

**Faktureringsunderlag/Invoice information**

Datum/Date:

Kund/Customer	
Fakturaadress/Billing address	
Postadress/ZIP code	
Vår referens/Our reference	Kundnr/org.nr. / Customer no/org.no
Bokföringstext/Text for accounting	Er referens/Your reference

Fyll i Antal och Å-pris (ej Belopp)**Fakturatext/Invoice text****Fill in Quantity and Price (no Sum)**

Beskrivning/Description	Antal/ Quantity	Å-pris/ Price	Belopp (exl. moms)/ Sum (excluding VAT)

Kontering (EA/Administratör/Ek.stab)/Accounting (EA, Administrator/Ek.stab)

Konto/ Charge account	Org.enhet/ Organization Unit	Projekt/ Project	Motpart/ Counterpart	Finansiär/ Financier	Belopp/ Sum	D/K

Original förvaras på ITM:s stab/Original form is stored at Ekonomistab

Övriga noteringar, t.ex. att fakturan ska skickas via mail istället för postförsändelse, skrivs i mail med underlag bifogade till. ekonomistab@itm.kth.se.

Other inquiries can be specified in the email sent to ekonomistab@itm.kth.se, e.g. if the invoice should be sent by email instead of regular mail and other information.