



RAPPORT

Dokumentdatum

Ev. diarienummer

2016-02-29

A-2015-1710

Skapat av

Johanna Stellan, adminchef

Besluts och delegationsordning

Fakultetsrådets delegationer till GA och FA och deras vidaredelegationer inom Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Gäller från och med 2016-04-01

1 Besluts och delegationsordning

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter - vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation. En delegationsordning måste med andra ord skiljas från en arbetsordning och riktlinjer om beredning.

2 Beslutsfattande

2.1 Beredning

Ärenden ska beredas och föredras innan beslut fattas. Beredning följer ABEs arbetsordning där strategiska rådet och ledningsgruppen är beredande och förslagsställande organ till skolchefen. Administrativ chef är högste föredragande och beredande tjänsteman inom skolförvaltningen och fördelar berednings- och föredragningsuppgifter inom skolförvaltningen. GA och FA är föredragande inom ärenden rörande deras ansvarsområden där skolchefsbeslut krävs. Beredningen av dessa ärenden sker inom skolans utbildningsadministrativa organisation.

3 Principer för delegation vid KTH

KTH:s linjeorganisation utgör grunden för all delegation inom myndigheten. Med linjeorganisationen menas rektor, prorektor, vicerektorer och skolchefer/förvaltningschef samt eventuella avdelningschefer eller prefekter. Den grundläggande delegationsprincipen är att de organ eller beslutsfattare som organisatoriskt har pålagts vissa uppgifter också får beslutsbefogenheter inom sitt område med begränsning av den årliga budget som tilldelas linjeorganet. Utöver linjeorganisationen har KTH även en fakultetsorganisation, företrädd av fakultetsrådet. I egenskap av att vara ett organ med majoritet av vetenskapligt kompetenta personer har fakultetsrådet med stöd av högskolelagen vissa egna beslutsbefogenheter. En del av dessa beslutsbefogenheter har fakultetsrådet delegerat till skolchefer, forskarutbildningsansvariga (FA) - och grundutbildningsansvariga (GA) på respektive skola. Fakultetsorganisationen utgör således ett komplement till linjeorganisationen.

All delegation görs under förutsättning att den som får en beslutanderätt delegerad till sig följer aktuella regler och riktlinjer. Vidare gäller att för det fall den beslutsfattare som har beslutanderätt delegerad till sig inte finns tillgänglig är behörig beslutsfattare i det fallet den delegerande beslutsfattaren. Delegationen går således upp ett steg i organisationen. Denna princip gäller inte prorektor som träder i rektors ställe då rektor inte är tillgänglig.

Delegationer till skolchefen och dennes vidaredelegation ska vara väl kända bland medarbetarna, så att tveksamheter inte råder kring vem som äger besluta i olika ärenden. En princip som gäller för vidaredelegation är att delegaten meddelar de beslut som fattats till den som vidaredelegerat beslutanderätten. Delegaten ska därmed vara beredd på att återrapportera på det sätt som den som delegerat önskar.

Innehåll

1	Besluts och delegationsordning.....	2
2	Beslutsfattande.....	2
2.1	Beredning.....	2
3	Principer för delegation vid KTH	2
4.	Fakultetsrådets vidaredelegationer inom ABE skolan	4

4. Fakultetsrådets vidaredelegationer inom ABE skolan

GA Besluta om antagning och reservantagning till senare del av utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå (i samråd med berörd skolchef). Kan vidaredelegeras till berörd programansvarig (i samråd med berörd skolchef och GA).

Vidaredelegation:
PA ARKIT
PA TARKM

GA Utse examinator på grundnivå och avancerad nivå (i samråd med berörd skolchef och berörd programansvarig).

GA Besluta om antagning av reserver på program samt efterantagning (i samråd med berörd skolchef) enligt turordningslista från antagningen. Kan vidaredelegeras till berörd programansvarig (i samråd med berörd skolchef och GA).

Vidaredelegation:
PA ARKIT
PA TARKM

GA Bedöma särskild behörighet vid antagning och i samband med detta, bedöma av reell kompetens. Kan vidaredelegeras till berörd programansvarig.

