundgängligen påkallat med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som inte har kunnat förutses. Sådant måltidsuppehåll inräknas i arbetstiden.

Pauser

Arbete ska anordnas så att arbetstagare kan ta de pauser som behövs utöver raster. Sådana arbetspauser ska beredas arbetstagarna i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver. Pausernas längd och förläggning ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger. Pauserna räknas in i arbetstiden.

10. Dygnsvila

Arbetstagaren ska ha haft en dygnsvila på minst elva timmar under den tjugofyrtimmarsperiod som föregår varje tidpunkt då arbetstagaren utför transporter. Dygnsvilan får delas upp i två perioder varav den ena ska vara minst åtta timmar.

1.10.9 Ramavtalsleverantörens skyldigheter avseende anställningsförhållanden

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för den berörda personalen, samt motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter. Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att så kallad svart arbetskraft inte anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Statens inköpscentral äger rätt att när som helst kontrollera uppgifterna om Ramavtalsleverantören och dess Underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

1.10.10 Medverkan vid uppföljning

Det åligger Ramavtalsleverantören att medverka i samband med uppföljning av de arbetsrättsliga kraven.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden begära ut Ramavtalsleverantörens dokumentation beträffande de arbetsrättsliga kraven. På begäran ska Ramavtalsleverantören minst tillhandahålla:

- Personalförteckning (eller motsvarande dokumentation), scheman och journaler som visar planerad och faktisk arbetstid för förare.
- Lönespecifikationer som visar att garanterad lön utbetalas i enlighet med Ramavtalet.
- Försäkringsbevis som visar att erforderliga försäkringar har tecknats i enlighet med Ramavtalet.

1.10.11 Trafiksäkerhetsarbete

Ramavtalsleverantören ska ha ett strukturerat och dokumenterat trafiksäkerhetsarbete som minimerar risken för skador och olyckor samt minimerar konsekvenserna vid eventuella skador och olyckor.

Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela ramavtalsperioden. Detta innebär att en trafiksäkerhetspolicy och ett åtgärdsprogram för trafiksäkerhetsarbetet ska finnas och att

den årligen går igenom och uppdateras vid behov, bl.a med beaktande av gällande lagar och förordningar inom transportområdet.

En trafiksäkerhetspolicy ska ta upp minst följande aspekter:

- Att förarna tillämpar gällande trafikregler, håller hastighetsbegränsningar, håller säkerhetsavstånd till andra fordon och trafikanter samt att körningen i övrigt genomförs på ett sådant sätt att risken för olyckor och tillbud minimeras.
- Att rutiner finns för att säkerställa att alla förare som kör persontransporter för statliga myndigheter är införstådda i ovan angivna krav samt är införstådda med vad Ramavtalet föreskriver.
- Att Ramavtalsleverantören genomför regelbundna körkortskontroller.
- Att godkända bilbälten används och att rutiner finns för att säkerställa användningen.
- Att rutiner finns för att säkerställa förarens förmåga att läsa, tala och kommunicera med resenärerna på svenska språket.
- Att förare har den behörighet och hälsa som krävs för att fullgöra uppdraget på ett trafiksäkert sätt.
- Att förare alltid använder handsfreeutrustning vid mobiltelefoni.
- Att se till att samtliga medarbetare har kunskap, information och utbildning för att följa trafiksäkerhetspolicyen.

Trafiksäkerhetsarbetet ska vara öppet för insyn av Statens inköpscentral under hela ramavtalsperioden.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden begära ut Ramavtalsleverantörens trafiksäkerhetspolicy.

1.10.12 Alkohol- och drogpolicy

All personal aktuell för uppdraget ska vara nykter och drogfri vid utförande av uppdrag för statliga myndigheter.

I syfte att säkerställa detta ska Ramavtalsleverantören ha en fastställd alkohol- och drogpolicy som ska följas. I Ramavtalsleverantörens åtagande ingår att upprätta en handlingsplan för att förebygga, upptäcka och åtgärda missbruk. Planen ska hållas uppdaterad så att den uppfyller vid var tid gällande föreskrifter.

Ramavtalsleverantören ska minst en gång per år genomföra slumpvisa och oannonserade drogtester av förare som utför uppdrag åt statliga myndigheter.

Ramavtalsleverantörens alkohol- och drogpolicy ska vara öppen för insyn.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden komma att begära in dokumentation som styrker ovanstående.

1.10.13 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av tjänster i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska på begäran varje år till Statens inköpscentral inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Ramavtalsleverantörens förbindelse:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Dokumenterat arbete mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning enligt 3 kap. 3 – 9 §§ diskrimineringslagen.

c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Tjänst, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Statens inköpscentral begära inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet vid utförande av tjänstekontrakt i Sverige. Informationen ska redovisas till Statens inköpscentral senast en vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt ovan eller om Ramavtalsleverantören vid utförandet av Tjänsten inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 0,2 % av redovisad försäljning enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift i kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits, dock maximalt 3,0 % av redovisad försäljning.

Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Tjänsten, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå för varje överträdelse med en summa motsvarande det senast fastställda prisbasbeloppet som avses socialförsäkringsbalken. Vitet ska tillfalla part som är berörd av överträdelsen. Är flera parter berörda av överträdelsen eller går överträdelsen inte att härleda till endast en part, tillfaller vitet Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören i sin sanningsförsäkran inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom, har Statens inköpscentral dessutom rätt att häva Ramavtalet eller att säga upp Ramavtalet att upphöra efter skäligen uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog uppsägningen.

Ramavtalsleverantören ska ålägga Underleverantör den skyldighet som anges i denna punkt, under förutsättning att Underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av Ramavtalet. Underleverantören ska anses utföra en väsentlig del av Ramavtalet om delen utgör minst 10 % av den totalt redovisade försäljningen. Förpliktelsen gäller endast i den utsträckning som Ramavtalsleverantören enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantören.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2008:567) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

1.10.14 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter. Tillämpliga författningar är för närvarande bland andra:

- Arbetsmiljölagen
- Arbetstidslagen
- Diskrimineringslagen
- Lagen om anställningsskydd
- Taxitrafiklagen
- Taxitrafikförordningen
- Transportstyrelsens föreskrifter om taxitrafik TFSF 2013:41

Ett brott mot gällande lagar och föreskrifter i utförandet av tjänster som omfattas av Ramavtalet är också att anses som ett avtalsbrott. Avsnitten om viten och förtida upphörande aktualiseras därmed.

1.11 Information om Ramavtalet

1.11.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats.

1.11.2 Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner publicerade på Statens inköpscentrals webbplats.

1.12 Underleverantörer

1.12.1 Ansvar

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

1.12.2 Kommunikation

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

1.12.3 Skatte- och avgiftskontroll

Ramavtalsleverantören ska minst var 6:e månad kontrollera att samtliga Underleverantörer som nyttjas vid utförande av detta uppdrag fullgör sina skyldigheter avseende skatteregistrering, redovisning och betalning av skatter och sociala avgifter. Första kontrollen ska ske vid ramavtalsstart.

Syftet med detta är att Ramavtalsleverantören ska kunna kontrollera att Underleverantörer fullgör sina skyldigheter avseende:

- Att Underleverantörer som är arbetsgivarregistrerade redovisar arbetsgivaravgifter för anställda.
- Att Underleverantörer inte har obetalda skatteskulder hos Kronofogdemyndigheten.
- Att Underleverantörer innehar godkänd F-skattesedel.
- Att Underleverantörer är momsregistrerade.
- Att Underleverantörer sköter betalningar till sitt skattekonto.

