



Anvisning för hantering av överklaganden vid KTH i antagningsärenden

Gäller fr o m 2013-09-11

Beslutet grundar sig på:

- Rektorsbeslut UF-2013/0613

När ett överklagande kommer in ska KTH bedöma om antagningsbeslutet är uppenbart oriktigt och därför ska **ändras (omprövning av beslut)**. Det är tillräckligt att överklagandet läses igenom och någon ingående granskning av det fattade beslutet behöver inte företas. Skyldigheten att ändra beslutet gäller endast när det är lätt för KTH att konstatera att beslutet är oriktigt. För att beslutet ska kunna ändras krävs även att det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Vem som har rätt att fatta beslut om omprövning av beslut (se mall 1) framgår av tillämplig **delegationsordning**.

Om KTH inte omprövar beslutet och bifaller överklagandet till fullo ska KTH **pröva om överklagandet har inkommit i rätt tid**. Överklagandet ska ha kommit in till KTH - i förekommande fall genom Antagningservice - eller Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) inom tre veckor från den dag studenten fick del av beslutet. Om överklagandet har kommit in inom tre veckor från den dag antagningsbeskedet publicerades på "mina sidor" har överklagandet kommit in i rätt tid. Kan det inte fastställas vilken dag den enskilde har fått del av beslutet (ej publiceringsdatumet på mina sidor), bör man som utgångspunkt utgå från att överklagandet har kommit in i rätt tid. Juridiska avdelningen ska konsulteras omgående om det råder tveksamhet om huruvida ett överklagande har inkommit i rätt tid eller ej. Vem som har rätt att pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid framgår av tillämplig **delegationsordning**.

Notera: Fristen för överklagande löper enligt ovan till och med den dag som genom sitt namn i veckan motsvarar den dag som studenten fick del av beslutet. Om den dagen är en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton får överklagandet även komma in nästa vardag. Om överklagandet har kommit in till ÖNH har det sänts fel av klaganden. Lagstiftaren anser dock att misstaget är ursäktligt. ÖNH kommer i en sådan situation därför att vidarebefordra överklagandet till KTH för bedömning gällande omprövning och rättidsprövning (se ovan). ÖNH kommer samtidigt att lämna uppgift om vilken dag överklagandet kom in till ÖNH.

Om **överklagandet har inkommit i rätt tid** ska de handlingar som anges på ÖNH:s webbplats (under fliken "information till högskolorna") överlämnas till ÖNH inom en vecka från den dag överklagandet kom in till KTH (se mall 2). Samtliga överklaganden – även sådana gällande beslut som bedöms vara icke överklagbara – ska överlämnas till ÖNH efter prövning enligt

första – tredje stycket ovan. Juridiska avdelningen ska konsulteras omgående om någon uttrycker missnöje över ett antagningsbeslut, men inte uttryckligen anger att beslutet överklagas.

Om **överklagandet inte har inkommit i rätt tid** ska det avvisas (se mall 3). Vem som har rätt att besluta om avvisning framgår av tillämplig **delegationsordning**. Klaganden ska skriftligen underrättas om avvisningsbeslutet och uppmanas bekräfta att han eller hon har tagit del av beslutet. Bekräftelsen ska dokumenteras och läggas till ärendet.

Om ett **avvisningsbeslut överklagas** ska KTH pröva om avvisningsbeslutet ska omprövas och om det har inkommit i rätt tid. Överklagandet av avvisningsbeslutet ska följaktligen ha kommit in till KTH eller ÖNH inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. Överklagandefristen ska i övrigt bedömas enligt första – tredje stycket ovan. Om **överklagandet har inkommit i rätt tid** ska ärendet överlämnas till ÖNH inom en vecka från den dag överklagandet kom in till KTH (se mall 4). Juridiska avdelningen ska konsulteras omgående om överklagandet av avvisningsbeslutet inte har inkommit i rätt tid.

Rutinerna ovan reglerar de krav som ställs på KTH enligt offentlighetsrättsliga författningar, bl.a. förvaltningslagen (1986:223) och högskoleförordningen (1993:100). Det organ på KTH som i förekommande fall ska avge inställning till antagningsavdelningen vad avser särskild behörighet, vid prövning enligt första stycket, ansvarar för att avge yttrandet omgående. I övrigt ansvarar det organ på KTH som fattar beslut om antagning för att denna anvisning efterlevs.

