

**ANVISNING**

---

**Beslutsfattare**  
Förvaltningschef**Gäller från och med**

2018-06-19

**Datum för beslut**

2018-06-19

**Diarienummer**

V-2018-0580

**Ansvarig avdelning**

UF/PA

## Anvisning om anställning av student

Om det finns behov av att anställa en student för utförande av vissa arbetsuppgifter ska en anställningsprofil innehållandes bl.a. arbetsuppgifter, kvalifikationskrav och anställningsform tas fram. I fråga om anställningsform används någon av följande:

- Amanuens enligt 5 kap. högskoleförordningen (1993:100). I förordningen finns föreskrifter om bl.a. arbetsuppgifter och behörighet för anställningen.
- Avtal om tidsbegränsad anställning som studentmedarbetare (avtal mellan Arbetsgivarverket, Saco-S och OFR/S,P,O. Gällande från och med den 1 april 2014). I kollektivavtalet anges bl.a. anställningsform, syfte, tillämpningsområde och anställningstid.
- Allmän visstidsanställning enligt 5 § punkten 1 (1982:80) om anställningsskydd. I fråga om arbete vid enstaka och kortvariga tillfällen anställs studenten på tillfällig (intermittent) anställning enligt särskild avtalsmall. Ett nytt anställningsförhållande påbörjas i sådana fall, efter accept från arbetstägaren, varje gång arbete utförs.

Anställningen annonseras enligt 6 § anställningsförordningen (1994:373) och KTH:s riktlinje för annonsering av anställning. Bedömningsgrunder som gäller vid anställning finns i 4 § lag (1994:260) om offentlig anställning samt 4 § anställningsförordningen.

Personalavdelningens mallar för anställningsavtal ska användas. Beslut om anställning fattas enligt gällande delegationsordning. För timlönebelopp se lokalt kollektivavtal.