Statens inköpscentral fastställer årsvis storleken på skuld som är acceptabel och inte föranleder någon åtgärd. Vid ramavtalsstart är det fastställda beloppet 10 000 kr för samtliga skulder.

I det fall en Underleverantör inte uppfyller ställda krav avseende registrering, skatter och sociala avgifter ska Ramavtalsleverantören påtala detta till den Underleverantör som inte fullgjort sina skyldigheter. Har Underleverantören inte åtgärdat felet inom 30 dagar från det att Ramavtalsleverantören påtalade felet har Ramavtalsleverantören inte rätt att nyttja den aktuella Underleverantören vid utförandet av detta uppdrag (avstängs). Underleverantör som i och med ovanstående skrivning avstängts, har endast rätt att åter nyttjas inom

ramen för detta Ramavtal efter skriftligt godkännande från Statens inköpscentral.

Efter avslutad kontroll av samtliga Underleverantörers registrering, skatter och sociala avgifter, ska en kortfattad rapport skickas till ramavtalsansvarig på Statens inköpscentral för kännedom. Rapporten ska innehålla antalet kontrollerade Underleverantörer, antal Underleverantörer som har blivit påtalade om att åtgärda fel och antal Underleverantörer som blivit avstängda för trafik alternativt slutat köra taxi.

Ovanstående stycken avser även Underleverantörens Underleverantör.

Ramavtalsleverantören ska se till att samtliga Underleverantörer sparar alla filerna från taxametern på en av Ramavtalsleverantörens kända plats minst fram tills att lagen om redovisningscentraler för taxi träder ikraft (1 januari 2016).

Ramavtalsleverantören ska agera och initiera möten med Skatteverket minst en (1) gång per år. Ett uppstartsmöte ska äga rum första kvartalet i ramavtalsperioden. Detta innebär att under Ramavtalets första år ska två (2) möten äga rum mellan Ramavtalsleverantören och Skatteverket.

1.12.4 Förteckning Underleverantörer

Statens inköpscentral kan under ramavtalsperioden begära in förteckning över samtliga Underleverantörer som Ramavtalsleverantörer använder för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet.

1.12.5 Kontroll av Underleverantörer

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentralens begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentralens begäran om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera ställda krav i Ramavtalet på kapacitet.

1.13 Priser

1.13.1 Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser för de Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i Bilaga Priser Storstockholm.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden. Observera dock att priserna inte avser tilläggstjänster.

Avropsberättigad ska även ha tillgång till och kunna utnyttja alla rabatterbjudanden och kampanjpriser m.m. som Ramavtalsleverantören erbjuder under

ramavtalsperioden. Ramavtalsleverantören ska tillse att rabatterbjudanden och kampanjpriser finns tillgängliga och bokningsbara för Avropsberättigad.

1.13.2 Prisjustering

Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska Centralbyråns Konsumentprisindex (1980=100) med augusti månad 2015 som avstämningsmånad.

Prisförändringar vilkas resultat enligt beräkningen understiger 2,0 % justeras inte. Om justering inte sker har Ramavtalsleverantören rätt att tillgodoräkna den icke nyttjade prisförändringen i nästa justering.

Vid eventuell förlängning av Ramavtalet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Under Ramavtalets löptid kan Statens inköpscentral komma att ändra sin administrationsavgift, (se texten under rubriken Administrationsavgift). Vid eventuell ändring ska priser justeras nedåt eller uppåt i motsvarande mån. Prisjustering tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd ändring av administrationsavgiften.

Prisjustering påkallas och hanteras av Statens inköpscentral.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

1.14 Avrop

1.14.1 Avrop

Då behov hos Avropsberättigad uppstår av de Tjänster som omfattas av Ramavtalet genomför denne Avrop från Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för Avropet/Kontraktet. Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

Avrop kan göras av de som är Avropsberättigade enligt rubrik Avropsberättigade.

1.15 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

1.15.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

1.15.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

1.15.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlægga en administrationsavgift om 0,7 % av all fakturerad försäljning, dvs. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 %. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

Om administrationsavgiften sänks under Ramavtalets löptid ska Ramavtalsleverantören justera sina ramavtalspriser nedåt i motsvarande mån (se vidare texten under rubriken Prisjustering).

1.15.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

1.16 Redovisning av statistik

1.16.1 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas en (1) gång per halvår.

Statistiken ska minst innehålla följande:

- Översikt för totalt antal bokningar och total genomsnittligt pris i kronor för taxiresorna.
- Från område och kommun till område och kommun.
- Från område och kommun till flygplatser.
- Från område och kommun till tågstationer.
- Från flygplatser till kommun och område.
- Från tågstationer till kommun och område.

Ekonomisk uppföljning och statistik ska på anmodan kunna lämnas för enskild sträcka och kostnadsställe till respektive avropsberättigad och totalt för Ramavtalet till Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

Statistik inför kommande upphandling

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören till självkostnadspris tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

1.16.2 Vite och uppsägning

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik enligt avsnitt Statistik äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till

5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom 10 arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, utgör försummelse väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

1.16.3 Avvikelser och reklamationer

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Statens inköpscentral rapportera samtliga anmälda avvikelser och reklamationer för respektive Avropsberättigad och totalt för Ramavtalet.

1.17 Revision

1.17.1 Revisionsåtagande

Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtagande i enlighet med Ramavtalet. För tydlighets skull kan revision avse allt från uppföljning av Ramavtalsleverantörens samtliga åtaganden enligt Ramavtalet, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet.

Vid revision har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation till hjälp för genomförandet. Revision kan genomföras under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

1.17.2 Kostnader för revision

Vid revision svarar vardera part för sina egna kostnader förutsatt att Ramavtalsleverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet. I det fallet står Ramavtalsleverantören för samtliga kostnader för revisionen.

1.17.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument, såsom Avropsförfrågan, Kontrakt, reskontra, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avrop och bevis för kravuppfyllnad, som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

1.17.4 Vite, karantän och uppsägning

För det fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt att ta ut ett vite om 25 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

För det fall det vid revision visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det, har Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

Statens inköpscentral har vidare rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om det vid upprepade revisionstillfällen visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden, oavsett om bristen åtgärdas eller inte.

Statens inköpscentral har rätt att sätta Ramavtalsleverantörens Underleverantörer i

karantän som alternativ till uppsägning vid Ramavtalsleverantörens brist vid upprepade revisionstillfällen enligt föregående stycke. Beslut om karantän innebär att Statens inköpscentral beslutar att Ramavtalsleverantörens Underleverantörer inte får tillhandahålla under en period som Statens inköpscentral skäligen beslutar utifrån hur allvarlig bristen är samt förutsedd avropsfrekvens, men som i vart fall inte ska understiga tre månader räknat från det att beslutet om karantän fattades.

1.18 Ansvar, force majeure

1.18.1 Ansvar

Ramavtalsleverantören respektive Statens inköpscentral svarar för skada som vållas den andra parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

1.18.2 Ansvarsbefrielse

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följd part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

1.19 Förtida upphörande

1.19.1 Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

1.19.2 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp Ramavtalet om:

- 1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- 2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
- 4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i texten under rubriken; Ramavtalsleverantörens åtagande, avsnitt Uppfyllande av

krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfylla,

5) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av försålda Tjänster i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift, avsnitt Vite och uppsägning,

6) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende statistik i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Redovisning av statistik, avsnitt Vite och uppsägning,

7) det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantören brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet och detta ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Revision, avsnitt Vite karantän och uppsägning,

8) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det,

9) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

1.19.3 Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

a) Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det,

b) Statens inköpscentral, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

1.19.4 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik samt erlägga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet

1.20 Överlåtelse av Ramavtalet

1.20.1 Statens inköpscentralers rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

1.20.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Parts ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till den andra parten i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

1.21 Tvistelösning och tillämplig lag

1.21.1 Tvistelösning

Twister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

1.21.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

1.22 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

2. Bilaga Allmänna villkor

2.1 Inledning

Dessa Allmänna villkor avser de Tjänster, som ska tillhandahållas efter Avrop från Ramavtal dnr 96-105-2014. Sådana Tjänster ska utföras i enlighet med vad som anges i dessa Allmänna villkor och Ramavtalet i övrigt. Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för detta Ramavtal.

