



Riktlinje om studiefinansiering för doktorander

Bestämmelser om studiefinansiering för doktorander finns i 7 kap. 34 och 36 §§ högskoleförordningen (1993:100). I antagningsordning till utbildning vid Kungl. Tekniska högskolan (antagningsordningen) finns de bestämmelser som KTH tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

I antagningsordningen anges att anställning som doktorand är den huvudsakliga studiefinansieringen för doktorander vid KTH och att rektor beslutar om andra former av studiefinansiering. De andra formerna av studiefinansiering som tillåts vid KTH är: utbildningsstipendium, annan anställning inom högskolan och anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan.

1. Anställning som doktorand

Bestämmelser om anställning som doktorand finns i 5 kap. högskoleförordningen. Därtill gäller följande vid KTH.

- Anställningen annonseras enligt riktlinje för annonsering om anställning.
- Bedömningsgrunder enligt 5 kap. 5 § 2 st. högskoleförordningen finns i antagningsordningen.
- Anställningen beslutas enligt KTH:s delegationsordning. Lön enligt lokalt kollektivavtal.
- Eventuella arbetsuppgifter enligt 5 kap. 2 § 2 st. högskoleförordningen ska anges i den individuella studieplanen.
- Förändras eller upphör de ekonomiska grunderna för anställningen under utbildningstiden ansvarar skolan för att förutsättningar för fortsatt anställning som doktorand skapas.

2. Annan form av studiefinansiering

Bestämmelser om annan form av studiefinansiering finns bl.a. i 5 kap. 4 och 4 a §§ samt 7 kap. 36 § högskoleförordningen. Därtill gäller följande vid KTH.

2.1. Annan anställning inom högskolan eller anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan

- Överenskommelse/avtal om studiefinansiering ingås mellan arbetsgivaren och antagande skola där arbetstagaren (doktoranden) godkänner överenskommelsen/avtalet. Juridiska avdelningen har tagit fram avtalsmallar avseende doktorander anställda vid såväl företag som myndigheter. Om mallarna frångås ska juridiska avdelningen godkänna avtalet före skolchefen undertecknar avtalet.

2.2. Utbildningsstipendium

- Försörjningsnivån bestäms i 7 kap. 36 § högskoleförordningen.
- Till ett utbildningsstipendium kan det finnas stipendievillkor som inskränker eller försämrar doktorandens studiesociala situation. Vid bedömningen av doktorandens studiefinansiering enligt 7 kap. 34 och 36 §§ högskoleförordningen ska stipendievillkoren vara kända för beslutsfattaren. Om doktoranden ska finansieras med utbildningsstipendiet i fråga ska det dokumenteras i antagningsärendet att villkoren bedömts skäliga. Vid bedömningen kan rekommendationerna i utredningen Stipendiefinansierad forskarutbildning – kartläggning och förslag till rekommendationer (dnr 14/077, 2015-09-17 REV, SUHF) vara till hjälp.
- Innan beslut om antagning ska doktoranden och handledarna vara informerade om vad det innebär att ha utbildningsstipendium som studiefinansiering i jämförelse med att vara anställd som doktorand.
- Skolchefen beslutar om en s.k. bänkgift som tas ut för varje doktorand och som avser kostnadstäckning för t.ex. lokaler och utrustning.
- KTH administrerar inte utbetalning av utbildningsstipendier från externa givare eller KTH-anknutna stiftelser.
- Utbildningsstipendier får inte inrättas eller utlysas vid KTH.
- Om studiefinansieringen faller bort under utbildningstiden ansvarar skolan för att doktoranden får, efter en bedömning i det enskilda fallet, ny studiefinansiering genom anställning som doktorand enligt 5 kap. 7 § högskoleförordningen (se föreskrift om avräkning i tredje stycket). Detta gäller inte om KTH beslutar om indragning av resurser enligt 6 kap. 30 § högskoleförordningen.
- Ansökan enl. 5 kap. 4 § högskoleförordningen om anställning görs efter 10 månader av heltidsstudier. Ansökan ska innehålla sådana uppgifter från den individuella studieplanen som anges i bestämmelsen och lämnas in i så god tid att anställningen kan påbörjas senast vid den tidpunkt som anges i bestämmelsen. Ansökan handläggs vid skolan och beslut om anställning fattas enl. KTH:s delegationsordning. Skolan ska ha en samlad bild över doktorander som omfattas av denna bestämmelse och informera varje doktorand när det är dags att ansöka om anställning.
- Prodekanus beslutar om vilka bistånds- och kapacitetsuppbyggnadsprogram samt vilka av Europeiska unionen finansierat program eller andra samarbeten som KTH godkänner enligt 5 kap. 4 a § högskoleförordningen. Sådana beslut ses över årligen, eller oftare, för att säkerställa att KTH:s bedömning är densamma. Har stipendiegivaren ändrat någon förutsättning kan det vara skäl att förnya bedömningen.