Vidaredelegation:
PA ARKIT
PA TARKM
PA CSAMH
PA TIBYH
PA TBYPH
PA TFOBM
PA TCAEM
PA TEEGM
PA TMHIM
PA TSUTM
PA TTGTM
PA THSSM
PA THSUM
PA TFOFK
PA TFAFK
PA TFAHM
PA TURS
PA TLODM

GA Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på särskild behörighet för studier på grund- och avancerad nivå.

Vidaredelegation:
PA ARKIT
PA TARKM
PA CSAMH
PA TIBYH
PA TBYPH

GA Besluta angående tillgodoräknande av reell kompetens inom studier på grundnivå och avancerad nivå, inklusive bedömning av den. Kan vidaredelegeras till berörd programansvarig.

PA TFOBM
PA TCAEM
PA TSUTM
PA TTGTM
PA TFAHM
PA TURS
PA TLODM

GA Besluta om tillgodoräknande av kurs och del av kurs på grund- och avancerad nivå. Kan vidaredelegeras (tillgodoräkna hel kurs till berörd programansvarig, del av kurs till examinator).

Vidaredelegation:
PA ARKIT
PA TARKM
PA CSAMH
PA TIBYH
PA TBYPH

PA TFOBM
PA TCAEM
PA TSUTM
PA TTGTM
PA TFAHM
PA TURSM
TLODM

Del av kurs till fastställd
examinator

Vidaredelegation:

PA ARKIT
PA TARKM
PA CSAMH
PA TIBYH
PA TBYPH
PA TFOBM
PA TCAEM
PA TEEGM
PA TMHIM
PA TSUTM
PA TTGTM
PA THSSM
PA THSUM
PA TFOFK
PA TFAFK
PA TFAHM
PA TURSM
PA TLODM

GA Besluta om studieuppehåll. Kan vidaredelegeras till berörd
programansvarig.

Vidaredelegation:

PA ARKIT
PA TARKM
PA CSAMH
PA TIBYH
PA TBYPH
PA TFOBM
PA TCAEM
PA TSUTM
PA TTGTM
PA TFAHM
PA TURSM
PA TLODM

GA Godkänna ansökan om examen. Kan vidaredelegeras till berörd
programansvarig.

GA Göra bedömning av huruvida omprövning av beslut bör ske enligt
27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om
överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.
Kan vidaredelegeras

GA Fatta beslut om att ompröva ett uppenbart oriktigt beslut.

GA Avge yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående
överklaganden i ovanstående ärenden rörande antagning,
behörighet, tillgodoräknande, examensbevis/kursbevis samt
uppehåll med studierna i enlighet med 12 kap. 2§ p. 2-3 och p.

FA Utse examinator på forskarnivå (i samråd med berörd skolchef).

FA Utse handledare för antagen studerande på forskarnivå, minst två
per studerande (i samråd med berörd skolchef).

- FA Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet för studier på forskarnivå.
Besluta om att tillgodoräkna kurs och del av kurs på forskarnivå.
- FA Kan vidaredelegeras till programansvarig för doktorsprogram eller huvudhandledare/examinator.
- FA Validera tidigare yrkeserfarenhet (reell kompetens) för sökande till utbildning på forskarnivå.
- FA Besluta om annat förled än teknologie för forskarexamen.
Besluta om individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare, samt revidera denna
- FA äriligen och när det annars är påkallat
- FA Utse fakultetsopponent och ordförande vid disputation.
- FA Besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium
- FA Utse ledamöter i betygsnämnd
- FA Utse granskare av licentiatuppsats
- FA Godkänna ansökan om examen
Göra bedömning av huruvida omprövning av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.
- FA Kan vidaredelegeras
- FA Fatta beslut om att ompröva ett uppenbart oriktigt beslut.
Avge yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden rörande antagning, behörighet, tillgodoräkning, samt examensbevis i enlighet med 12 kap. 2§ p. 2-3 och p. 6 HF.

Vidaredelegation:
huvudhandledare/examinator