



Anvisning om handledare och handledning av doktorand

Gäller fr o m 1995-08-21
Ändrad fr o m 2008-12-09

Denna anvisning grundar sig på:

- Högskoleförordningen (SFS 1993:100)
- Rektors beslut dnr 930-38-95, doss 60
- Rektors beslut dnr 930-743-97, doss 60
- Rektors beslut nr 431/00, dnr 930-738-00, doss 60
- Rektors beslut nr 8/01, dnr 930-1398-00, doss 60
- Rektors beslut nr 361/2005 "KTH:s arbetsordning" dnr 930-2005-0480, doss 10
- Rektors beslut nr 396/2005, dnr 930-2005-0553, doss 60
- Rektors beslut nr UF-0449-07, dnr V-2007-0625, doss 60
- Rektors beslut UF 314-08, doss 60
- Rektors beslut UF-2013/0382, V-2012-0908

Högskoleförordningen 6 kap 28 §

"För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det ska få byta handledare (SFS 2010:1064)"

Rektor har beslutat att

följande, förutom det som högskoleförordningen föreskriver, skall gälla vid KTH för handledare och handledning av doktorander.

Kompetenskrav för handledare

Till huvudhandledare utses professor, gästprofessor eller adjungerad professor som är anställd vid KTH. Adjungerad professor ska tillika vara docent vid KTH. Annan person som är docent och har tillsvidareanställning vid KTH kan också utses till huvudhandledare. Anställningens omfattning på KTH ska vara minst 20%.

Huvudhandledare och övriga handledare utses av forskarutbildningsansvarig.

Till huvudhandledare kan, om synnerliga skäl föreligger, även annan person utses. Beslut om detta fattas av forskarutbildningsansvarig efter samråd med skolchef. Beslutet gäller tillsvidare.

Till övrig (biträdande) handledare utses person som har minst doktorsexamen eller har

motsvarande kompetens.

Minst en av en doktorands handledare ska ha genomgått KTH:s handledarutbildning eller ha motsvarande kompetens.

Om huvudhandledaren slutar sin anställning på KTH lämnar han/hon sitt uppdrag som huvudhandledare men kan istället utses som biträdande handledare. Endast om synnerliga skäl föreligger kan den huvudhandledare som slutat sin anställning på KTH stå kvar som huvudhandledare. Sådana synnerliga skäl föreligger t ex om huvudhandledaren har omfattande kontakter med KTH och doktoranden har kort tid kvar till examen. Beslut om detta fattas av forskarutbildningsansvarig efter samråd med doktorand och skolchef.

Godtagbar handledarkompetens tillsammans med studiefinansiering ska finnas säkrad under doktorandens hela studietid. Överlämnande av handledarskap ska fastställas i den individuella studieplanen.

Handledarnas funktion och arbetsuppgifter

Huvudhandledaren har ansvar för handledning av doktoranden och att kursstudierna och avhandlingsarbetet framskrider i lämplig takt. Huvudhandledaren ska tillsammans med doktoranden upprätta och minst en gång per år uppdatera den individuella studieplanen. Studieplanen fastställs av forskarutbildningsansvarig. Vidare ska huvudhandledaren till forskarutbildningsansvarig föreslå granskare vid licentiatseminarium, opponent och betygsnämnd vid disputation. Övriga handledare utses för att biträda huvudhandledaren under hela utbildningstiden.

Som riktlinje gäller att heltidsstuderande doktorand har rätt till handledning under fyra år. Deltidsstuderande har rätt till handledning i motsvarande omfattning.

Om handledning i normal omfattning inte kunnat erbjudas bör detta berättiga till en förlängning av studietiden.

Prov och tillgodoräknanden i utbildningen på forskarnivå

Enligt högskoleförordningen 6 kap 32 § ska prov som ingår i utbildning på forskarnivå bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan utsedd lärare (examinator).

Befintliga lärarkategorier definieras i KTH:s Anställningsordning för lärare. (länk till anställningsordningen =)

Examinator ska besluta om tillgodoräknande av godkänd del från utbildning på grundnivå eller avancerad nivå, utbildning på forskarnivå vid annan högskoleenhet eller från utländsk läroanstalt. Då annan än huvudhandledaren är examinator ska samråd ske med denna/e.

Betyg - godkänd eller underkänd - på licentiatuppsats bestäms av examinator. Då annan än huvudhandledaren är examinator ska samråd ske med denna/e.

För ytterligare underlag rörande examinator vid KTH, se styrdokument om examinator på KTH under rubriken utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Byte av handledare

Begäran om byte av handledare skall skriftligen göras hos forskarutbildningsansvarig. Är forskarutbildningsansvarig handledare skall begäran i stället göras hos skolchefen.

