



Anvisning för överklaganden av beslut om anstånd med att påbörja studierna

Denna anvisning ska tillämpas som stöd vid handläggningen av överklaganden i ärenden om anstånd med att påbörja studierna. Rutinen reglerar de krav som ställs på KTH enligt offentlighetsrättsliga författningar, bl.a. förvaltningslagen (1986:223) och högskoleförordningen (1993:100). Överklaganden ska hanteras skyndsamt. Ett eventuellt överlämnande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) ska ske inom en vecka. Nedanstående punkter ska därför prövas och hanteras inom en vecka från att överklagandet kom in till KTH.

1. Överklagande inkommer till KTH

Överklagandet ankomststämplas och registreras. En kopia av överklagandet sparas på KTH. Vid tveksamhet om en skrivelse ska betraktas som ett överklagande ska juridiska avdelningen kontaktas omgående.

Notera: Samtliga överklaganden - även sådana gällande beslut som bedöms vara icke överklagbara - ska lämnas över till ÖNH efter prövning enligt nedan.

2. Skäl att ompröva

Den första frågan att ta ställning till är om det finns skäl att ompröva KTH:s beslut i anståndsärendet. Om beslutet befinns vara uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska beslutet ändras om det kan ske snabbt, enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part (27 § förvaltningslagen (1986:223)). Om dessa förutsättningar är uppfyllda ska KTH ompröva beslutet, dvs. ändra det tidigare beslutet genom ett nytt beslut.

Vid bedömningen av om det föreligger skäl att ompröva beslutet behöver det normalt sett inte göras någon ingående granskning av ett redan avgjort ärende. Det bör i regel räcka med att läsa igenom studentens skrivelse och det överklagade beslutet. Att en omprövning ska kunna ske snabbt och enkelt innebär att det normalt inte ska krävas ytterligare utredning i ärendet. Överklagade ärenden får därför inte bli liggande i väntan på en omprövning.

Om det inte finns skäl att ompröva det tidigare beslutet, gå vidare till punkt 3.

Om det finns skäl att ompröva det tidigare beslutet enligt ovan ska ett nytt beslut fattas som ändrar det tidigare beslutet. Omprövningsbeslutet ska fattas i enlighet med KTH:s besluts- och delegationsordning. Överklagandet förfaller då och nedanstående punkter ska inte tillämpas. Detta gäller endast om KTH ändrar beslutet **helt i enlighet med** vad studenten begär. Det bör tas in en upplysning i det nya beslutet om att överklagandet har förfallit, se [mall 1](#).

Om KTH efter omprövning endast ändrar beslutet till viss del som studenten begär, ska överklagandet anses omfatta det nya beslutet. Överklagandet och övriga handlingar i ärendet ska tillsammans med det nya beslutet överlämnas till ÖNH, gå vidare till punkt 4.

3. Rättidsprövning

Den andra frågan att ta ställning till är om överklagandet har kommit in i rätt tid. Ett överklagande ska ha kommit in till KTH inom tre veckor från den dag då studenten fick del av avslagsbeslutet. Fristen för överklagande löper till och med den dag som genom sitt namn i veckan motsvarar den dag som studenten fick del av beslutet, t ex måndag – måndag tre veckor senare. Om den dagen är en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton får överklagandet även komma in nästa vardag. Kan det inte fastställas vilken dag den enskilde har fått del av beslutet, bör man som utgångspunkt utgå från att överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det råder tveksamhet om överklagandet har kommit in i rätt tid ska juridiska avdelningen konsulteras omgående.

Om ett överklagande kommit in för sent ska det avvisas. Ett överklagande ska dock inte avvisas om 1. förseningen beror på att KTH har lämnat en felaktig underrättelse om hur man överklagar (överklagandehänvisning) *eller* om 2. överklagandet har kommit in i rätt tid till ÖNH (som sedan vidarebefordrat överklagandet till KTH).

Om **överklagandet har kommit in i rätt tid** ska KTH överlämna överklagandet i original, det överklagade beslutet samt övriga handlingar i ärendet till ÖNH, gå vidare till punkt 4.

Om **överklagandet har kommit in för sent** till KTH och inget av ovanstående två undantag föreligger ska det fattas ett avvisningsbeslut, se mall 3. Nedanstående tillämpas inte. Avvisningsbeslutet expedieras till studenten. Om avvisningsbeslutet överklagas av studenten tillämpas denna rutin med start på punkt 1.