Frågor om anvisningen besvaras av juridiska avdelningen. Kontaktuppgift:
forvaltningsjuridik@kth.se

Bilagor:

Mall 1

Mall 2

Mall 3

Mall 4



[Ort], [åååå-mm-dd]

Mall 1. Text i hakparentes fylls i. Text i grått fält läses och tas sedan bort.

Beslut efter omprövning

Kungl. Tekniska högskolan (KTH) beslutar att ändra det antagningsbeslut som du har överklagat.

Beslut

Alternativ 1 - fullt bifall: KTH antar dig till [program/kurs/period]. Ditt överklagande skickas därför inte vidare till Överklagandenämnden för högskolan.

Alternativ 2 - bifall i del: KTH placerar dig som reserv med plats nr [x] på [program/kurs/period]. Ditt överklagande skickas dock vidare till Överklagandenämnden för högskolan för prövning av frågan om du ska antas till [programmet/kursen] enligt din begäran.

Om överklagandet endast bifalls i del ska rutinen fortsätta att följas vad avser rättidsprövning och de moment som därefter följer (andra stycket och framåt i rutinen).

Underskrift om underrättelsen skickas med post.

[Delegat: Namn, titel och kontaktuppgifter]



[Ort], [åååå-mm-dd]

Mall 2. Text i hakparentes fylls i. Text i grått fält läses och tas sedan bort.

Överlämnande av handlingar till Överklagandenämnden för högskolan

[Namn] har överklagat Kungl. Tekniska högskolans (KTH:s) beslut (dnr [x]) att inte anta [honom/henne] till [program/kurs/period].

Alternativ 1. KTH har inte funnit skäl att ompröva beslutet enligt 27 § förvaltningslagen.

Alternativ 2. KTH har omprövat beslutet och bifallit det i del på sätt att [x].

Överklagandet har inkommit i rätt tid.

KTH överlämnar överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överklagandenämnden för prövning.

Om det inte finns något att tillföra i ärendet kan meningen nedan tas bort.

KTH önskar yttra sig i ärendet och inkommer med ett yttrande senast [åååå-mm-dd].

Underskrift

Delegat: [Namn, titel och kontaktuppgifter]



[Ort], [åååå-mm-dd]

Mall 3. Text i hakparentes fylls i. Text i grått fält läses och tas sedan bort.

Beslut om avvisning

Kungl. Tekniska högskolan (KTH) har beslutat (dnr [x]) att inte anta dig till [program/kurs/period]. Du har överklagat beslutet.

Enligt 23 § förvaltningslagen (1986:223) ska en skrivelse med överklagande ha kommit in till KTH inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Enligt 24 § förvaltningslagen ska en skrivelse med överklagande som kommer in för sent avvisas.

Du fick del av KTH:s antagningsbeslut [åååå-mm-dd]. Din skrivelse med överklagande har inte kommit in till KTH inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Din skrivelse ska därför avvisas.

Beslut

Din skrivelse med överklagande avvisas.

Underskrift om underrättelsen skickas med post.

[Delegat: Namn, titel och kontaktuppgifter]

Hur man överklagar beslutet

Om du vill överklaga beslutet ska du göra det i en skrivelse som du ställer till Överklagandenämnden för högskolan. Skrivelsen ska skickas eller lämnas till [Kungl. Tekniska högskolan, 100 44 Stockholm]. Skrivelsen ska ha kommit in till KTH inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas (ange gärna diarienummer) och den ändring i beslutet som du begär. Du bör även ange varför beslutet bör ändras.

Om skrivelsen kommer in för sent kan den komma att avvisas.



[Ort], [åååå-mm-dd]

Mall 4. Text i hakparentes fylls i. Text i grått fält läses och tas sedan bort.

Överlämnande av handlingar till Överklagandenämnden för högskolan

Kungl. Tekniska högskolan (KTH) har beslutat (diarienummer [x]) att avvisa [Namn] skrivelse med överklagande avseende beslut i antagningsärende med anledning av att det var för sent inkommet.

Avvisningsbeslutet har överklagats.

KTH har inte funnit skäl att ompröva avvisningsbeslutet enligt 27 § förvaltningslagen och överklagandet har inkommit i rätt tid.

KTH överlämnar överklagandet, KTH:s avvisningsbeslut och [Namn] bekräftelse på mottaget avvisningsbeslut.

Eventuell övrig information som har givits den enskilde om rätten att överklaga avvisningsbeslutet ska skickas med. Den handling det rör sig om ska i sådant fall inkluderas i texten i stycket ovan.

Underskrift

Delegat: [Namn, titel och kontaktuppgifter]