



Anvisning om individuell studieplan

Gäller från och med 2007-07-01
Ändrad 2012-04-18

Denna anvisning grundar sig på:

- Högskoleförordningen (SFS 1993:100)
- Förordning om redovisning av studier m m vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153)
- Rektors beslut nr 676/98, Dnr 930-1007-98, Doss 60
- Rektors beslut nr 431/00, dnr 930-738-00, doss 60
- Rektors beslut nr 361/2005 "KTH:s arbetsordning" dnr 930-2005-0480, doss 10
- Rektors beslut nr 396/2005, dnr 930-2005-0553, doss 60
- Rektors beslut nr UF-0449-07, dnr V-2007-0625, doss 60
- Rektors beslut nr UF 0044-09, dnr V-2009-0056, doss 60.
- Rektors beslut nr UF-2012-0265, dnr V-2012-0252
- Rektors beslut nr UF-2013-0382, dnr V-2012-0908
- Fakultetsrådets beslut FR-2013-0129, dnr V-2012-0908

Högskoleförordningen (1993:100) 6 kap 29 § (SFS 2010:1064)

"För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet."

Bakgrund

Effektiv resursanvändning, hög genomströmning och kvalitet i utbildningen på forskarnivå är väsentliga för såväl doktoranderna, KTH, statsmakterna och samhället i övrigt. Statsmakternas mål att effektivisera utbildningen på forskarnivå kommer bl.a. till uttryck i bestämmelserna om innehåll, fastställande och uppföljning av den individuella studieplanen i högskoleförordningen, 6 kap 29 §. Av KTH:s organisation och beslutsstruktur följer att fakultetsrådet har ansvaret för att utbildningen håller hög kvalitet. Forskarutbildningsansvarig fastställer den individuella studieplanen och ansvarar för uppföljningen av de i planen gjorda åtagandena, medan huvudhandledaren har ansvaret för att högskolans åtaganden i den individuella studieplanen fullgörs.

Allmänt

Licentiatexamen omfattar 120 högskolepoäng och doktorsexamen 240 högskolepoäng. Fordringarna för erhållande av examen ska kunna fullgöras inom två år för licentiatexamen och fyra år för doktorsexamen. Det är huvudhandledaren som svarar för att fordringarna för examen är rimliga.

I den individuella studieplanen ska ställas prestationskrav både på doktoranden och på skolan. Planen ska ges ett så konkret innehåll att den utgör ett verkligt stöd och diskussionsunderlag för den studerande och handledarna och vara så utformad att den underlättar den årliga uppföljningen av studierna. Detta utesluter inte att planen till en början kan vara ofullständig, t ex mindre konkret vad gäller utbildningens senare del. Studieplanen ska dock vara detaljerad för det närmaste året.

Handläggning

Den individuella studieplanen är ett myndighetsbeslut. Forskarutbildningsansvarig fastställer den individuella studieplanen och är ansvarig för att den följs upp minst en gång per år.

Den individuella studieplanen upprättas i anslutning till antagningen och ska bifogas ansökan om antagning. Om förslag till individuell studieplan inte inkommer från doktorand/huvudhandledare ska forskarutbildningsansvarig initiera processen och se till att en plan snarast upprättas och sänds in till skolans kansli.

Forskarutbildningsansvarig har rätt att göra de ändringar i förslaget till individuell studieplan som anses påkallade. Både huvudhandledare och doktorand ska ha möjlighet att yttra sig över de ändringar forskarutbildningsansvarig anser behövs innan planen fastställs. Den individuella studieplanen bör signeras av huvudhandledare och doktorand innan forskarutbildningsansvarig fastställer den. Av den individuella studieplanen ska det framgå vilka övriga handledare som varit med om att utarbeta planen.

Ändring av individuell studieplan m m

Anser huvudhandledare eller doktorand att det inför uppföljningen (som ska ske minst en gång per år) finns förhållanden som bör diskuteras ska detta tydligt framgå av det material som inför uppföljningen ges in till forskarutbildningsansvarig.