Om överklagandet har kommit in för sent till KTH, men något av ovanstående två undantag föreligger, ska överklagandet ändå anses ha kommit in i rätt tid. KTH ska då överlämna överklagandet i original, det överklagade beslutet samt övriga handlingar i ärendet till ÖNH, gå vidare till punkt 4.

4. Överlämnande av handlingar till ÖNH

Överlämnandet ska ske **inom en vecka** från att överklagandet kom in till KTH. Om KTH önskar yttra sig över överklagandet ska ett yttrande i regel lämnas över samtidigt som överklagandet och övriga handlingar, dvs. inom en vecka, se mall 2. Om KTH inte önskar yttra sig och anföra något ytterligare räcker det med att ange att KTH vidhåller det överklagade beslutet, se mall 2. I undantagsfall kan KTH be att få komma in med ett yttrande till ÖNH vid en senare tidpunkt, se mall 2. Detta bör i regel inte förekomma i anståndsärenden då dessa är brådskande till sin karaktär och ett snabbt avgörande i överprövande instans är av stor vikt för studenten. Vid överlämnande av överklagat avvisningsbeslut, se mall 4.

Det organ på KTH som fattar beslut om anstånd ansvarar för att denna anvisning efterlevs.

Mall 1

Mall 2

Mall 3

Mall 4

Frågor om anvisningen besvaras av juridiska avdelningen. Kontaktuppgift:
forvaltningsjuridik@kth.se



MALL 1

OBS! Alla gråmarkerade fält fylls i och klamrar tas bort.

[Studentens namn]
[Adress]
[Postadress]

[Datum]

Ansökan om anstånd med att påbörja studierna

Beslut efter omprövning

Kungl. Tekniska högskolan ändrar, efter omprövning enligt 27 § förvaltningslagen (1986:223), det beslut (dnr. XXXXX) som du har överklagat.

Kungl. Tekniska högskolan medger, med stöd av 7 kap. 33 § högskoleförordningen (1993:100), [Förnamn] [Efternamn] (personnr. [XXXXXXXX-XXXX]) anstånd med att påbörja studierna på [kurs/program] vid KTH. Anståndet gäller till höstterminen 20[XX].

För att behålla din utbildningsplats måste du **senast den 15 april 20[XX]** göra en ny anmälan till utbildningen, se upplysning. Om du inte gör en ny anmälan till utbildningen förlorar du den utbildningsplats som anståndet avser.

Upplysning

Då KTH har ändrat det överklagade beslutet i enlighet med din begäran har ditt överklagande förfallit enligt 28 § förvaltningslagen.

När du ska ta din utbildningsplats i anspråk efter anståndstiden ska du göra en ny anmälan på www.antagning.se **senast det datum som angetts ovan**. I din anmälan ska du ange den anmälningsskod utbildningen har den termin du avser att återuppta studierna. Kopia på detta beslut ska skickas till Antagningsservice, 833 82 Strömsund samtidigt som du gör din anmälan på www.antagning.se.

Om du blir antagen till annan utbildning, som du i din nya anmälan har prioriterat högre än den utbildning som du har anstånd till, förlorar du den utbildningsplats som anståndet avser.

Anstånd med att påbörja studierna innebär att man skjuter upp studiestarten till den termin som anges i beslutet. Den som har beviljats anstånd kan därför inte ta sin utbildningsplats i anspråk under anståndstiden.

[Underskrift]
[Förnamn] [Efternamn]
Chef för Avdelningen för
utbildningsadministration

[Underskrift]
[Förnamn] [Efternamn]
Antagningshandläggare
/föredragande

Kopia till:

Skolan för [skolans namn]



Dnr. XXXX

MALL 2

OBS! Alla gråmarkerade fält fylls i och klamrar tas bort. Röd text tas bort. Något av nedanstående alternativ väljs vid överlämnande, övriga alternativ stryks.

Överklagandenämnden för högskolan
Box 7249
103 89 Stockholm

[Datum]

Överlämnande av överklagande

Yttrande över överklagande vid alt. 1

[förnamn] [efternamn], [personnummer], har överklagat KTH:s beslut den [datum] [månad] 20[XX] (dnr. [XXXXXX]) att inte medge anstånd med att påbörja studierna vid KTH höstterminen 20[XX].

KTH har inte funnit skäl att ompröva beslutet enligt 27 § förvaltningslagen (1986:223).

Överklagandet har kommit in i rätt tid.