2.2 Definitioner

2.2.1 Begrepp och förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Allmänna villkor ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor - Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktets fullgörande som gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap. 2 § LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som ingås mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören i samband med Avrop.

Ramavtal - Med Ramavtal avses det signerade avtalet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör - Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

2.3 Ramavtalsleverantörens åtagande

Ramavtalsleverantören åtar sig att till Avropsberättigade tillhandahålla de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

2.4 Support

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en supportfunktion (help-desk) som är bemannad med personal under helgfri vardag mellan kl 09:00-16:00. Syftet med help-desken är att Avropsberättigad ska kunna få supporthjälp vid t.ex. kommunikationsfel eller programvarufel.

2.5 24-timmarsservice

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla stöd åt Avropsberättigad dygnet runt (24 timmar), årets alla dagar. Detta stöd ska kunna nås via telefon på samma specifika telefonnummer som används vid bokning. Syftet med detta stöd är att Avropsberättigad ska få hjälp vid problem med taxiresan (t.ex. när beställd taxi inte kommer på utsatt tid).

2.6 Bokning

Det ska vara möjligt att boka taxiresa dygnet runt (24 timmar) årets alla dagar via internet, telefon och via mail.

Avropsberättigad ska vid webbokning kunna lämna meddelande (exempelvis när en gatuadress saknas) som når fram till föraren.

Det ska vara möjligt att boka taxibil för omgående resa. Väntetiden för sådan resa ska maximalt vara 15 minuter innanför tullarna.

2.7 Användarprofiler

Avropsberättigad ska kunna använda olika profilkategorier av behöriga användare för minst följande:

- Användare med behörighet att boka resor åt andra på myndigheten.
- Användare med behörighet att boka egna taxiresor.

2.8 Ankomsttider för flyg- och tågresa

Bokad taxiresa till avgång för flyg- och tågresa ska alltid kopplas i systemet så att avresetidpunkten till flyg- och tågstation räknas fram av systemet och är tillräcklig för att taxiresenär ska hinna med flyg- och/eller tågavgång. Denna avresetidpunkt ska vara möjlig för beställaren att ändra i systemet om man exempelvis önskar tidigare upphämtning.

Observera att Ramavtalsleverantören inte ansvarar för de förseningar som uppkommer i samband med av beställaren ändrad tid.

Bevakning av ankomster för flyg- och tåg ska ske så att taxiresenären har kvar sin transport även om förseningar eller annan form av störning uppkommer.

2.9 Bokningsbekräftelse

Bokad taxiresa ska bekräftas genom en skriftlig bokningsbekräftelse via mail och sms, innehållande information om minst följande uppgifter:

- Bokningsnummer
- Datum
- Avgångstid
- Från adress (inklusive ort)
- Till adress (inklusive ort)
- Pris

2.10 Taxi tur och retur

Ramavtalsleverantören ska senast vid ramavtalets start kunna erbjuda taxiresa där taxibilen väntar på avlämningsplats för vidare resa. Pris för sådan resa ska debiteras enligt taxameterpriset för den kommun där resan påbörjas och behöver inte på förhand meddelas beställaren.

2.11 Via-adresser

Det ska vara möjligt att beställa taxibil för färd via en eller flera icke förbeställda adresser (dessa adresser förutsätts finnas i samma geografiska riktning som mellan start- och slutdestinationen) mellan två adresser avseende resa för en eller flera resenärer. De icke

förbeställda adresserna bestäms av den resenär som påbörjar taxiresan vid startpunkten.

Prissättning:

- För upp till fyra (4) passagerare: Priset mellan start och slutdestination x 1,30 =

Totalpriset

- För upp till sju (7) passagerare: Priset mellan start och slutdestination x 1,60 = Totalpriset

2.12 Bokning via resebyrå

Bokning av taxibil till ramavtalspriser i anslutning till flyg och tåg, ska senast sex (6) månader efter ramavtalsstart vara möjlig via de bokningssystem och självbokningssystem (online) som förekommer hos resebyråer i landet. Bokning ska kunna ske fram till en (1) timme före taxiresans start.

2.13 Ombokning/avbokning

Ombokning (endast ändring av resenär, avresetid och/eller dag) och avbokning av resa ska utan kostnad vara möjlig fram till och med minst en (1) timme före taxiresans start via samtliga bokningskanaler.

I de fall det är möjligt att utan kostnad avboka taxiresan trots att det är mindre än en (1) timme kvar till avresetiden, ska detta accepteras av Ramavtalsleverantören.

Ombokning i befintlig beställning ska kunna göras av beställaren i Ramavtalsleverantörens självbokningssystem.

2.14 Väntetid

När taxibil är beställd till ett angivet klockslag ska fem (5) minuters väntetid ingå. Därefter kan väntetaxa debiteras för den verkliga väntetiden utöver de fem (5) minuterna. När dessa fem (5) minuter har gått ska föraren kontakta aktuell resenär. Om resenär inte är nåbar efter dessa ytterligare fem (5) minuter (dvs. totalt tio (10) min från anländande till platsen) ska föraren kontakta Ramavtalsleverantörens kundtjänst/växel för godkännande att lämna platsen.

2.15 Upphämtning

Om upphämtning sker vid flyg/tåg/båt ska föraren möta upp resande vid ankomsthall med en skylt med personens namn på om inget annat är överenskommet, samt även säkerställa att alla personer är med enligt bokningen. Detta krav gäller samtliga terminaler för både Arlanda och Bromma flygplats.

2.16 Servicenivån på förarna

Föraren ska ha ett serviceinriktat, professionellt och artigt bemötande. Föraren ska framföra taxibilen på ett mjukt, smidigt och trafiksäkert sätt så att resenären får en trygg och säker upplevelse av taxiresan. Om resenären har klagomål på taxiresan ska föraren hänvisa resenären till Ramavtalsleverantören.

Samtliga förare ska vid ramavtalsstart ha god lokalkännedom och hitta väl inom orterna.

Föraren ska vara behjälplig med i och urlastning av bagage.

Rökning i taxibilen är enligt 2 § tobakslagen (1993:581) förbjudet. Förare ska inte röka i taxibilen eller i dess omedelbara närhet och undvika röklukt i taxibilen.

Förare ska inte använda parfym eller andra starka dofter.

Av förarens klädsel ska framgå att föraren är i tjänsteutövning och använda den

profilklädsel/uniform som anvisas av Ramavtalsleverantören.

Föraren ska ha goda kunskaper om taxibilens navigationsutrustning, tekniska utrustning, dess funktioner och hur denna utrustning används.

Föraren ska se till att alla resenärer använder bilbälten.

Föraren ska ge kunden hjälp att komma in i och ut ur taxibilen om så behövs.

Förarens taxiförarlegitimation ska vara väl synlig för resenärer i taxibilen.

2.17 Betalning och fakturering

Det ska vara möjligt för Avropsberättigad att antingen betala via faktura i efterhand eller med betalkort vid bokningstillfället.

Ramavtalsleverantören ska acceptera betalkort och/eller resekonto som betalningsmedel för beställda taxiresor.

Ramavtalsleverantören ska acceptera de betalkort och de resekonton som Avropsberättigad använder sig av.