Doktorand, handledare eller den forskarutbildningsansvarige har rätt att när som helst under året påkalla översyn av den individuella studieplanen.

Individuella studieplanens innehåll

Använd blanketten "Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå" som finns på internwebben under Blankettarkiv ("Forskning och forskarutbildning" länk [intra.kth.se/blanketter-mallar/blanketter/forskning-forskarutbildning](https://www.kth.se/blanketter-mallar/blanketter/forskning-forskarutbildning))

Instruktioner till blanketten "Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå":

Generellt gäller att studieplanen ska skrivas så att den kan användas som planeringsunderlag för kommande års arbete och vara så utformad att den kan följas upp.

- Avsedd examen: Av planen ska framgå om utbildningen ska omfatta både licentiat- och doktorsexamen eller endast doktorsexamen. I de fall examen ska ges annan benämning än teknologie ska aktuell benämning anges i planen. Beslut om annan benämning fattas av forskarutbildningsansvarig.

- Studiefinansieringsform (doktorandanställning, industridoktorand, stipendium, annan anställning inom KTH samt övrig finansiering): Det är angeläget att finansieringsformen preciseras. Har doktoranden "Övrig finansiering" ska denna definieras. Vid finansiering via stipendier, externa anslag eller yrkesverksamhet ska doktoranden ges rätt att på minst halvtid bedriva forskarstudier. För s.k. industridoktorander ska avtal/motsv. biläggas.
- Avsedd aktivitetsgrad under kommande år: Aktivitetsgraden får ändras endast efter överenskommelse. Med undantag för tid då det följer av lag eller förordning får inte aktivitetsgraden understiga 80 % av heltidsstudier för studerande som har anställning som doktorand (eller har utbildningsbidrag). För studerande med annan form av finansiering gäller motsvarande med en lägsta aktivitet om 50 %.
- Planerat ungefärligt examensdatum: Vid uppskattningen av planerat examensdatum ska hänsyn tas till studiefinansieringsform och avsedd aktivitetsgrad. Utbildningstiden får enligt högskoleförordningen förlängas, t.ex. vid ledighet p.g.a. sjukdom, militärtjänstgöring, föräldraledighet, fackligt uppdrag eller uppdrag inom studentorganisation.
- Uppgift om att doktoranden är skyldig att till huvudhandledaren omgående anmäla ändrade förhållanden som kan komma att påverka doktorandens möjligheter att genomföra studierna i enlighet med fastställd individuell studieplan.
- Kurser fram till avsedd examen (gäller även högskolepedagogiska kurser)
- Tillgodoräknande av kurser: Här avses kurser som tagits innan antagning till utbildning på forskarnivå. I förekommande fall anges kurskod, kursbenämning, lärosäte, poäng och slutdatum för kurser som ska tillgodoräknas. Beslut om tillgodoräknande fattas av forskarutbildningsansvarig (FA), alternativt har detta delegerats till huvudhandledare/examinator, eller PA för doktorsprogrammet. Beslut om tillgodoräknande av kurser som inte givits vid akademiskt lärosäte ska prövas och godkännas av berörd forskarutbildningsansvarig.
- Avklarade kurser: Här anges avklarade kurser med kurskod, kursbenämning, lärosäte, kurspoäng och datum för slutförd kurs.
- Planerade kurser: Här anges kurser som doktoranden planerar gå och avser att slutföra under det kommande året med kurskod, kursbenämning, lärosäte, kurspoäng och planerat slutförandedatum. Om doktoranden ska undervisa inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska kurs med inriktning mot inledande högskolepedagogik ingå i den individuella studieplanen, alternativt ska motsvarande kunskaper ha förvärvats på annat sätt. Kurs i inledande högskolepedagogik ska vara slutförd innan undervisning påbörjas.
- Plan för avhandlingsarbetet: Här anges övergripande plan samt detaljerad plan fram till nästa revision av den individuella studieplanen. Planerna (övergripande och detaljerad) ska anpassas till de särskilda förutsättningar som gäller för aktuellt ämnesområde. Uppgifterna för det kommande året (fram till nästa revision) i den detaljerade planen ska preciseras. Planen kan innehålla arbetsnamn på avhandlingen, en kort bakgrund, mål, eventuell hypotes, angreppssätt, delmoment med ungefärlig omfattning och ungefärlig tid för slutförande. I planen kan dessutom ingå: planerat deltagande i såväl nationella som internationella konferenser, planerad publicering i vetenskapliga tidskrifter, planerad populärvetenskaplig publicering och planerad pedagogisk utveckling. Vid publicering ska doktorandens tillhörighet till KTH anges.
- Plan för handledningen: Här anges övergripande handledningsplan samt detaljerad handledningsplan fram till nästa revision av den individuella studieplanen. Uppgifterna för det kommande året (fram till nästa revision) ska vara detaljerade. Det kan dessutom vara lämpligt att precisera inom vilken tid handledaren ska avge synpunkter på inlämnad rapport/avhandling m.m.
- Resultat från tidigare års arbete och studier: Här redovisas publicerade tidskriftsartiklar, medverkan i konferenser och övriga publikationer, t ex populärvetenskaplig publicering samt innehåll och omfattning av skol-/institutionstjänstgöring.
- Mål för utbildningen: En skriftlig bedömning ska göras av om doktoranden uppfyller fastställda mål för utbildningen. Se KTH:s generella mål för utbildning på forskarnivå och

