



Anvisning om anmälan av stöld/skadegörelse

Gäller fr o m 2003-05-01

Ändrad fr o m 2014-09-12

Syftet med anvisningen är att:

- utgöra underlag för strategisk planering och utarbetande av säkerhetsriktlinjer
- möjliggöra framtagande av statistik avseende inträffade inbrott/stöld/hot

Anvisningen grundar sig på:

- Rektors beslut 383/03, Dnr 930-2003-0802, Doss 80

Bakgrund

Av rektors delegation till skolchefen framgår att skolchefen/motsv är ansvarig för all verksamhet vid skolan. Därav följer att skolan ska utarbeta rutiner för att förebygga stöld/hot.

När man lämnar en KTH-byggnad ska man kontrollera att alla dörrar som ska vara låsta går i lås. Vintertid kan snö och is, sommartid sten och grus, göra att ytterdörr inte låser. Okända personer ska aldrig släppas in genom en låst dörr. Påträffas en okänd person i skolan/motsv lokaler bör man fråga vem personen söker. Alla ska ha som vana att låsa sin kontorsdörr när man lämnar rummet även om det bara är för en kort stund. Bärbar dator ska alltid vara fastlåst. Lämna aldrig mobiltelefon eller handväska synliga i olåst kontor. Tjuvar förekommer under dagtid och de är snabba. Den som har kontor i markplan ska aldrig lämna bärbar dator synlig nära fönster.

Förvaltningschefen har beslutat följande

1. Vid pågående inbrott eller obehörig som inte vill lämna KTH:s lokal efter uppmaning:

A. *KTH campus Valhallavägen:*

- Dagtid: larma polisen via 112 samt informera KTH:s säkerhetsberedskap via 08 – 790 7700
- Kvällstid: Larma polisen via 112 samt larma KTH:s väktare via KTH:s larmnummer 08-790 7700.

B. *KTH Kista:*

- Dagtid: larma polisen via 112 samt informera kontaktpersonen enligt punkt 10.
- Kvällstid: KTH Kista: Larma polisen via 112 samt larma KTH:s väktare via KTH:s larmnummer 08-790 7700.

C. KTH Haninge/Flemingsberg och Södertälje

- Dagtid: Dagtid larma polisen via 112 samt informera kontaktpersonen enligt punkt 10.
- Kvällstid: Larma polis via 112. Informera kontaktpersonen enligt punkt 10 nästföljande arbetsdag.

2. Inbrottstjuv kan bära vassa föremål på sig. Försök aldrig att fysiskt hålla kvar en inbrottstjuv.

3. För att inte försvåra för en eventuell teknisk undersökning ska brottsplats inte beträdas när polisen har meddelat att de vill göra teknisk undersökning eller när anmälaren har bett om teknisk undersökning. Håll platsen avspärrad tills polisen ger tillstånd till att beträda/städa brottsplatsen. Vid mindre stölder t ex inbrott med ringa eller obetydliga brytskador lämnar tjuven oftast inga sökbara spår efter sig. D.v.s. det är ej motiverat att be polisen om en teknisk undersökning. Polisen gör teknisk undersökning när de bedömer att det är befogat.

4. Råd efter konstaterat inbrott/stöld kan fås via KTH:s larmnummer 08-790 7700. Larmnumret är bemannat dygnet runt och gäller hela KTH:s verksamhet. Lämna telefonnummer till larmoperatören så ringer KTH:s säkerhetsberedskap upp inom 5 minuter.

5. Vid konstaterat inbrott/stöld/omfattande skadegörelse ska polisanmälan alltid göras

- direkt till polisen via 114 14

eller

- via webben: www.polisen.se
- tilläggsanmälan till redan anmält brott kan göras via ovanstående i punkt 5.

6. K-nummer visar att polisanmälan är gjord.

- Anmälan gjord via 114 14: Be alltid att få anmälans K-nummer
- Anmälar gjord via webben: ett ID-nummer skickas tillbaka med e-post. ID-numret kopplas senare till ett K-nummer.

7. Vid all kommunikation med polisen avseende gjord polisanmälan ska alltid K-nummer anges. I det fall man bara har ID-nummer kontaktar man 114 14 och uppge ID-numret för att få ärendets K-nummer.

8. Alla inbrott/stölder ska anmälas till skolchef eller till annan av skolchef/motsv utsedd person.

9. För Universitetsförvaltningen gäller att lånemobil kan kvitteras ut hos IT-SupportCenter mot uppvisande av gjord polisanmälan eller genom att uppge polisanmälans K-nummer.

10. Alla inbrott/stölder ska även anmälas till KTH enligt nedan. Information om konstaterat inbrott/stöld medför att KTH får en samlad bild av alla inbrott/stölder i KTH:s verksamhet samt utgör underlag för styrning av KTH:s stationära väktare på Campus Valhallavägen och Campus Kista. Anmälan görs via e-post med uppgift om vad som inträffat, polisanmälans K-nummer eller ID-nummer samt namn och telefonnummer till anmälaren.

- Campus Valhallavägen: tfn: 08 -790 7700, e-post: sakgrupp@admin.kth.se
- Albanova: tfn: 08 -790 7700, e-post: sakgrupp@admin.kth.se
- Campus Kista: Anders Blomvist tfn: 08 -790 4495, e-post: ablomq@kth.se
- KTH Södertälje: Jessica Matz Hammarlund tfn: 08-790 9495, e-post: jmatz@kth.se
- Campus Haninge/Flemingsberg: Thomas Ryman, tfn: 08-790 9798, e-post: thomas.ryman@sth.kth.se

11. Om väktare konstaterar inbrott eller omfattande skadegörelse under stationär väktartid ska väktaren meddela KTH:s säkerhetsgrupp samt kontakta berörd inst/motsv för kännedom och eventuell åtgärd. Väktaren gör polisanmälan med KTH som målsägare.

12. Väktare ombesörjer, under icke ordinarie arbetstid, att byggnadens skalskydd (ytterdörrar och fönster) temporärt lagas eller skyddstäcks efter inbrott under förutsättning att anmälan inkommit eller att väktare har upptäckt skadan. Övrig tid anmäler den som upptäcker skador på byggnaden till berörd fastighetsägare eller enligt rutin på respektive campus.

13. Stöld där värdet på förlorat gods är mer än 2 basbelopp skall anmälas för skadereglering till Kammarkollegiet. Miljö och Byggnadsavdelningen är KTH:s kontaktperson avseende verksamhetsförsäkring.

Frågor besvarar av:

Säkerhetschef

Ersätter intern föreskrift från 2003.
