



Manual för publicering av information om utbytesuniversitet

Denna manual ska användas av de medarbetare som publicerar information om utbytesuniversitet inom studentwebbens sidor om utbytesstudier.

<https://www.kth.se/student/program/utlandsstudier/utbyte/utbytesuniversitet-1.590677>

Informationen om respektive utbytesuniversitet på webben ägs av en definierad funktion inom IRO eller på skola, vilken ansvarar för att publicera och upprätthålla informationen. Vid revideringar ska denna person kontaktas.

Vid problem med publiceringsverktyget kontaktas skolans webmaster eller polopoly@kth.se.

Svenskspråkiga universitetssidorna

Australien: Royal Melbourne Institute of Technology

1. Rubrik

RMIT ligger i hjärtat av Melbourne, med tre olika campus utspridda i staden. Det finns även möjlighet att studera vid campus i Vietnam. Mer än 82 000 studenter studerar vid RMIT av vilka ca 12 000 är internationella studenter. Universitetet rankas bland de femton bästa i Australien och erbjuder kurser inom bland annat teknik, design och ekonomi.

2. Ingress



3. Bild

Universitetet i korthet

Undervisningsspråk: Engelska

Terminstider: Juli - december, januari - juni

Poängsystem: 48 units motsvarar 30 hp

Webbplats: www.rmit.edu.au/study-with-us/

Tänk på: Kurser inom Business är öppna för utbytesstudenter. En extra försäkring behövs om du är kvar i landet mer än två veckor efter studietiden.

4. Universitetet i korthet

Utbytesmöjligheter

Platser: ca 3 terminsplatser för Arkitektur + ca 4 terminsplatser för övriga studenter

Betygskrav: Nej. Slutbetyg från gymnasiet, med minst VG/C i ett av kursbetygen, krävs.

Nomineringspoäng*: 4,62 (ht16), 4,44 (vt17); 4,4 (ht17), 4,2 (vt18); 4,17 (ht18)

*Meritvärde som krävs för att nomineras av KTH till en plats vid universitetet. [Mer om nomineringspoäng](#)

5. Utbytesmöjligheter (puff)

Programspecifik information

Om ditt program inte listas nedan, kontakta den internationella koordinatören vid din skola.

- > Arkitektur
- > Masterprogram Husbyggnads- och anläggningsteknik
- > Masterprogram Teknik och hållbar utveckling
- > Masterprogram Transport och geoinformatik

6. Programspecifik information (lista)

Reseberättelser

Arkitektur, Klara Jonsson, HT17 (pdf 333 kB)

Civilingenjör Industriell ekonomi, Simon Borgerfors, HT2015.pdf (pdf 221 kB)

Civilingenjör Maskinteknik, Oskar Dahl, VT2015.pdf (pdf 280 kB)

Civilingenjör Medieteknik, Sophal Pen, HT2012.pdf (pdf 110 kB)

Civilingenjör Teknisk fysik, Fredrik Backman, VT2012.pdf (pdf 77 kB)

7. Reseberättelser (lista)

KTH Taggar: utbytesche, utbytesabeb, utbytesth, utbyteskth, utbytesece, utbytesitm, utbytesbio, utbytesees, utbytescsc, utbytesict, utbytesabea, utbytestci

8. Taggar

1. Rubrik

Land och universitetsnamn på det språk som undervisningen generellt ges. Landet ligger först då titeln på sidan avgör i vilken ordning de listas och vi vill ha dem i landordning. Rubriker ändras av IRO.

2. Ingress

Ingressen skrivs av ansvarig för universitetet enligt listan som tagits fram för ändamålet.

Ingressen bör vara 40-60 ord lång och ska måla en bild av universitetet och/eller staden med innehåll som är av relevans för studenterna så som universitetets status och storlek. Uppgift om geografiskt läge, om det finns i city eller utanför och om olika campus är aktuella. Ange om till exempel endast viss skola/fakultet är öppen för KTH-studenter. För att undvika att behöva uppdatera ingressen årligen är det smart att undvika exakta siffror utan att istället avrunda t ex studentantal eller eventuell ranking.

