

**RIKTLINJE**

BeslutsfattareRektor

Gäller från och med2019-06-11

Datum för beslut2019-01-15

DiarienummerV-2019-0013

Ansvarig avdelningGemensamt
verksamhetsstöd /
HR-avdelningen

Riktlinje om medarbetarskap

Aktivt medarbetarskap

Konkurrensen i den globaliserade omvärld som KTH verkar i ökar kraven på engagerade och medvetna medarbetare som känner till och bidrar till de gemensamma målen på KTH-nivå, skol- och avdelningsnivåer.

Vid KTH förs ansvar och befogenheter ut, så långt det är lämpligt i organisationen för att åstadkomma största möjliga delaktighet, engagemang och kreativitet. Det ställer krav på att KTH har ett utvecklat ledarskap och aktiva medarbetare.

Medarbetare är förutom alla anställda vid KTH även alla andra verksamma, exempelvis Professorer Emeriti, affilierade, adjungerande, stipendiater och konsulter.

Ett aktivt medarbetarskap är förhållningssättet i vardagen till arbetsuppgifter, arbetsgivare, chefer och kollegor. Utgångspunkten för aktivt medarbetarskap är eget ansvar med möjlighet att påverka sitt arbete, sin arbetssituation och den egna utvecklingen. Det skapar engagemang och arbetsglädje som i sin tur bidrar till goda prestationer och resultat.

Vi är varandras arbetsmiljö och vårt sätt, hur vi agerar och kommunicerar med varandra påverkar vår arbetsplats. Som medarbetare funderar du över hur du är med och bidrar till en positiv arbetsmiljö på din arbetsplats.

Aktivt medarbetarskap påverkar yrkesrollen och bygger på ett samspel och en dialog med chefer och kollegor. Du är som medarbetare ansvarig för att skapa goda relationer med din chef och alla övriga du har kontakt med i din yrkesroll.

Genom att vara en aktiv medarbetare tar du makten över ditt arbetsliv.

- din roll – påverkar ditt ansvar,
- ditt engagemang – påverkas av dina drivkrafter,
- ditt bidrag – påvisas i dina resultat,
- din lojalitet – påverkas av dina val.

Andra frågor som är viktiga för medarbetare att känna till återfinns i riktlinjen om arbetsmiljö och KTHs uppförandekod.

Som medarbetare ska du

- ha god kunskap om verksamhetens mål, arbeta engagerat och med initiativkraft i syfte att påverka både din egen och organisationens möjlighet att nå dessa mål
- bemöta alla kolleger, medarbetare och studenter, internt och externt, med hänsyn och respekt utifrån KTH:s värdegrund och bidra till ett arbetsklimat där olika åsikter är välkomna
- bidra till och ta ansvar för en jämställd, positiv, gemensam och inkluderande arbetsmiljö med lika villkor för alla medarbetare och agera på icke önskvärda beteenden
- förstå och respektera betydelsen av att samarbeta med närmaste chef/ledare och vara medveten om att det är hen som har det yttersta ansvaret för att leda och fördela arbetet¹
- i samarbete med närmaste chef ta ansvar för din egen och arbetsrollens utveckling, dess innehåll, ansvar och förväntningar
- ta ansvar för ditt eget arbete och dess kvalitet samt kontinuerligt utvärdera och förändra det utifrån resultaten.

Som anställd är det viktigt att följa och känna till

- vad det innebär att vara statligt anställd och vad anställningsavtalet innebär
- innehållet i de kollektivavtal¹ som reglerar anställningsvillkoren
- och delta i medarbetar- och lönesamtal/lönesättande samtal (SACO-S) med närmaste chef
- reglerna för anmälan av bisysslor² utanför KTH
- reglerna för anmälan av frånvaro/närvaro
- personalsamverkan för utveckling vid KTH

¹ Riktlinjen om chef- och ledarskap V-2019-0011

² Riktlinje för bisysslor 2/2010