Alt. 1 KTH vidhåller det överklagade beslutet och anför följande. **Här skrivs ett ev. yttrandet. Om det bedöms att yttrande inte behöver avges, välj alternativ 2.**

Alt. 2 KTH vidhåller det överklagade beslutet och överlämnar överklagandet, det överklagade beslutet och övriga handlingar i ärendet till ÖNH.

Alt. 3 KTH önskar yttra sig i ärendet och hemställer att högskolan ges möjlighet att inkomma med ett yttrande senast den [datum] [månad] 20[XX]. **Detta ska endast användas i undantagsfall.**

Överklagandet, det överklagade beslutet och övriga handlingar översänds härmed till ÖNH.

[Underskrift]

[Förnamn] [Efternamn]

[Titel] **i enlighet med KTH:s besluts- och delegationsordning**

[Kontaktuppgifter]



Dnr. XXXX

MALL 4

OBS! Alla gråmarkerade fält fylls i och klamrar tas bort. Röd text tas bort.

Överklagandenämnden för högskolan
Box 7249
103 89 Stockholm

[Datum]

Överlämnande av överklagande

KTH beslutade den [datum] [månad] 20[XX] (dnr. [XXXXXX]) att avvisa [förnamn] [efternamn]s överklagande avseende beslut i anståndsärende med anledning av att det var för sent inkommet.

Avvisningsbeslutet har överklagats.

KTH har inte funnit skäl att ompröva beslutet enligt 27 § förvaltningslagen (1986:223).

Överklagandet har kommit in i rätt tid.

Överklagandet, det överklagade beslutet (avvisningsbeslutet) och övriga handlingar i ärendet (bekräftelse på mottaget avvisningsbeslut, överklagandet av anståndsärendet, avslagsbeslutet i anståndsärendet, eventuell övrig information som getts till studenten om hur man överklagar, bekräftelse på mottaget avslagsbeslut) översänds härmed till ÖNH.

[Underskrift]

[Förnamn] [Efternamn]
[Titel] i enlighet med KTH:s besluts- och delegationsordning
[Kontaktuppgifter]



Dnr. XXXX

MALL 3

OBS! Alla gråmarkerade fält fylls i och klamrar tas bort.

[Studentens namn]

[Adress]

[Postadress]

[Datum]

Beslut

Kungl. Tekniska högskolan (KTH) avvisar överklagandet.

Skäl för beslutet

[Förnamn] [Efternamn] har överklagat KTH:s beslut (dnr. XXXXX) att inte medge anstånd med att påbörja studierna på [kurs/program] vid KTH höstterminen 20[XX].

Enligt 23 § förvaltningslagen (1986:223) ska en skrivelse med överklagande ha kommit in till den myndighet som har meddelat beslutet inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Av 24 § förvaltningslagen framgår följande. Den myndighet som har meddelat det överklagade beslutet prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Har skrivelsen kommit in för sent, ska myndigheten avvisa den, om inte annat följer av andra eller tredje stycket. Skrivelsen ska inte avvisas, om förseningen beror på att myndigheten har lämnat klaganden en felaktig underrättelse om hur man överklagar. Skrivelsen ska inte heller avvisas, om den inom överklagandetiden har kommit in till den myndighet som skall pröva överklagandet. I ett sådant fall skall denna myndighet vidarebefordra skrivelsen till den myndighet som har meddelat beslutet och samtidigt lämna uppgift om vilken dag skrivelsen kom in till den högre instansen.

[Förnamn] [Efternamn] fick del av KTH:s beslut den [datum] [månad] 20[XX]. [Förnamn] [Efternamn]s överklagande kom in till KTH den [datum] [månad] 20[XX]. KTH konstaterar att överklagandet inte har kommit in inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Överklagandet har därmed kommit in för sent. KTH bedömer att inga av de undantagssituationer som anges i 24 § förvaltningslagen föreligger i aktuellt ärende. Överklagandet ska därför avvisas.

Hur man överklagar, se nedan.

[Underskrift]

[Förnamn] [Efternamn]

Chef för Avdelningen för
Utbildningsadministration

[Underskrift]

[Förnamn] [Efternamn]

Antagningshandläggare
/föredragande

Hur man överklagar beslutet

KTH:s beslut får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ställs till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas eller lämnas till KTH (*KTH Antagning, 100 44 Stockholm, Besöksadress: Brinellvägen 8, 100 44 Stockholm*).

Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas (ange gärna diarienummer) och den ändring i beslutet som du begär. Du bör ange varför beslutet ska ändras och underteckna skrivelsen.

Överklagandet ska ha kommit in till KTH inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.