



# Riktlinje om ansvar, befogenheter och skyldigheter för systemadministratör

---

Gäller fr o m 1997-07-01

Ändrad fr o m 2006-06-01

Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för en god IT säkerhet vid administration av KTHs datorer, nät och datorsystem

Riktlinjen grundar sig på:

- Rektors beslut nr 37-1997 och nr 399-1997
- KTH:s Informations- och IT-säkerhetspolicy
- KTH:s Ansvarsförbindelse för användning av KTH:s dator-, nät- och systemresurser
- Universitetsstyrelsens beslut 2004-10-28 "Beslut ang ny organisation av KTH", dnr 930-2004-2896, doss 13

## Bakgrund

I KTH:s informations- och IT-säkerhetspolicy fastslås bl a att

- För datorer, datasystem, datanät eller datautrustning som används vid KTH ska det alltid finnas en IT-säkerhetsansvarig.
- Varje skola/motsvarande som använder datorer, datasystem eller datanät måste ha tillgång till kompetent personal i den omfattning som erfordras för att IT-säkerheten ska kunna upprätthållas vid skolan/motsvarande.

## Rektor har beslutat att

Skolchef/motsvarande är IT-säkerhetsansvarig vid skolan/motsvarande. Detta ansvar kan delegeras.

Respektive skola/motsvarande skall även utse den eller dem som ansvarar för systemadministrationen vid enheten samt fastställa skyldigheter och i förekommande fall de befogenheter som delegeras.

Aktuella delegationer inkl omfattningen av dessa skall diarieföras vid institutionen.

I bifogade bilaga finns en generell sammanställning av de skyldigheter och befogenheter som kan delegeras till en systemadministratör. Tanken är att sammanställningen skall utgöra en mall som anpassas lokalt till de förhållanden som råder vid enheten.

# Ansvar, befogenheter och skyldigheter för systemadministratör

Namn:

Institution/enhet/motsv:

## Ansvarsområde

Ansvar, befogenheter och skyldigheter avser datorsystem, nät- och datorresurser enl nedan

## Befogenheter

Systemadministratör har rätt att för KTH:s räkning och i enlighet med gällande lagar, regler och beslut, inom ansvarsområdet

- installera och konfigurera operativsystem och programvara i all utrustning
- modifiera och installera datorer och annan data- och kommunikationsutrustning
- lägga upp, ändra och ta bort användare och behörigheter för dessa i all utrustning
- lämna ut användaridentiteter och lösenord till användare, dock först efter det att dessa undertecknat ansvarsförbindelse
- felsöka och utföra reparationer och service på all utrustning
- tillåta att extern servicepersonal, med iakttagande av gällande regler, felsöker och utför reparationer och service på all utrustning
- då så erfordras samverka med andra SA vid KTH vid felsökning, reparationer och service
- då så erfordras för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter, granska och kontrollera data, program, datakommunikation och andra uppgifter i all utrustning. Vid granskning och kontroll av data skall informationsägarens eller Rektors medgivande inhämtas
- då så erfordras för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter kopiera, flytta eller radera data, program och andra uppgifter i all utrustning. Radering får dock inte göras utan medgivande från resp informationsägare (motsv) såvida inte tillräckliga åtgärder vidtagits för att spara informationen på annan utrustning eller annat medium.

## Skyldigheter

Systemadministratör är skyldig att

- utföra arbetet med den noggrannhet och försiktighet som krävs
- dokumentera rutin- och versionsförändringar
- följa de regler för datoranvändning, standarder etc som gäller vid KTH och SUNET
- följa de regler och anvisningar för datasäkerhet som gäller vid KTH och SUNET
- iaktta tystnadsplikt vad gäller personuppgifter som SA tagit del av i sitt arbete
- iaktta tystnadsplikt vad gäller arbetsmaterial och sekretessbelagda uppgifter, inklusive uppgifter om skyddsåtgärder m m, som SA fått kännedom om
- hantera sekretessbelagda eller integritetskänsliga data, samt datamedier och utrustning där sådana lagras, i enlighet med gällande regler
- så snart möjligt anmäla fel och problem
- dokumentera allvarliga störningar och incidenter, och rapportera dessa till central informationssäkerhetsansvarig vid KTH eller den som denne utsett
- vid behov övervaka personal som utför reparation, service e d på utrustning eller program
- vid behov påtala för användare att de använder KTH:s dator-, nät- och systemresurser i strid mot gällande regler
- då så bedöms nödvändigt eller lämpligt, anmäla om KTH:s dator-, nät- och systemresurser används i strid mot gällande regler, eller vid misstankar om sådan användning, till skolchef/motsvarande och/eller till central informationssäkerhetsansvarig vid KTH

- vid misstankar om disciplinärende eller brott snarast underrätta central informationssäkerhetsansvarig vid KTH eller annan som Rektor utsett
- efter beslut av Rektor eller central informationssäkerhetsansvarig vid KTH eller annan som Rektor utsett, medverka vid utredningar om användning av KTH:s dator-, nät- och systemresurser i strid mot gällande lagar och regler
- bistå disciplinnämnd, polis och åklagare vid utredningar

Systemadministratörens tystnadsplikt enligt ovan inskräker inte systemadministratörens rättigheter och skyldigheter enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Ovanstående ansvar, befogenheter och skyldigheter delegeras till

nedanstående systemadministratör

Stockholm den \_\_\_\_\_

Skolchef/motsvarande

Undertecknad har tagit del av och accepterat ovanstående

Stockholm den \_\_\_\_\_

Systemadministratör

---