

**ANVISNING**

BeslutsfattareFakultetsrådet

Gäller från och med2018-05-01

Datum för beslut2018-04-25

DiarienummerV-2018-0355

Ansvarig avdelningUF/PA

Fakultetsrådets anvisningar om antagning som docent

1. Docentur vid KTH

Docent är en akademisk titel som visar på en högre vetenskaplig kompetens än doktorsexamen. En docentur är inte en anställning utan en vetenskaplig och pedagogisk kompetensmarkering. Att bli antagen som docent är ett led i en akademisk karriär i vilken lärare och forskare genom huvudhandledarskap för doktorander kan bygga upp egna forskargrupper m.m. Docenttiteln kan även ha funktionen av oavlönad anknytning till lärosätet som görs i syfte att stödja samarbeten med externa parter genom bland annat biträdande handledarskap på forskarnivå. Docenter antas i ämnesområden med anknytning till KTH:s forskarutbildningsämnen och förväntas utföra vissa uppgifter enligt nedan.

1.1. Behörighetskrav

Behörig att antas som docent är den som (1) avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens och (2) har visat vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt nedan.

Den pedagogiska skickligheten för en docent ska vara sådan att sökande

- Har erfarenhet av undervisning på avancerad nivå eller forskarnivå eller i annat likvärdigt sammanhang utanför högskolan. Detta kan exempelvis innebära ansvar för ett väsentligt moment inom en kurs.
- Har genomgått högskolepedagogisk utbildning om handledning på forskarnivå om minst 3 hp.
- Har visat god förmåga att handleda studenter bl.a. genom att bistå vid handledning av doktorand.

Den vetenskapliga skickligheten för en docent ska vara sådan att sökande

- Har visat förmåga att självständigt formulera och lösa forskningsproblem.
- Är verksam inom, eller nära, den internationella forskningsfronten.
- Har publicerat vetenskapliga arbeten i icke ringa omfattning i internationellt erkända vetenskapliga tidskrifter eller andra publikationsformer som är aktuella inom det specifika ämnesområdet.
- Har uppvisat en vetenskaplig produktion som i normalfallet motsvarar minst det dubbla som krävs för doktorsexamen.

Även om behörighetskraven är uppfyllda får en sökande endast antas som docent om skolan har visat dels att docenturen är av nytta för KTH:s forskning och utbildning på avancerad nivå och forskarnivå, dels hur föreslaget ämnesområde anknyter till forskarutbildningsämne vid KTH.

1.2 Uppgifter som docent

Den som har antagits som docent förväntas

- vara huvudhandledare för doktorander,
- fungera som opponenter och delta i betygskommittéer vid disputationer inom ämnesområdet,
- bidra till undervisning inom ämnesområdet på avancerad nivå och forskarnivå, samt
- bedriva vetenskaplig verksamhet på internationell nivå.

2. Ansökan

Den som vill antas som docent ska skriftligen ansöka om det. Ansökan ska följa CV-mall för anställning av lärare och lämnas in till den skola som ämnet för docenturen ska tillhöra. Innan ansökan görs ska sökande ta kontakt med skolan eftersom en förutsättning för prövningen av ansökan är att skolan bl.a. visar på docenturens nytta enligt sista stycket i avsnitt 1.1.

Den som från och med 1 januari 2018 ansökt om antagning som docent och därefter fått avslag får ansöka på nytt tidigast 18 månader räknat från dagen för den senaste ansökan. Om ansökan kommer in tidigare kommer den att avvisas av anställningsutskottet. Undantag från denna bestämmelse kan vid anförande av synnerliga skäl beslutas av dekanus. Anhållan om undantag görs skriftligen av skolchefen.

