

**BLANKETT**

Inköp av varor och tjänster 100 000 – 700 000 kr

Version

(2022-01-05)

Skapat av

Skolan för industriell teknik och management

Underlag för beslut om inköp av varor och tjänster, genom direktupphandling, till ett värde mellan 100 000 – 700 000 kr.

Behovsanalys för inköp av _____

Institution	Uppskattad maxkostnad:	Projektnummer som ska belastas:
-------------	------------------------	---------------------------------

Beskriv kort behovet, med beaktande av punkterna på motstående sida. Beskriv även varför direktupphandling är valt som inköpsmetod:

Sakansvarig	Datum och signatur
-------------	--------------------

Fylls i av verksamhetscontroller för institutionen.

Ekonomiska förutsättningar finns, ja/nej? _____

Finns ramavtal för varan/tjänsten, ja/nej? _____

Kommentar: _____

Signatur: _____

Fylls i av prefekt

Tillstyrks av prefekt, ja/nej _____

Signatur: _____

Ifylld och tillstyrkt blankett skickas till inköpsansvarig, ITM Skolkansli för handläggning.

Behovsanalys

*(Från KTH:s intranät, sidorna om upphandling och inköp;
<https://intra.kth.se/administration/upphandling>)*

För att kunna göra en behovsanalys behöver man åtminstone definiera:

- Vilka uppgifter är det som ska lösas genom köpet? Beskriv dagens situation och problem. Ange den verkan och nytta som man önskar uppnå!
- Hur ska produkten användas?
- Vilka är de speciella egenskaperna som behövs?
- Vem ska använda varan/tjänsten?
- När uppstår behovet och hur länge kommer behovet att finnas?
- Hur ser vårt behov ut idag? Hur kommer det att se ut i morgon? Finns det olika behov? Vilken lösning är mest kostnadseffektiv?
- Bör det tas hänsyn till andra verksamheter inom den egna organisationen som eventuellt har samma behov?

Därefter blir nästa moment att undersöka om ett inköp/en upphandling verkligen det lämpligaste sättet lösa behovet/problemet? Kanske går det att lösa det på annat sätt; t.ex. genom att anställa någon, låna/hyra in utrustning från annan avdelning/skola etc.