



BESLUT

Datum:

Diarienummer:

KS-kod

2016-11-01

M-2016-1424

1.2

Beslutat av Jan Wikander, skolchef	Expeditionsdatum 161102
Föredragande Christina Carlsson, administrativ chef	För åtgärd
Övriga närvarande	För kännedom ITM:s ledningsgrupp Adm. Ledningsgruppen ITM:s HR avdelning

## Delegation till enhetschef administrationen (EA) och prefekt för institutionerna vid ITM

### Beslut

Skolchefen vid ITM delegerar rätten att ansvara för följande uppgifter till enhetschef administrationen (EA) och prefekt för institutionerna vid ITM.

### Anställningsbekräftelse (AB)

Den anställningsbekräftelse som skall upprättas för alla som innehar en intermittert anställning, tidigare arvodister, skall signeras av enhetschef administrationen (EA) eller prefekt samt den anställde. Det skall finnas en anställningsbekräftelse för varje person.

### Bakgrund

De anställningar som tidigare hanterats som arvodister eller timanställda skall nu erbjudas enstaka, kortvariga anställningstillfällen med stöd av § 5.1 i lagen om anställningsskydd (1982:80). Syftet med anställningsbekräftelsen är att skapa kontroll och lika möjligheter för alla anställda som skall inneha en tillfällig (intermittert) anställning.

Vid protokollet

Emelie Griplund, HR handläggare