Det ska vara möjligt för Avropsberättigad att välja samlingsfaktura vid fakturering. Avropsberättigad ska då kunna välja när samlingsfaktura ska skickas ut.

Detta avser inte betalning med kort i taxibilen.

2.18 Ersättning vid missade flyg- och/eller tågavgångar

Ramavtalsleverantören ska i de fall då resenär missar sin flyg- och/eller tågavgång, till följd av Ramavtalsleverantörens försumlighet, ersätta Avropsberättigad med alla kostnader som uppstår i samband med händelsen. Ersättningen kan maximalt uppgå till 40 000 SEK för kostnader i samband med händelsen.

Ramavtalsleverantören ska se till att resenären blir ombokad om resenären accepterar detta. Ramavtalsleverantören ska även bekosta resan till och eventuellt från flygplatsen om inte ombokning av resenären accepteras.

2.19 Fel i Tjänsten

Fel i Tjänsten föreligger om Ramavtalsleverantören brister i att utföra Tjänsten i enlighet med vad som Avropsberättigad kunnat förutsätta utifrån beställningen och dess allmänna villkor.

Vill Avropsberättigad åberopa att Tjänsten har utförts felaktigt ska Avropsberättigad meddela Ramavtalsleverantören inom skäligt tid från det att felet har inträffat. Reklamationen ska innehålla redogörelse av händelsen samt namn, adress och kontaktuppgifter till Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska inom tre (3) arbetsdagar bekräfta att reklamationen är mottagen och registrerad. Ramavtalsleverantören ska senast tio (10) arbetsdagar efter att ärendet har registrerats återkomma till Avropsberättigad med förklaring och/eller åtgärd.

Vid fel i Tjänsten har Avropsberättigad rätt att kräva ersättning motsvarande felet.

På anmodan från Avropsberättigad ska avvikelser och reklamationer redovisas.

2.20 Priser

Ramavtalsleverantörens priser för de Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i Bilaga Priser Storstockholm.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden. Observera dock att priserna inte avser tilläggstjänster.

Avropsberättigad ska även ha tillgång till och kunna utnyttja alla rabatterbjudanden och kampanjpriser m.m som Ramavtalsleverantören erbjuder under ramavtalsperioden. Ramavtalsleverantören ska tillse att rabatterbjudanden och kampanjpriser finns tillgängliga och bokningsbara för Avropsberättigad.

2.21 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på anmodan från Avropsberättigad, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska minst kunna innehålla följande:

- Översikt för totalt antal bokningar och total genomsnittligt pris i kronor för taxiresorna.
- Från område och kommun till område och kommun.
- Från område och kommun till flygplatser.
- Från område och kommun till tågstationer.
- Från flygplatser till kommun och område.
- Från tågstationer till kommun och område.

Ekonomisk uppföljning och statistik ska på anmodan kunna lämnas för enskild resenär, enskild sträcka, och kostnadsställe till Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

2.22 E-faktura

Statliga myndigheter hanterar sedan den 1 juli 2008 sina inkommande och utgående fakturor elektroniskt. Detta regleras i förordning (2003:770) om myndigheternas elektroniska informationsutbyte samt i 21 f § förordning (2006:606) om myndigheters bokföring. Ramavtalsleverantören ska efter överenskommelse med Avropsberättigad tillhandahålla elektroniska fakturor (e-faktura). E-fakturor ska vara av standarden Svefaktura eller annan standard enligt SFTI. Avropsberättigad anger i avrop aktuell standard. Mer information om Svefaktura finns på <http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura.1882.html>

3. Bilaga Kravspecifikation - Storstockholm

3.1 Omfattning

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla taxiresor i Storstockholm.

3.1.1 Definition Storstockholm

Anbudsområdet omfattas av följande kommuner: Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo, Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker.

3.2 Allmänt

3.2.1 Support

Anbudsgivaren ska tillhandahålla en supportfunktion (help-desk) som är bemannad med personal under helgfri vardag mellan kl 09:00-16:00. Syftet med help-desken är att avropsberättigad ska kunna få supporthjälp vid t.ex. kommunikationsfel eller programvarufel.

3.2.2 24-timmarsservice

Anbudsgivaren ska tillhandahålla stöd åt avropsberättigad dygnet runt (24 timmar), årets alla dagar. Detta stöd ska kunna nås via telefon på samma specifika telefonnummer som används vid bokning, se avsnitt "En bokningskanal". Syftet med detta stöd är att avropsberättigad ska få hjälp vid problem med taxiresan (t.ex. när beställd taxi inte kommer på utsatt tid).

3.2.3 Reklamationer

Anbudsgivaren ska kunna hantera reklamationer som inkommer från avropsberättigade.

Anbudsgivaren ska registrera samtliga inkomna reklamationer. Anbudsgivaren ska inom tre (3) arbetsdagar bekräfta att reklamationen är mottagen och registrerad. Anbudsgivaren ska senast tio (10) arbetsdagar efter att ärendet registrerades återkomma till beställare med förklaring och/eller åtgärd.

3.2.4 Taxiförarlegitimation

Enligt gällande regelverk ska förare inneha giltig taxiförarlegitimation när denna utför taxiresor.

Anbudsgivaren ska säkerställa att anlitade förare upprätthåller giltig taxiförarlegitimation. Detta ska genomföras dagligen antingen genom kontakt (telefon/fax, e-post eller brev) med Transportstyrelsen, eller genom att Transportstyrelsens tjänst, Direktåtkomst, nyttjas. Direktåtkomst är tillgänglig för taxiföretag och beställningscentraler, som efter ansökan erhåller Transportstyrelsens medgivande att använda tjänsten. Kontrollen kan sedan göras löpande genom anslutning till en informationsförmedlare, t.ex. Svenska Taxiförbundets Behörighetskontroll (se www.bky.se), eller genom motsvarande annan kontroll. Anbudsgivaren ska senast två (2) månader efter ramavtalsstart till Statens inköpscentral inge dokumentation som styrker på vilket sätt kontrollen görs, vem som är informationsmedlare och att avtal om tjänsten har tecknats med informationsförmedlare.

3.2.5 Utbildning

Anbudsgivaren ska se till att samtliga förare genomgår utbildning i första hjälpen, hjärt- och lungräddning, brandräddning och trafiksäkerhet (nollvision, halkkörning).

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden begära ut dokument som

styrker ovan.

3.2.6 Bilbarnstol

Föraren ska ha kunskap om hur en bilbarnstol fungerar, hur den monteras och hur barnet ska sitta för att färdas på ett trafiksäkert sätt.

Anbudsgivaren ska vid förbeställning av taxibil kunna tillhandahålla bilbarnstolar till samtliga passagerarplatser efter behov. Bilbarnstolar ska användas i baksäte i första hand. Om bilbarnstol ska användas i framsäte eller annat säte med krockkudde ska krockkudden först inaktiveras på ett korrekt sätt. Efter slutförd färd ska krockkudden åter aktiveras.

3.3 Bokningssystem

3.3.1 En bokningskanal

Oberoende av var man befinner sig i Storstockholm ska bokning via telefon alltid ske genom ett specifikt telefonnummer som är kostnadsfritt att ringa (t.ex. 020 nummer).

Anbudsgivaren ska tillhandahålla en och samma bokningskanal oavsett vilka taxiresor som bokas. Detta innebär att avropsberättigad enbart ska behöva en användarprofil/inloggning vid webbokning.

3.3.2 Bokning

Det ska vara möjligt för avropsberättigade att boka taxiresa dygnet runt (24 timmar) årets alla dagar via internet, telefon och via mail.

Avropsberättigad ska vid webbokning kunna lämna meddelande (exempelvis när en gatuadress saknas) som når fram till föraren.