3. Hur ansökan handläggs

Skolan kontrollerar att ansökan har kommit in i rätt tid (enligt avsnitt 2) och att den innehåller de delar som är relevanta för prövningen. Skolchefen eller den skolchefen utsett ska utarbeta ett underlag med följande innehåll:

- Förslag på ämnesområde (inkl. engelsk översättning av ämnet). Anknytning till forskarutbildningsämne ska motiveras. Snävt specialiserade ämnesinriktningar och ämnesinriktningar inom vilka ingen eller endast begränsad utbildnings- och forskningsverksamhet bedrivs på KTH ska undvikas.
- Redogörelse för docenturens nytta enligt sista stycket i avsnitt 1.1.
- Förslag på en sakkunnig inkl. en kort beskrivning av den sakkunniges verksamhet, CV och publikationslista. Den föreslagna sakkunnige ska själv ha meddelat sitt intresse att åta sig uppdraget samt ha meddelat om det finns, eller inte finns, någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne.

Ansökan och underlaget lämnas till anställningsutskottet. Anställningsutskottet prövar om ansökan har kommit in inom rätt tid (enligt 2 ovan), granskar handlingarna och beslutar om den fortsatta handläggningen. Om ansökan inte har kommit in i rätt tid ska anställningsutskottet avvisa ansökan. Om utskottet bedömer att ansökan inte behöver prövas genom sakkunnigbedömning och docentintervju ska utskottet lämna förslag på beslut (avslag eller bifall) till fakultetens dekanus.

3.1. Prövning av vetenskaplig skicklighet

Anställningsutskottet utser normalt en sakkunnig att bedöma den vetenskapliga skickligheten, om det inte är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten. Sakkunnigbedömning kan vara uppenbart obehövligt om sökande har en internationell akademisk titel motsvarande docent eller nyligen har prövats för en befordran till lektor vid KTH.

Sakkunnigbedömningen lämnas in till fakultetens dekanus. Om sökande bedöms uppvisa vetenskaplig skicklighet går ansökan vidare för prövning av den pedagogiska skickligheten.

3.2. Prövning av pedagogisk skicklighet och docentintervju

En docentkommitté vid skolan svarar för prövningen av den pedagogiska skickligheten och docentintervjun (som hålls vid ett tillfälle per ärende). Docentkommittén utses enligt fakultetsrådets arbetsordning.

Ordförande i kommittén ska efter docentintervjun utarbeta ett kortare yttrande om (1) intervjun med speciell tonvikt lagd på handledning, samt (2) den sökandes övriga dokumenterade pedagogiska meritering. Yttrandet bör skrivas på engelska.

3.2.1. Frågeområden vid docentintervjun

Frågeområden som docentkommittén ska beröra vid intervjun. Sökande ska informeras om frågeområdena i god tid innan intervjun.

- Ämne för docentur
- Pedagogisk erfarenhet och skicklighet rörande undervisning och handledning
- Utveckling av färdigheter i utbildning på forskarnivå
- Individuell studieplan (ISP)
- Regler kring utbildning på forskarnivå samt doktoranders rättigheter och skyldigheter
- Jämställdhet
- Mångfald och inkludering
- Etik och integritet
- Motiv till ansökan
- Självkännedom och fortsatt utveckling

4. Beslut och docentpresentation

Fakultetens dekanus beslutar i fråga om ansökan om antagning som docent. Om sökande antas som docent ska ett docentbevis utfärdas och undertecknas av rektor och dekanus. Docentkommitténs ordförande lämnar över docentbeviset till docenten vid docentpresentationen som är den formella avslutningen på antagningsprocessen.

4.1. Docentpresentation

Docenten ska hålla en docentpresentation (obligatoriskt moment) inom två månader från dagen för beslutet om antagning. Presentationen arrangeras av docentkommittén och annonseras genom skolans försorg minst 14 dagar i förväg. Presentationen bör inte vara längre än 45 minuter. För att främja utvecklingen och spridningen av svenska facktermer och för att ge svenskspråkiga forskare träning i att presentera sin forskning på svenska bör docentpresentationen hållas på svenska, om det inte finns särskilda skäl att använda annat språk (se 4.11 i riktlinje för användning av språk vid KTH, V-2009-0365).