mål i studieplan för ämnet. Se styrdokument om mål för utbildningen på forskarnivå.

- Uppföljning av förra årets studieprestation: En skriftlig bedömning ska göras av föregående års prestation avseende forskning, kurser på forskarnivå samt undervisning i relation till tidigare fastställd studieplan. Faktisk aktivitetsgrad ska anges och uppföljning av handledningens faktiska omfattning ska göras.
- För doktorander som innehar doktorandanställning ska uppnått resultat i förhållande till KTH:s doktorandstegen, och planerad tidpunkt för nästa steg i doktorandstegen, anges.
- Planerad omfattning och typ av undervisning och annat arbete inom skolan (institutionsarbete) under kommande år. Uppgifterna för det kommande året ska vara detaljerade. Stor vikt ska läggas vid att innehållet i skol/institutionstjänstgöringen är sådant att uppgifterna kan fullgöras med en arbetsinsats om högst 20 % av heltid. Över- eller underskrids denna gräns under ett år får detta justeras nästkommande år.
- Skolans åtaganden i form av arbetsplats, tillgång till nödvändig utrustning och övrigt som behövs för att studierna på forskarnivå ska kunna bedrivas effektivt.

Registrering i LADOK

Aktivitetsgraden ska registreras i LADOK tillsammans med uppgifter om studiefinansieringsform.

Av FA fastställda individuella studieplaner ska registreras i Ladok. Detta gäller vid nyantagning och efter uppdatering. Minimikrav för registrering är:

- Ämne med eventuell inriktning
- Datum för senaste ändring
- Tillgodoräknade kurser med kurskod – kursbenämning – poäng
- Planerade och avklarade kurser med kurskod – kursbenämning – poäng – beräknas slutförd

Datum för fastställande/uppdatering av studieplanen ska vara detsamma som registrerat datum i Ladok.

I samband med registrering av individuell studieplan i Ladok anges fullgjord del av utbildningen.

Tillhör: KTH Intranät

Senast ändrad: 2015-01-09

Scanna QR-koden för länk till sidan



Handledning och studieuppföljning

Titel

Handledare och handledning av doktorand

Titel

Individuell studieplan

Studieuppföljning

Indragning av resurser

Studieuppehåll avbrott och avsägelse av utbildningsplats på forskarnivå