Det ska vara möjligt att boka taxibil för omgående resa. Väntetiden för sådan resa ska vara maximalt 15 minuter innanför tullarna.

3.3.3 App

Anbudsgivaren ska senast ett (1) år efter ramavtalsstart ha utvecklat en app (mobilapplikation) för bokning och avbokning som fungerar i minst plattformarna Iphone och Android. I denna app ska det vara möjligt att boka taxiresa enligt avtalspriserna i ramavtalet.

3.3.4 Bokningsnummer

För varje resa ska systemet producera ett specifikt bokningsnummer.

3.3.5 Användarprofiler

Avropsberättigad ska kunna använda olika profilkategorier av behöriga användare för minst följande:

- Användare med behörighet att boka resor åt andra på myndigheten (t.ex. administratör).
- Användare med behörighet att boka egna taxiresor.

3.3.6 Profiluppgifter

Profiler ska på begäran från avropsberättigad kunna importeras från ett system, såsom E-Builder eller likvärdigt.

Det ska vara möjligt att importera data, såsom person- och företagsprofiler där det exempelvis framgår följande:

- Faktureringsadresser
- Kontaktpersoner
- Användarens namn
- Mobiltelefonnummer

Uppdatering av profiluppgifterna ska kontinuerligt ske vid förändringar.

3.3.7 Identifikation

Vid bokning av taxiresa ska avropsberättigad som bokar resan kunna identifieras via personuppgifter, login med lösenord eller via kod.

Kod kan användas av avropsberättigad som inte önskar att systemet ska innehålla uppgifter som direkt identifierar viss person.

3.3.8 Ankomsttider för flyg- och tågresa

Bokad taxiresa till avgång för flyg- och tågresa ska alltid kopplas i systemet så att avresetidpunkten till flyg- och tågstation räknas fram av systemet och är tillräcklig för att taxiresenär ska hinna med flyg- och/eller tågavgång. Denna avresetidpunkt ska vara möjlig för beställaren att ändra i systemet om man exempelvis önskar tidigare upphämtning.

Observera att anbudsgivaren inte ansvarar för de förseningar som uppkommer i samband med av beställaren ändrad tid.

Bevakning av ankomster för flyg- och tåg ska ske så att taxiresenären har kvar sin transport även om förseningar eller annan form av störning uppkommer.

3.4 Bokning

3.4.1 Bokningsbekräftelse

Bokad taxiresa ska bekräftas genom en skriftlig bokningsbekräftelse via mail och sms, innehållande information om minst följande uppgifter:

- Bokningsnummer
- Datum
- Avgångstid
- Från adress (inklusive ort)
- Till adress (inklusive ort)
- Pris

Observera att information om pris inte avser bokning av taxi tur och retur, se avsnitt "Taxi tur och retur".

3.4.2 Via-adresser

Det ska vara möjligt att beställa taxibil för färd via en eller flera icke förbeställda adresser (dessa adresser förutsätts finnas i samma geografiska riktning som mellan start- och slutdestinationen). De icke förbeställda adresserna bestäms av den resenär som påbörjar taxiresan vid startpunkten.

Prissättning:

- För upp till fyra (4) passagerare: Priset mellan start och slutdestination x 1,30 = Totalpriset
- För upp till sju (7) passagerare: Priset mellan start och slutdestination x 1,60 = Totalpriset

3.4.3 Bokning via resebyrå

Bokning av taxibil till ramavtalspriser i anslutning till flyg och tåg, ska senast sex (6) månader efter ramavtalsstart vara möjlig via de bokningssystem och självbokningssystem (online) som förekommer hos resebyråer i landet. Bokning ska kunna ske fram till en (1) timme före taxiresans start.

3.4.4 Ombokning/avbokning

Ombokning (endast ändring av resenär, avresetid och/eller dag) och avbokning av resa ska utan kostnad vara möjlig fram till och med minst en (1) timme före taxiresans start via samtliga bokningskanaler.

I de fall det är möjligt att utan kostnad avboka taxiresan trots att det är mindre än en (1) timme kvar till avresetiden, ska detta accepteras av anbudsgivaren.

Ombokning i befintlig beställning ska kunna göras av beställaren i anbudsgivarens självbokningssystem.

3.4.5 Taxi tur och retur

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets start kunna erbjuda taxiresa där taxibilen väntar på avlämningsplats för vidare resa. Pris för sådan resa ska debiteras enligt taxameterpriset för den kommun där resan påbörjas och behöver inte på förhand meddelas beställaren.

Observera att information om pris inte avser bokning av taxi tur och retur, se avsnitt "Bokningsbekräftelse".

3.5 Taxiresan

3.5.1 Telefonsamtal

Föraren får endast använda mobiltelefon med handsfree för eventuella samtal eller kommunikationsradio under färd. Samtalen får endast vara av tjänstekaraktär i samband med körupdragets utförande.

3.5.2 Väntetid

När taxibil är beställd till ett angivet klockslag ska fem (5) minuters väntetid ingå. Därefter kan väntetaxa debiteras för den verkliga väntetiden utöver de fem (5) minuterna. När dessa fem (5) minuter har gått ska föraren kontakta aktuell resenär. Om resenär inte är nåbar efter dessa ytterligare fem (5) minuter (dvs. totalt 10 min från anländande till platsen) ska föraren kontakta anbudsgivarens kundtjänst/växel för godkännande att lämna platsen.

3.5.3 Upphämtning

Om upphämtning sker vid flyg,tåg eller båt ska föraren möta upp resande vid ankomsthall med en skylt med personens namn på om inget annat är överenskommet, samt även säkerställa att alla personer är med enligt bokningen.

Detta krav gäller samtliga terminaler för både Arlanda och Bromma flygplats.

3.6 Service och bemötande

3.6.1 Lokalkännedom

Samtliga förare ska vid ramavtalets start ha god lokalkännedom och hitta väl inom orterna.

3.6.2 Språk

Samtliga personer som är verksamma för detta uppdrag ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och

kommunicera inom detta uppdrag.

3.6.3 Bagage

Föraren ska vara behjälplig med i och urlastning av bagage.

3.6.4 Servicenivå på förarna

Föraren ska ha ett serviceinriktat, professionellt och artigt bemötande. Föraren ska framföra taxibilen på ett mjukt, smidigt och trafiksäkert sätt så att resenären får en trygg och säker upplevelse av taxiresan. Om resenären har klagomål på taxiresan ska föraren hänvisa resenären till anbudsgivaren.

Rökning i taxibilen är enligt 2 § tobakslagen (1993:581) förbjudet. Förare ska inte röka i taxibilen eller i dess omedelbara närhet och undvika röklukt i taxibilen.

Förare ska inte använda parfym eller andra starka dofter.

Av förarens klädsel ska framgå att föraren är i tjänsteutövning och använda den profilklädsel/uniform som anvisas av anbudsgivaren.

Föraren ska ha goda kunskaper om taxibilens navigationsutrustning, tekniska utrustning, dess funktioner och hur denna utrustning används.

Föraren ska se till att alla resenärer använder bilbälten.

Föraren ska ge resenären hjälp att komma in i och ut ur taxibilen om så behövs.

Förarens taxiförarlegitimation ska vara väl synlig för resenärer i taxibilen.

3.7 Betalningsmedel

3.7.1 Betalning/fakturering

Det ska vara möjligt för avropsberättigad att antingen betala via faktura i efterhand eller med betalkort vid bokningstillfället. Anbudsgivaren ska acceptera betalkort och/eller resekonto som betalningsmedel för bokade taxiresor.

