

Tentamensrutiner

Före tentamen

- **Tentamenslydelsen lämnas för tryckning till TentaAdmin SCI:**
 - > 501 anmälda - senast 10 arbetsdagar innan tentamen
 - 51-500 anmälda - senast 5 arbetsdagar innan tentamen
 - < 50 anmälda - senast 3 arbetsdagar innan tentamen

Alternativt kan kursansvarig välja att själv ombesörja kopiering och leverans av upptryckta tentamenslydelser direkt till skrivsalarna på tentamensdagen. Detta skall i så fall meddelas **TentaAdmin SCI** enligt deadline ovan.

- **Tentalydelsen lämnas till TentaAdmin SCI på följande format:**
USB-sticka (pdf-format), KTH box (pdf-format) eller papper.
- **På tentamenslydelsen måste följande information finnas med:**
 - Kurskod och kursnamn
 - Datum
 - Skrivtid för tentamen
 - Tillåtna hjälpmedel
 - Kursansvarig/jourhavande lärare (Namn och telefon)
- Kontrollskrivningar (KS) hanteras på samma sätt som tentamina men skannas enbart efter rättning.
- Alla kurser har obligatorisk tentamensanmälan, studenterna anmäler sig själva via "Mina sidor".

Efter tentamen

- Tentorna skannas in före rättningen och är klara för rättning cirka två halva arbetsdagar efter tentatillfället.
Dvs om tentan går på förmiddagen en måndag så är skrivningarna tillgängliga tisdag efter kl 13:00, om tentan går på eftermiddagen en måndag så är skrivningarna tillgängliga onsdag efter kl 9:00.
Tre-veckors regeln för rättningstid skjuts därmed fram och räknas från det tillfälle då läraren ges tillgång till tentorna.
- När rättningen är gjord ska tentorna tillbaka för ytterligare en skanning.