3. Bild

Bilden bör vara på universitetet eller staden och vi måste ha rätt att använda bilden. Det är inte upphovsrättsligt korrekt att ta bilder från utbytesuniversitetens webbplats om det inte är från ett pressrum. Att ta bilder från Google är inte heller upphovsrättsligt korrekt. Bilderna som läggs upp ska vara 1000 pixlar breda och 450 pixlar höga. Källa och länk till källa ska anges om bilden inte är friköpt.

4. Universitetet i korthet

Samtliga uppgifter fylls i och uppdateras av den person som är ansvarig för universitetet.

Undervisningsspråk: Undervisningsspråk med det vanligaste språket först, till exempel "Engelska", "Tyska och engelska". Om endast en liten del av kurserna ges på ett språk, ange det, till exempel "Främst tyska och ett fåtal kurser på engelska".

Terminstider: Till exempel Augusti - december, januari - juli. Skriv ungefärligt, ej exakt datum.

Poängsystem: Till exempel "48 units motsvarar 30 hp". Om universitetet använder ECTS, skriv "30 ECTS motsvarar 30 hp".

Webbplats: Om möjligt ingångssida för utbytesstudenter, till exempel "mobility.unimelb.edu.au". Om det inte finns en sådan, ange universitetets startsida.

Youtube: Om universitet har en officiell Youtube-kanal kan ni ange den här.

Tänk på: Här skriver du andra aspekter som kan vara av relevans vid utbytet. Till exempel; Extra försäkring/avgifter tillkommer, kurser på viss nivå/skola/ämne ej öppna för KTH-studenter, behövs kandidatexamen för masterkurser, terminstiderna skiljer sig markant från KTH:s.

5. Utbytesmöjligheter (puff)

Samtliga uppgifter fylls i och uppdateras av den person som ansvarar för universitetet.

Platser: Till exempel "ca 10 terminsplatser per år". Använd ungefärligt antal för hela KTH, ange om visst antal per skola. Viktigt att ange i terminsplatser per år.

Betygskrav: Till exempel "4.0 i meritvärde" om det finns något betygskrav. Om det inte finns ett betygskrav, ange "nej". Om det finns ett språkrav ska detta också anges här.

Nomineringspoäng*: 4,2 (2015), 4,0 (2016) från aktuell lista, ev. uppdelat ht/vt alt. "outnyttjade platser" om det fanns plats över. Senaste tre åren ska alltid anges.

6. Programspecifik information (lista)

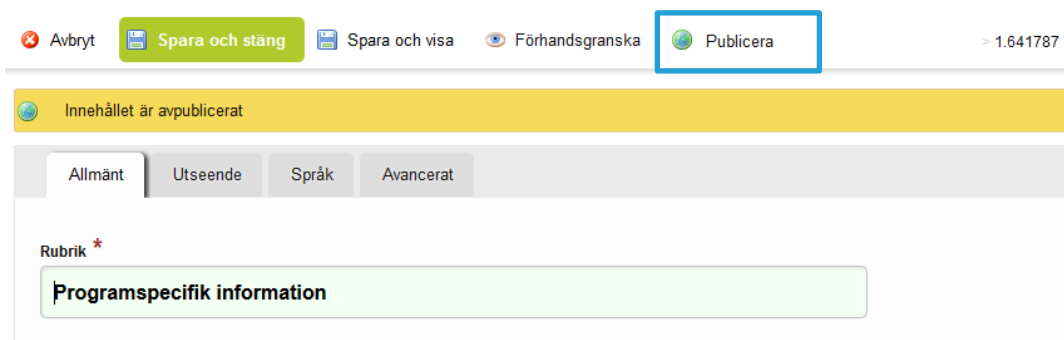
Denna information fylls i av skolorna som behöver lägga in programspecifik information under ett universitet. Det är upp till varje koordinator att avgöra vilken och hur mycket information som ska publiceras, men det är viktigt att komma ihåg att det blir en mängd som sedan kan förvaltas. Tänk på att det ska vara information som studenter på specifikt program måste veta innan ansökan. Till exempel att studenter på program x inte bör söka utbyte vid universitetet då det inte finns kurser inom dennes ämnesområde eller att studenter på program y bör genomföra utbyte vid universitetet under det tredje året då det är lättast att hitta motsvarande kurser då. Det är upp till koordinatorerna själva om de anser det relevant att lägga information för även masterprogram eller endast civilingenjör, högskoleingenjör och kandidat. Tanken med sidorna är att underlätta koordinatorernas arbete genom att ge studenterna mer relevant information innan de kontaktar koordinators, håll detta i åtanke när ni tar fram information så att det som publiceras är relevant för målgruppen i det skede de befinner sig. Tänk på att detta kan vara relevant även för universitet som ni inte ansvarar för.