Anbudsgivaren ska acceptera de betalkort och de resekonton som avropsberättigad använder sig av. Exempel på några av de vanligaste betalkort som anbudsgivaren ska acceptera är:

- American Express Services Europe Limited
- Diners Club Nordic AB
- Eurocard AB
- The Card Scandinavia AB

Observera att ovanstående lista inte är uttömmande. Listan utgör endast exempel på vanligt förekommande betalkort och resekonton.

Observera att detta inte avser betalning med kort i taxibilen.

3.7.2 Samlingsfaktura

Det ska vara möjligt för avropsberättigad att välja samlingsfaktura vid fakturering. Avropsberättigad ska då kunna välja när samlingsfaktura ska skickas ut.

3.8 Miljö - och trafiksäkerhetskrav

3.8.1 Trafiksäkerhetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett strukturerat och dokumenterat trafiksäkerhetsarbete som minimerar risken för skador och olyckor samt minimerar konsekvenserna vid eventuella skador och olyckor.

Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela ramavtalsperioden. Detta innebär att en trafiksäkerhetspolicy och ett åtgärdsprogram för trafiksäkerhetsarbetet ska finnas och att den årligen går igenom och uppdateras vid behov, bl.a. med beaktande av gällande lagar och förordningar inom transportområdet.

En trafiksäkerhetspolicy ska ta upp minst följande aspekter:

- Att förarna tillämpar gällande trafikregler, håller hastighetsbegränsningar, håller säkerhetsavstånd till andra fordon och trafikanter samt att körningen i övrigt genomförs på ett sådant sätt att risken för olyckor och tillbud minimeras.
- Att rutiner finns för att säkerställa att alla förare som kör persontransporter för statliga myndigheter är införstådda i ovan angivna krav samt är införstådda med vad ramavtalet föreskriver.
- Att anbudsgivaren genomför regelbundna körkortskontroller.
- Att godkända bilbälten används och att rutiner finns för att säkerställa användningen.
- Att rutiner finns för att säkerställa förarens förmåga att läsa, tala och kommunicera med resenärerna på svenska språket.
- Att förare har den behörighet och hälsa som krävs för att fullgöra uppdraget på ett trafiksäkert sätt.
- Att förare alltid använder handsfreeutrustning vid mobiltelefoni.
- Att se till att samtliga medarbetare har kunskap, information och utbildning för att följa trafiksäkerhetspolicyen.

Trafiksäkerhetsarbetet ska vara öppet för insyn av Statens inköpscentral under hela ramavtalsperioden.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden begära ut anbudsgivarens trafiksäkerhetspolicy.

3.8.2 Alkohol - och drogpolicy

All personal aktuell för uppdraget ska vara nykter och drogfri vid utförande av uppdrag för statliga myndigheter.

I syfte att säkerställa detta ska anbudsgivaren ha en fastställd alkohol- och drogpolicy som ska följas. I anbudsgivarens åtagande ingår att upprätta en handlingsplan för att förebygga, upptäcka och åtgärda missbruk. Planen ska hållas uppdaterad så att den uppfyller vid var tid gällande föreskrifter.

Anbudsgivaren ska minst en gång per år genomföra slumpvisa och oannonserade drogtester av förare som utför uppdrag åt statliga myndigheter.

Anbudsgivarens alkohol- och drogpolicy ska vara öppen för insyn.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden komma att begära in dokumentation som styrker ovanstående.

3.8.3 Personbil (max fyra (4) passagerare utöver förarplatsen)

Krockskydd för åkande

Samtliga personbilar som används inom ramen för uppdraget ska ha genomgått nedanstående gällande krocktester:

- Minst 32,5 poäng vid provning enligt European New Car Assessment Programme (EuroNCAP)
- Frontal impact testing protocol version 4.1, 4.2 eller 4.3,
- Side impact testing protocol version 4.1, 4.2 eller 4.3,
- Pole Side impact testing protocol version 4.1, 4.2 eller 4.3,
- Assessment protocol version 4.1, 4.2 eller 4.3,
- Seat belt reminder assessment protocol version 1.2 (eller senare version)

Alternativt kan personbilen uppfylla följande säkerhetskrav:

Minst 31,5 poäng vid provning av skydd för vuxna åkande vid bedömning enligt Euro NCAPs Assessment Protocol – Overall Rating version 5.0, eller motsvarande.

Säkerhet avseende krockskydd för fotgängare

Personbilar ska uppfylla säkerhetskraven för minst 14 poäng vid provning enligt European New Car Assessment Programme (Euro NCAP), eller motsvarande, gällande fotgängare.

Pisksnärtskydd (Whiplash)

Personbilar ska ha fått minst 2,0 poäng vid provning enligt European New Car Assessment Programme (Euro NCAP) Whiplash Testing Protocol version 2.9 (eller senare version), eller motsvarande.

3.8.4 Stor bil (fem (5) passagerare eller fler utöver förarplatsen)

Utsläpp koldioxid

Stor bil som används inom ramen för uppdraget (inklusive minibuss) ska släppa ut högst enligt följande:

- Stor bil: CO₂ 225g/km eller förnybart drivmedel

Utsläpp partiklar

Stora bilar som är utrustade med teknik för drift endast med diesel får släppa ut högst 5 milligram partiklar per kilometer enligt uppgift i vägtrafikregistret eller motsvarande utländska register.

3.8.5 Antisladdsystem, ESC

Samtliga taxibilar ska vara utrustade med antisladdsystem, ESC.

3.8.6 Löst gods

Under färd ska föraren se till att bagage och annat löst gods är förvarat på ett sådant sätt att resenärer inte skadas vid en kraftig inbromsning eller incident.

3.8.7 Bilbälten

Samtliga taxibilar ska vara försedda med godkända och fullt fungerande bilbälten på samtliga passagerarplatser som är lättåtkomliga för resenärerna.

3.8.8 Taxibilarnas ålder

Personbilar som anbudsgivaren använder för taxiresorna ska vara högst fem (5) år gamla från första registreringsdatum, samt i gott skick, dvs. ge ett rent och fräscht intryck.

Stora bilar som anbudsgivaren använder för taxiresorna ska vara högst sju (7) år gamla från första registreringsdatum, samt i gott skick, dvs. ge ett rent och fräscht intryck.

3.8.9 Miljöbil

Taxibilar som används för taxiresorna (för max fyra (4) passagerare utöver förarplatsen) ska uppfylla definitionen för "Miljöbil" enligt förordning (2009:1) om myndigheters inköp och leasing av miljöbilar, med undantag för stor bil (fem (5) passagerare eller fler utöver förarplatsen).

3.8.10 Förnybara bränslen

Taxibilar som kan drivas med förnybara bränslen ska i största möjliga utsträckning köras på sådant bränsle, såvida inte lokala förutsättningar motiverar att annat bränsle måste användas.

3.8.11 Däck

Anbudsgivaren ska använda däck innehållande PAH högst enligt REACH, annex XVII.

Anbudsgivaren ska ha fastställda rutiner för kontroll av lufttryck i däck. Lufttrycket får inte varaktigt understiga fordonstillverkarens rekommendationer.

Anbudsgivaren ska vid användning av vinterdäck nyttja dubbfria friktionsdäck såvida inte lokala förutsättningar motiverar användning av dubbade däck.

Rullmotstånd däck

Rullmotståndet hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som används inom ramen för uppdraget, uttryckt i kg/ton, ska inte överskrida följande värden:

Däckklass: C1

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 10,5

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: E

Däckklass: C2

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 9,2

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: E

Däckklass: C3

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 7,0

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: D

Kravet på märkning omfattar däck till personbilar, lastbilar och bussar, så kallade C1-, C2- och C3- däck som tillverkas från och med 1 juli 2012.

