

**RIKTLINJE****Gäller från och med**
2019-05-21**Diarienummer**

V-2019-0442 1.2., ändrad genom V-2020-0451 1.2

Beslutsfattare

Rektor

Ändrad från och med

2020-06-17

Ansvarig för översyn och frågor

Personalavdelningen inom det gemensamma verksamhetsstödet

Riktlinje om annonsering av anställning

Detta styrdokument har beslutats av rektor (diarienummer V-2019-0442 1.2.). Styrdokumentet gäller från och med den 21 maj 2019 och är senast ändrad den 17 juni 2020 (diarienummer V-2020-0451 1.2). Styrdokumentet reglerar hur KTH informerar om lediga anställningar. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är personalavdelningen inom det gemensamma verksamhetsstödet.

I 6 § anställningsförordningen (1994:373) finns följande bestämmelse:

6 § En myndighet som avser att anställa en arbetstagare skall på något lämpligt sätt informera om detta så att de som är intresserade av anställningen kan anmäla det till myndigheten inom en viss tid.

När det gäller en anställning som regeringen skall besluta om efter förslag eller anmälan från en myndighet eller dess chef, skall myndigheten informera om den lediga anställningen.

Någon information behöver inte lämnas, om särskilda skäl talar mot det.

1 Hur KTH informerar om ledig anställning

Annonsering görs på KTH:s externa webbplats och på Platsbanken och alltid på svenska. I fråga om anställning av lärare ska anställande chef ansvara för att internationella forskarnätverk informeras och att annonsen publiceras i för forskningsområdet relevant media (publikationer, sändlistor och webbsidor).

Anställande chef beslutar om annonsering behöver göras i flera kanaler och bär kostnaden för detta. Anställande chef ansvarar också för eventuell översättning och kostnaden för densamma.

Annonsen ska följa KTH:s annonsmallar för respektive typ av anställning. Dessa finns på personalavdelningens rekryteringssidor på intranätet.

Annonstiden är minst 10 kalenderdagar räknat från dagen då annonsen publicerades. I fråga om anställning av lärare ska annonstiden vara minst tre veckor. Annonstiden får förlängas om det görs innan den pågående annonstidens slut. Beslut om förlängning tas av anställande chef. I fråga om anställning av lärare gäller annan ordning, se riktlinje till anställningsordningen (V-2019-0630).

1.1 Undantag från huvudregeln om annonsering

Enligt 6 § tredje stycket anställningsförordningen behöver annonsering inte göras om särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan enligt Arbetsgivarverkets skrift Att anställa vara anställning av person som har företrädesrätt till återanställning eller till anställning med högre sysselsättningsgrad, omplaceras eller anställs genom Trygghetsstiftelsen.

Om anställande chef bedömer att det finns särskilda skäl att inte annonsera om anställningen ska skälen för detta dokumenteras i ärendet. Detta kan vara aktuellt vid anställning av adjungerad professor eller gästprofessor.

Vid anställning av professor genom kallelseförfarande behöver inte information om den lediga anställningen lämnas (se 4 kap. 7 § högskoleförordningen (1993:100)).

För anställningar av teknisk administrativ personal får anställande chef annonsera på intranätet för att undersöka om rätt kompetens finns inom KTH. Vid sådan annonsering ska ansökningar från sökande som inte är anställda vid KTH bedömas likvärdigt.