På samtliga universitetssidor finns det en avpublicerad färdig lista där informationen ska stoppas in, följ stegen nedan. Om någon redan publicerat programspecifik information är listan synlig och öppnas genom att dubbelklicka på den (hoppa över steg 1 och 2 nedan).

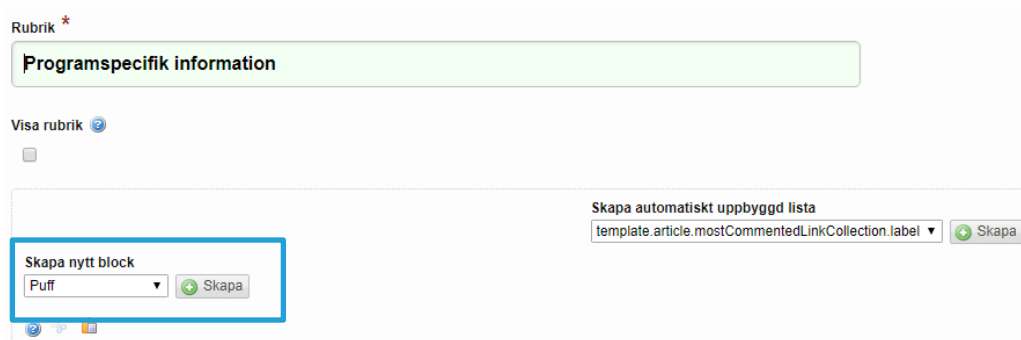
1. Dubbelklicka på den avpublicerade listan, den ser ut som nedan och finns under *Utbytesmöjligheter*.



2. När du öppnat listan så ska du trycka på publicera-knappen för att den ska syna på sidan.



3. När du kommit in i listan så ska du skapa en ny puff. Under rubriken *Skapa nytt block* ska du välja *Puff* och trycka på *Skapa*. Puffen kommer automatiskt att hamna överst. Om det redan finns programspecifika puffar på sidan, se till att dessa och din nya ligger i bokstavsordning.



- Rubriken på din puff ska vara programnamnet enligt modellen *Civilingenjör Teknisk fysik* och *Kandidat Elektronik och datorteknik*, det vill säga endast inledande versal på första ordet på programnamnet; *Teknisk* men inte *fysik*. Sedan skriver du den information du anser behövas i puffen under *brödtext*.

The screenshot shows a form with four tabs: 'Allmänt', 'Utseende', 'Språk', and 'Avancerat'. The 'Rubrik' field is highlighted in green and contains the text 'Civilingenjör Datateknik'.

- Klicka på rubriken utseende som syns i bilden ovan. På sidan ska du välja utseendet *Utfällbar* samt färgen *Grå*. Sedan ska du spara och stänga puffen.

The screenshot shows the 'Vyer' section with four layout options. The 'Utfällbar' option is selected and highlighted with a blue box. Below it, the 'Temat' dropdown is set to 'Grå'.

- Om du är den första som publicerar programspecifik information på en universitetssida måste du också lägga in rubrik (Programspecifik information) och text (Om ditt program inte listas nedan, kontakta den internationella koordinatörn vid din skola.) i artikeln ovanför listan.