3.8.12 Bilvård

Bilvårdsprodukter som används ska uppfylla de produktrelaterade kriterierna motsvarande miljömärkningen Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt.

Tvätt av taxibilar inom ramen för uppdraget ska ske i tvätthall som har slam- och oljeavskiljare.

Tvätt/städning av taxibilar ska ske både in- och utvändigt.

3.8.13 GPS

Samtliga taxibilar aktuella för uppdraget ska vara utrustade med GPS.

3.9 Skatte- och avgiftskontroll

3.9.1 Samarbete med Skatteverket

Statens inköpscentral har träffat en överenskommelse med Skatteverket om seriositetskontroll av leverantörer. Detta förebyggande samarbete omfattar samtliga leverantörer och underleverantörer som utför arbete åt statliga myndigheter avseende detta uppdrag.

3.9.2 Kontroll

Anbudsgivaren ska minst var 6:e månad kontrollera att samtliga underleverantörer som nyttjas vid utförande av detta uppdrag fullgör sina skyldigheter avseende skatteregistrering, redovisning och betalning av skatter och sociala avgifter. Första kontrollen ska ske vid ramavtalsstart.

Syftet med detta är att anbudsgivaren ska kunna kontrollera att underleverantörer fullgör sina skyldigheter avseende:

- Att underleverantörer som är arbetsgivarregistrerade redovisar arbetsgivaravgifter för anställda.
- Att underleverantörer inte har obetalda skatteskulder hos Kronofogdemyndigheten.
- Att underleverantörer innehar godkänd F-skattesedel.
- Att underleverantörer är momsregistrerade.
- Att underleverantörer sköter betalningar till sitt skattekonto.

Statens inköpscentral fastställer årsvis storleken på skuld som är acceptabel och inte föranleder någon åtgärd. Vid ramavtalsstart är det fastställda beloppet 10 000 kr för samtliga skulder.

I det fall en underleverantör inte uppfyller ställda krav avseende registrering, skatter och sociala avgifter ska anbudsgivaren påtala detta till den underleverantör som inte fullgjort sina skyldigheter. Har underleverantören inte åtgärdat felet inom 30 dagar från det att anbudsgivaren påtalade felet har anbudsgivaren inte rätt att nyttja den aktuella underleverantören vid utförandet av detta uppdrag (avstängs). Underleverantör som i och med ovanstående skrivning avstängts, har endast rätt att åter nyttjas inom ramen för detta ramavtal efter skriftligt godkännande från Statens inköpscentral.

Efter avslutad kontroll av samtliga underleverantörers registrering, skatter och sociala avgifter, ska en kortfattad rapport skickas till ramavtalsansvarig på Statens inköpscentral för kännedom. Rapporten ska innehålla antalet kontrollerade underleverantörer, antal underleverantörer som har blivit påtalade om att åtgärda fel och antal underleverantörer som blivit avstängda för trafik alternativt slutat köra taxi.

Ovanstående stycken avser även underleverantörens underleverantör.

Anbudsgivaren ska se till att samtliga underleverantörer sparar alla filerna från taxametern på en av anbudsgivaren känd plats minst fram tills att lagen om redovisningscentraler för taxi träder ikraft (1 januari 2016).

Anbudsgivaren ska agera och initiera möten med Skatteverket minst en (1) gång per år. Ett uppstartsmöte ska äga rum första kvartalet i ramavtalsperioden. Detta innebär att under ramavtalets första år ska två (2) möten äga rum mellan anbudsgivaren och Skatteverket.

3.10 Tilläggstjänster

3.10.1 VIP-tjänster - Stockholm

Det ska vara möjligt för avropsberättigade att beställa taxiresor av högre standard, s.k VIP-tjänst.

Med VIP-tjänst avses en resa som företas i en bil utan dekaler med uppgraderad interiör (exempelvis läderklädsel). VIP-körningar ska endast utföras av förare med hög känsla för service och ska därmed inneha goda referenser från tidigare körningar eller uppdrag, samt inneha mycket god lokalkännedom. Föraren ska vara iklädd mörk klädsel/uniform. Föraren ska behärska det engelska språket.

Med VIP-tjänster avses att hög komfort efterfrågas (exempelvis vattenflaska, dagstidning, större benutrymme).

Denna tjänst avser endast personbil (fyra (4) passagerare utöver förarplatsen).

3.11 Särskilda kontraktsvillkor

3.11.1 Arbetsrättsliga villkor

Statens inköpscentral är angelägen om en god trafiksäkerhet och arbetsmiljö. I denna upphandling ställs därför krav på anbudsgivaren att iaktta vissa minimilöner och minimivillkor gentemot förarna. Kraven utgår från lag och delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund. Nedan anges vilka villkor i kollektivavtalet som ska gälla. För det fall anbudsgivaren anlitar underleverantör som är arbetsgivare för förarna, åligger det anbudsgivaren att säkerställa att kraven efterlevs av den som är arbetsgivare. På begäran ska anbudsgivaren kunna styrka efterlevnaden och bereda Statens inköpscentral eller särskilt anlitat revisor tillräcklig insyn. Nedan angivna villkor är lägstanivåer som minst ska tillämpas gentemot förarna. Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Arbetstid

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster är inte inräknade.

Reducering av arbetstid vid helgdagar

Vid utläggning av arbetstiden med 40 timmar per helgfri vecka ska arbetstiden reduceras med åtta timmar för varje i schemaperioden infallande helgdag måndag-fredag. Helgdagar som ska reducera arbetstiden inom schemaperioden är i almanackan röda dagar infallande måndag-fredag. Midsommar-, jul- och nyårsafton betraktas i detta avseende som helgdagar.

Vid utläggning av arbetstiden med 38,25 timmar per vecka sker ingen reduktion av arbetstiden för infallande helgdagar.

2. Arbetstid vid nattarbete

Med natt avses perioden kl. 22-06. Med nattarbetande avses arbetstagare som normalt utför minst tre timmar av sitt dagliga arbete nattetid samt arbetstagare som troligen kommer att fullgöra en tredjedel av sin årsarbetstid nattetid.

3. Övertid

Övertid är den tid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka eller 38,25 timmar per vecka).

4. Fridagar

Tillsvidareanställd förare är berättigad att erhålla minst två sammanhängande fridagar i veckan.

5. Avlöning mm.

Avlöning för prov- och tillsvidareanställd förare

För prov- och tillsvidareanställd förare utgår avlöning per vecka enligt nedanstående löneplan:

Storstockholm 3 580 kr 42 öre

Utöver ovannämnda veckolöner utgår nedanstående premier och tillägg:

Per påslag: 6 kr 30 öre

Per betald kilometer: 1 kr 33 öre

Obekvämlighetstillägg per timme: 24 kr 27 öre

Kvalificerat tillägg per timme: 40 kr 58 öre

Tillsvidareanställd förare som under en kalendermånad hos samma arbetsgivare utfört mer än 14 nattpass, erhåller en extra ersättning om 12 kr 46 öre för varje överskjutande nattpass. Med nattpass avses sådant pass som pågår efter kl 24.00.

Avlöning för visstidsanställd förare

Till visstidsanställd förare utgår ersättning per timme med det belopp, som erhålles, då fasta veckolönen divideras med antalet arbetstimmar per vecka samt med den premie som tillkommer tillsvidareanställd förare. Dock ska visstidsanställd förare, som inkallas till tjänstgöring, erhålla timersättning för minst 4 timmar.

Avlöning vid kontrakterade körningar

Vid körningar, där överenskommelse om fast ersättning har träffats som inte beräknas med hjälp av taxameter, ska utöver veckolönen särskild ersättning istället för premie utgå. Sådan ersättning ska per arbetad timme uppgå till minst 40 kr 12 öre/tim.

