



RIKTLINJE

Beslutsfattare

Rektor

Gäller från och med

2018-03-20

Datum för beslut

2018-03-20

Diarienummer

V-2018-0287

Ansvarig avdelning

UF/PA

Riktlinje om gränsbelopp vid representation, personalvårdsförmåner och gåvor

Riktlinjerna gäller för den som använder medel som KTH förfogar över för representation, personalvårdsförmåner och gåvor. Riktlinjerna kompletteras med information från universitetsförvaltningen som publiceras på intranätet.

Utgångspunkter

- All representation ska ha en tydlig verksamhetskoppling, utövas återhållsamt och får aldrig vara lyxbetonad.
- Återkommande representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas.
- Utövande av representation förutsätter ett föredömligt uppträdande i alla avseenden.
- Återhållsamhet gäller vid konsumtion av alkoholhaltiga drycker. Det ska alltid finnas alkoholfria alternativ. Som måltidsdrycker tillåts vin eller öl i måttlig mängd, normalt ett eller två glas. Representation ska vara spritfri, undantag kan förekomma vid besök av utländska gäster.
- KTH bekostar inte dricks i Sverige. I vissa länder utanför Norden är ibland service- eller serveringsavgifter inte inkluderade i de priser som anges i prislistor, menyer eller liknande. I dessa fall kan dricks i praktiken vara en del av kostnaden. Alla sådana kostnader ska rymmas inom aktuellt gränsbelopp.
- Risker för mutor och bestickning ska alltid beaktas.

Nedan anges de gränsbelopp som gäller vid KTH. Inom parentes lämnas information om det är KTH eller Skatteverket som satt gränsen.

Gränsbelopp för extern representation

Max belopp per person och tillfälle

Kost (inkl. dryck) och kringkostnader, såsom lokalhyra, inträde m.m.

1 000 kr inkl. moms (KTH)

Reklamgåvor

Obetydligt värde (inkl. moms), t.ex. kalender eller penna (Skatteverket)

Representationsgåvor

180 kr exkl. moms (Skatteverket)

Gränsbelopp intern representation, personalvård och gåvor till anställda

Max belopp inkl. moms per person och tillfälle

Personalfest (inkl. dryck)	800 kr (KTH)
Kringkostnader vid personalfest, såsom lokalhyra, musik, biljetter och inträde	400 kr (KTH)
Julbord (inkl. dryck)	1 000 kr (KTH)
Enklare förtäring (trivsselfrämjande), såsom fika eller mindre smörgås	Mindre värde/enklare förtäring (Skatteverket)
Julgåva	450 kr (Skatteverket)
Jubileumsgåvor	1 350 kr (Skatteverket)
Minnesgåva (får ges vid firande av 50- eller 60 årsdag eller vid avslutande av anställning, får endast lämnas vid två tillfällen under en anställning som varat längre än sex år)	3 000 kr (KTH)
Uppvaktning med enklare förtäring (och/eller blomma dylikt) vid t.ex. disputation, licentiatseminarium, födelsedag, anställds sjukdom, nyanställning, befordran, antagning som docent, avslutande av uppdrag som t.ex. prefekt eller dekanus, eller vid anställningens upphörande.	Mindre värde/enklare förtäring (Skatteverket)
Kondoleansblommor i samband med att medarbetare avlidit	2 500 kr (KTH)

Medföljande vid extern representation

Endast i undantagsfall kan kostnad medges för KTH-medarbetares, eller en svensk gästs, partner. Det ska då motiveras varför kostnaden ska belasta KTH. Utländsk gästs medföljande kan dock medges i större utsträckning. Om det är kutym vid t.ex. en högtidssammankomst, att medföljande till anställd vid KTH deltar ska inte den anställde förmånsbeskattas för den del som rör den medföljande.

Avsteg från KTH:s gränsbelopp

KTH:s gränsbelopp får, vid enskilt tillfälle, överskridas om rektor i förväg skriftligen godkänt det. Ansökan ska innehålla syftet med representationen, vilka och antalet personer som ska delta, dag och plats samt kostnad per person. Ingen ersättning lämnas för eventuell mellanskillnad om gränsbelopp överskrids utan rektors godkännande.

Underlag för redovisning

Redovisningen ska följa instruktionerna i KTH:s ekonomihandbok, kapitel 7 Pengar ut samt de lathundar om representation som finns på intranätet under Administrativt stöd/Ekonomi-Agresso.