7. Reseberättelser

Reseberättelserna ligger i en lista. Om det inte finns några reseberättelser sedan tidigare ligger denna avpublicerad och i likhet med listan med programspecifik information måste du dubbelklicka på den för att öppna den. Väl inne i listan så väljer du att skapa en bilaga. Sedan väljer du den pdf som du vill ladda upp (ladda inte upp worddokument). Pdf:en bör vara döpt i likhet med existerande reseberättelser, dvs programnamn, namn på person, termin/år för utbytesstudier. Till exempel *Civilingenjör Datateknik, Anders Andersson, HT2015*. Skriv inte med universitetsnamnet då reseberättelsen ändå kommer att ligga på respektive universitets sida. Om det redan finns reseberättelser på sidan, se till att dessa och de nya du lagt till ligger i bokstavsordning. Glöm inte att publicera listan när du sparat bilagan och att lägga till rubrik (Reseberättelser) i artikeln ovanför listan.

The screenshot shows the 'Reseberättelser' form. The 'Rubrik' field contains 'Reseberättelser'. The 'Visa rubrik' checkbox is checked. The 'Skapa nytt block' dropdown is set to 'Bilaga' and is highlighted with a blue box. The 'Skapa automatiskt uppbyggd lista' section shows a dropdown set to 'template.article.mostCommentedLinkCollection.label' and a 'Skapa' button.

8. Taggar

Taggarna är anledningen till att ett universitet dyker upp i en specifik skolas lista med utbytesuniversitet. Lägg inte till andra taggar än nedanstående. Taggarna är som följer.

- **utbyteskth:** denna tagg ska ligga på samtliga universitet och gör att vi kan generera listor med samtliga utbytesuniversitet, till exempel på www.kth.se/om/internationellt/exchange-universities-1.292544
- **utbytesabea:** universitet ska visas på listan för Arkitektur på Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)
- **utbytesabeb:** universitet ska visas på listan för Samhällsbyggnad på Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)
- **utbytesbio:** universitet ska visas på listan för Skolan för bioteknik (BIO)
- **utbytesche:** universitet ska visas på listan för Skolan för kemiteknik (CHE)
- **utbytescsc:** universitet ska visas på listan för Skolan för datavetenskap och kommunikation (CSC)
- **utbytesece:** universitet ska visas på listan för Skolan för teknikvetenskaplig kommunikation och lärande (ECE)
- **utbytesees:** universitet ska visas på listan för Skolan för elektro- och systemteknik (EES)
- **utbytesict:** universitet ska visas på listan för Skolan för informations- och kommunikationsteknik (ICT)
- **utbytesitm:** universitet ska visas på listan för Skolan för industriell teknik och management (ITM)
- **utbytessci:** universitet ska visas på listan för Skolan för teknikvetenskap (SCI)
- **utbytessth:** universitet ska visas på listan för Skolan för teknik och hälsa (STH)

Engelskspråkiga universitetssidorna

Samtliga universitet har en engelskspråkig sida, det är av yttersta vikt att båda sidorna uppdateras. Den engelskspråkiga sidan är en spegling av den svenskspråkiga med undantaget att nomineringspoäng inte presenteras eftersom externa masterstudenter tillhör en annan kvotgrupp.

1. Rubrik

Rubriken är redan satt och bör inte ändras.

2. Ingress

Samma som den svenska, översätt.

4. University in brief

Samma som den svenska, översätt. Fyll på om det är något som gäller specifikt för internationella studenter.

Language of instruction: Tex: English

Academic calendar: Tex: August - December, January - July

Credit system: Tex: 48 units equivalent to 30 ECTS credits. Om universitetet använder ECTS, skriv endast "ECTS".

Website: Tex: mobility.unimelb.edu.au

Note: Tex: The University demands additional insurance

5. Exchange opportunities

Samma som den svenska, översätt.

Number of spots: approx. 10 semester spots per year

Grade requirements: No grade requirements alt. 4.0 grade point average

6. Programme specific information

Programspecifik information läggs in motsvarande den svenska, antingen per masterprogram eller för hel skola.

7. Exchange reports

Reseberättelser läggs in motsvarande den svenska.