Övertidsersättning

För övertidsarbete ska förare erhålla ersättning med grundtimlön (veckolön per timme) och premie samt övertidstillägg med 50 % beräknat på grundtimlönen (1/38,25-del).

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagare kan ersättning för övertid utges i form av ledighet från ordinarie arbetstid, varvid ledighet utgår med minst 1,5 timme för varje övertidstimme.

Kompensationsledigheten läggs ut efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Dock senast inom det kalenderår som följer efter det kalenderår då övertiden inarbetats. I annat fall ersätts övertiden med kontant betalning.

Vid uttag av kompensationsledighet ska motsvarande övertid återföras som tillgänglig övertid enligt gällande arbetstidsavtal.

Premie etc. som intjänats i samband med övertid utbetalas på sedvanligt sätt vid nästkommande ordinarie löneutbetalningstillfälle.

Ersättning för obekväm arbetstid ska utbetalas för:

- alla dagar, 19.00 - 06.00

- lördagar, helgdagar samt påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton, 06.00 - 19.00

OB-ersättning utgår per timme för arbete med nedanstående belopp: 24 kr 27 öre

För arbete från 19.00 på lördagar och helgdagsaftnar enligt ovan fram till 06.00 nästkommande helgfria dag utgår i stället ett kvalificerat OB per timme om: 40 kr 58 öre.

Ersättning utgår dock icke för sådan tid, som gottgöres såsom övertid. Den obekväma tid,

för vilken ersättning enligt ovan ska utgå, sammanräknas per kalendermånad, varvid den sammanlagda obekväma tiden under månaden avrundas till jämn halvtimme.

Avlöning med procent på inkört belopp

Arbetsgivare och arbetstagare kan skriftligen överenskomma att lön ska utgå som en kombination av fast lön och procentlön eller i form av s.k rak procentlön. Procentlön beräknas som viss överenskommen procentandel av arbetsgivarens intäkt för körningen.

Överenskommelse om kombinerad fast lön och procentlön kan endast träffas med arbetstagare med vilken tidigare överenskommelse om rak procentlön träffats.

Sådan överenskommelse kan avse intäkten antingen inklusive eller exklusive mervärdesskatt.

Har överenskommelse träffats enligt första eller andra stycket utgår inte särskild ersättning för obekväma arbetstid eller övertid. Detta ska särskilt beaktas vid överenskommelse om kombinerad fast lön och procentlön.

Arbetstagare, som avlönas enligt detta moment, är dock garanterad en lägsta lön enligt följande:

Arbetstagare i Storstockholm är garanterade en lön om 18 739 kr/månad.

Beloppet motsvarar en arbetstid om 174 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 40 timmar per helgfri vecka, och en arbetstid om 166,4 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 38,25 timmar per vecka. För arbetstagare med en arbetstid som avviker från 174 timmar respektive 166,4 timmar under månaden, ska beloppen justeras i förhållande till faktiskt arbetad tid.

6. Justering av belopp

Ovanstående belopp ska räknas upp med 2 % årligen med början den 1 juli 2016 och avrundas till närmaste öre.

7. Permission

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Med bibehållen lön avses att avdrag på utgående lön (veckolön/timlön jämte premielön/premiekompensation) inte görs. Vid nära anhörigs begravning kan permission dock också omfatta nödvändiga (högst två) resdagar.

Permission ska beviljas i följande fall:

- Eget bröllop.
- Egen 50-årsdag.
- Förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall.
- Besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare, eller om sådan inte finns, annan av arbetsgivaren godkänd läkare.
- Under tid då arbetare som arbetat del av dag och därefter måste lämna arbetsplatsen under återstoden av arbetsdagen på grund av arbetsskada.
- Nära anhörigs frånfälle.
- Nära anhörigs begravning.
- Plötsligt svårt sjukdomsfall hos hemmaboende nära anhörig.

Som nära anhörig räknas make/maka, barn, barnbarn, syskon, föräldrar, svärföräldrar samt mor- och farföräldrar. Såsom make/maka räknas jämväl den som lever tillsammans med arbetstagaren under äktenskapsliknande förhållanden (dvs. om man har samma

mantalsskrivningsadress).

8. Försäkringar och avtalspension

Arbetsgivare ska hos försäkringsbolag teckna försäkringsavtal som minst omfattar följande områden:

- Avtalsgruppsjukförsäkring
- Försäkring om avgångsbidrag
- Omställningsstöd
- Trygghetsförsäkring vid arbetsskada
- Tjänstegrupplivförsäkring
- Avtalspension

Premie för avtalspension/tjänstepension ska utgå med minst 4,5 % av förarens lön årligen.

9. Rast, måltidsuppehåll och pauser

Rast

Med rast avses avbrott i den dagliga arbetstiden under vilket arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Längden och förläggningen av raster ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger och ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.

Rast ska förläggas så att arbetstagare inte utför arbete mer än fem timmar i följd. Avvikelse får göras enligt vad som följer av arbetstidslagen (1982:673).

Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om detta är oundgängligen påkallat med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som inte har kunnat förutses. Sådant måltidsuppehåll inräknas i arbetstiden.

Pauser

Arbete ska anordnas så att arbetstagare kan ta de pauser som behövs utöver raster. Sådana arbetspauser ska beredas arbetstagarna i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver. Pausernas längd och förläggning ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger. Pauserna räknas in i arbetstiden.

10. Dygnsvila

Arbetstagaren ska ha haft en dygnsvila på minst elva timmar under den tjugofyrtimmarsperiod som föregår varje tidpunkt då arbetstagaren utför transporter. Dygnsvilan får delas upp i två perioder varav den ena ska vara minst åtta timmar.

3.11.2 Anbudsgivarens skyldigheter avseende anställningsförhållanden

Anbudsgivaren svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för den berörda personalen, samt motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter. Anbudsgivaren ska därmed bl.a. försäkra sig om att så kallad svart arbetskraft inte anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Statens inköpscentral äger rätt att när som helst kontrollera uppgifterna om anbudsgivaren och dess underleverantörers anställda, samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

3.11.3 Medverkan vid uppföljning

Det åligger anbudsgivaren att medverka i samband med uppföljning av de arbetsrättsliga

kraven.

Statens inköpscentral kan när som helst under ramavtalsperioden begära ut anbudsgivarens dokumentation beträffande de arbetsrättsliga kraven. På begäran ska anbudsgivaren minst tillhandahålla:

- Personalförteckning (eller motsvarande dokumentation), scheman och journaler som visar planerad och faktisk arbetstid för förare.
- Lönespecifikationer som visar att garanterad lön utbetalas i enlighet med ramavtalet.
- Försäkringsbevis som visar att erforderliga försäkringar har tecknats i enlighet med ramavtalet.

3.12 Pris

3.12.1 Pris

Samtliga priser ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera samtliga för uppdraget aktuella tjänster med undantag för tilläggstjänster, se avsnitt "Tilläggstjänster".

Anbudsgivarens priser viktas enligt följande:

Sträckor med fast pris	80 %
Pris per kommun	20 %

Anbudsgivarens priser ska anges i Bilaga Priser Storstockholm.

För sträckor med fast prissättning ska anbudsgivarens fasta pris gälla även i motsatt riktning.

För sträckor med taxameterpris gäller det pris för den kommun där taxiresan påbörjas.

Observera att pris för tilläggstjänster ska inte lämnas i anbudet och utgör därmed inte en del av utvärderingen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Statens inköpscentral vid
Kammarkollegiet

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

Säljare:

Mycabtravel Scandinavia AB

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning: