

**RIKTLINJE****Beslutsfattare**

Rektor

Gäller från och med

2018-06-11

Datum för beslut

2018-05-07

Diarienummer

V-2018-0153

Ansvarig avdelningUF/
personalavdelningen

Riktlinje om arbetsmiljö

Sammanfattning

Alla utgör vi delar av varandras arbetsmiljö. Rektor är ytterst ansvarig för arbetsmiljön men alla medarbetare och studenter ansvarar för att medverka till en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.

En god arbetsmiljö bidrar till kreativitet och hälsa samt ger förutsättningar för goda prestationer, arbetsresultat och utveckling av KTH. Med arbetsmiljö menas alla faktorer som påverkar medarbetare och studenter vid KTH.

Arbetsmiljön är integrerad i all verksamhet vid KTH och vi arbetar systematiskt med arbetsmiljön så att ohälsa och olycksfall förebyggs och vi uppnår en god arbetsmiljö. Samverkan är en förutsättning för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete, det sker genom dialog och aktiv medverkan från arbetsgivaren, arbetstagarorganisationerna och medarbetarna.

Personalpolicyn är tillika KTH:s arbetsmiljöpolicy¹ och omfattar även alla studenter som är verksamma vid KTH.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön är integrerad i all verksamhet inom KTH. Detta sker i såväl den akademiska som i den administrativa verksamheten, vid kort- och långsiktig planering och i det dagliga arbetet. Att kontinuerligt arbeta med arbetsmiljön vid KTH bidrar till kreativitet och goda arbetsresultat. Det främjar god hälsa, förebygger ohälsa, ger förutsättningar för goda prestationer och är därmed en tillgång för hela verksamheten. För att skapa en god arbetsmiljö ska KTH anpassa arbetsförhållandena efter medarbetarnas olika fysiska och psykiska förutsättningar.²

Med arbetsmiljö menas alla faktorer som påverkar medarbetare och studenter vid KTH, både den organisatoriska och sociala arbetsmiljön såsom; attityder, beteende gentemot varandra, samarbete, social interaktion, ledarskap, medarbetarskap, arbetsmetoder, arbetsorganisation, möjlighet till återhämtning och personlig utveckling, och den fysiska arbetsmiljön såsom; lokaler, utrustning, inredning och kemiska produkter.

Personalpolicyn är tillika KTH:s arbetsmiljöpolicy³ och omfattar även alla studenter som är verksamma vid KTH.

¹ Arbetsmiljöverkets föreskrift: AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete 5 §

² AML 3 kap. 3 §.

³ Arbetsmiljöverkets föreskrift: AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete 5 §

KTH:s målsättning

- En god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Ett förebyggande arbetsmiljöarbete.
- God hälsa hos KTH:s medarbetare.
- KTH uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.
- God samverkan i arbetsmiljöfrågor.
- Arbetstillfredsställelse, gemenskap och individuell personlig utveckling för alla medarbetare och studenter.
- Arbetsmiljöfrågorna integreras i all verksamhetsplanering.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Vid KTH arbetar vi systematiskt med arbetsmiljön på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och vi uppnår en god arbetsmiljö.⁴

Det betyder att vi metodiskt och regelbundet undersöker och identifierar risker på arbetsplatsen för att därefter åtgärda dem så att ingen behöver drabbas av ohälsa eller olycksfall. Åtgärderna följs upp för att kontrollera om riskerna har minimerats eller helt försvunnit. Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker bland annat genom medarbetarsamtal, regelbundna arbetsplatsträffar, undersökningar, skyddsronder samt hantering av arbetsskador och tillbud. Varje skola ska dokumentera och följa upp skolans identifierade riskområden och åtgärder i en årlig arbetsmiljöplan som rapporteras till Personalavdelningen. Det systematiska arbetsmiljöarbetet vid KTH ska vara en självklar och naturlig del av det dagliga arbetet. Det betyder att det är allas ansvar att uppmärksamma och ta hänsyn till förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka medarbetares och studenter hälsa och säkerhet. KTH ser hälsa och friskvård som en viktig angelägenhet eftersom välmående medarbetare ger bättre förutsättningar att kunna möta de krav som ställs i arbetslivet.

Skyddsombuden företräder arbetstagarna i arbetsmiljöarbetet och studerandeskyddsombud studenterna. De har en central roll i arbetsmiljöarbetet på KTH och de deltar i och kontrollerar arbetsmiljöarbetet samt verkar för en god arbetsmiljö.

Samverkan

Samverkan har en central roll och är en förutsättning för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete. Det innebär att information, dialog och diskussion förekommer i ett så tidigt skede som möjligt inför alla beslut så att det finns faktiska möjligheter att påverka dessa. Det förutsätter en aktiv medverkan från arbetsgivaren, arbetstagarorganisationerna och medarbetarna. Samverkan vid KTH organiseras och sker, enligt lokalt kollektivavtal *Samverkan för utveckling vid KTH (V-2018-0010)*, i Skyddskommittén⁵, Skolsamverkansgrupperna (SSG) samt genom medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Arbetsmiljöfrågor diskuteras och följs upp löpande, samt är integrerade med verksamhetsfrågor och ingår alltid som en naturlig del i samverkansarbetet.

⁴ Arbetsmiljöverkets föreskrift: AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete

⁵ AML 6 kap. 8 §.

Medarbetare

Medarbetare tar del i arbetsmiljöarbetet genom att följa föreskrifter, delta när åtgärder genomförs och genom att använda skyddsanordningar och personlig skyddsutrustning. Medarbetaren underrättar arbetsgivare eller skyddsombud om eventuella risker i arbetsmiljön.⁶

Alla medarbetare vid KTH bemöter varandra på ett sätt som skapar arbetsglädje och ett gott arbetsklimat. Det innebär att var och en har ett personligt ansvar för att främja en god arbetsmiljö, bland annat genom att visa respekt och ha ett bra samarbete med kollegor och chef. Som medarbetare ses alla anställda vid KTH samt andra verksamma, exempelvis professorer emeriti, affilierad fakultet, adjungerade, stipendiater och konsulter.

I samband med rehabilitering är det viktigt att medarbetaren själv medverkar till att återfå sin arbetsförmåga. Det kan ske genom att lämna information som behövs, ta initiativ och aktivt delta i rehabiliteringen.

Chef

Arbetsgivaren ansvarar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt. Hen har därmed även huvudansvaret för att nå en tillfredsställande arbetsmiljö och att förebygga olycksfall och ohälsa. Rektor är ytterst ansvarig för arbetsmiljön. Rektor har fördelat vidare arbetsmiljöuppgifter till skolchefer eller motsvarande vid KTH samt tilldelat de beslutsbefogenheter som krävs. Om en chef har fått uppgifter inom arbetsmiljön vidarefördelat till sig har hen ansvar för att arbetsuppgifterna utförs. Arbetsmiljöarbetet ska i största möjliga utsträckning fördelas vidare till dem som i praktiken har möjlighet att överblicka verksamheten och har kompetens, resurser och befogenheter att agera.

En chef vid KTH arbetar för att medarbetarna har en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Denna påverkas bland annat av arbetsbelastning, möjlighet till återhämtning, förmåga att hantera arbetsuppgifter, förståelse för sitt uppdrag, utvecklingsmöjligheter samt motivation i arbetet, ergonomi på arbetsplatsen och hjälpmedel i arbetet.

Chefen ansvarar också för rehabilitering och arbetsanpassning för medarbetarna. Syftet är att den som har fått nedsatt fysisk eller psykisk prestationsförmåga på bästa möjliga sätt ska kunna återfå sin arbetsförmåga. För att rehabiliteringen ska bli lyckad är det viktigt att den kommer igång så tidigt som möjligt.

En chef vid KTH har kontinuerlig dialog med sina medarbetare för att fänga upp risker och ohälsa i arbetsmiljön. Chef har också dialog med skyddsombud om risker i arbetsmiljön. Det är viktigt att agera i ett tidigt skede när brister i arbetsmiljön uppmärksammas, som till exempel konflikter, oönskade beteenden eller missbruksproblem. Dialog med medarbetarna sker i det dagliga arbetet och i medarbetarsamtal minst en gång om året. Medarbetarsamtal är en systematisk och strukturerad dialog mellan chef och medarbetare där även frågor kring arbetsmiljön diskuteras.

⁶ AML 3 kap. 4 §.