## CV-mall för anställning och befordran av lärare

Beslutad av anställningsutskottet den 13 december 2016, protokoll nr. 20/2016

I syfte att underlätta hanteringen av ansökningar finns en CV-mall som anger de uppgifter som efterfrågas i processen. Olika punkter i mallen äger mer relevans beroende på sökt befattning. Följande anvisningar gäller för den sökande:

1. CV-mallen används med bibehållen numrering.

2. Ansökan bör skrivas på engelska.

3. Ansökan ska ställas till rektor (den behöver inte undertecknas).

4. Ansökan görs genom KTH:s rekryteringssystem.

1. CV och bilagorna till ditt CV laddas upp i en fil.
2. Publikationer laddas upp separat.

5. Ansökan ska vara KTH tillhanda senast det datum som angivits i annonsen.

6. Vid KTH utförs referenstagning på den sökande som föreslås för anställningen.

|  |
| --- |
| Ansökan om anställning som <titel> i <ämnesområde> (<diarienummer>). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Grundläggande uppgifter | |
| 1.1 | Namn. |
| 1.2 | Födelsedatum. |
| 1.3 | Man/Kvinna. |
| 1.4 | Bostadsadress och telefonnummer. |
| 1.5 | Arbetsplatsens adress, telefon och e-postadress. |
| 1.6 | Nuvarande anställning med titel, ämnesområde och placering. Ange anställningsdatum. Bifoga arbetsgivar- intyg från din nuvarande anställning med titel, anställningsdatum och placering. |
| 1.7 | Tidigare anställningar (inkludera ev. föräldraledigheter och andra tjänstledigheter). Ange tidsperioder. |
| 1.8 | Övrigt. |
|  | |
| 2. Examina och utvärderingar | |
| 2.1 | Högskoleexamina. Ange examensår, examenstyp (t.ex. TeknL, TeknD). Bifoga intyg. |
| 2.2 | Docentkompetens. Ange år för prövningen. Bifoga intyg. |
| 2.3 | Utvärderingar av egen vetenskap (forskningsråd etc). |
| 2.4 | Till ansökan kan tidigare sakkunnigbedömningar biläggas (de senaste fem åren). |
|  |  |
| 3. Vetenskapliga meriter | |
| 3.1 | Beskriv din forskningsprofil (högst 1 sida). |
| 3.2 | Beskriv din planerade forskningsverksamhet (högst 2 sidor).   * Planerad forskningsverksamhet. * Samverkan med omkringliggande samhälle och näringsliv. |
| 3.3 | Redogör för dina publikationer i en numrerad lista. Vid färre än tio författare anges samtliga medförfattare i publicerad namnordning. I övrigt anges förste författare, den sökandes namn och antalet medförfattare.   * Redogör för sakkunnig-/refereegranskade artiklar i internationella tidskrifter. |
| 3.4 | Övriga publikationer inklusive böcker och patent |
| 3.5 | Redovisa medel du erhållit. Beskriv kortfattat vilken roll du hade i ansökan. Ange huvudman och medsökande. Bifoga intyg.   * Medel från forskningsråd etc. * Medel från EU och stiftelser. * Medel från näringsliv och myndigheter. * Övriga medel. |
| 3.6 | Redovisa aktivt deltagande i nationella och internationella konferenser. Ange aktivitet, så som plenarföredrag, inbjudet föredrag, artikel eller poster, ordförandeskap, sessionsorganisation etc. |
| 3.7 | Nationella och internationella priser |
| 3.8 | Ledamotskap i akademier etc. |
| 3.9 | Bedömarerfarenheter/sakkunniguppdrag   * Editorial/advisory board i internationella tidskrifter. * Refereeuppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. * Uppdrag som opponent. * Sakkunniguppdrag, så som anställningsärenden och andra uppdrag. |
| 3.10 | Övrigt vetenskapligt arbete   * Utställningar. * Uppbyggnad av, deltagande och samarbete i internationella nätverk. * Vetenskapliga meriter i näringsliv och myndigheter. * Övrigt vetenskapligt ledarskap eller utvecklingsarbete som du vill lyfta fram. |
|  | |
| 4. Pedagogiska meriter Som stöd för redovisning och bedömning av pedagogiska meriter tillämpar KTH en pedagogisk portfölj. Följande punkter och rubriker utgår från denna. För fördjupad beskrivning se grunddokumentet ”Pedagogisk portfölj på  KTH”: <https://www.kth.se/om/work-at-kth/cv-mall-for-anstallning-och-befordran-av-larare-1.471907>  Förväntad omfattning på beskrivande och reflekterande avsnitt i punkt 4.1, 4.3, 4.4 och 4.6 är totalt 3-5 sidor. | |
| 4.1 | Beskriv kort din profil som lärare |
| 4.2 | Lista dina erfarenheter av undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt inom vidareutbildning. Du kommenterar under punkt 4.5.   * Undervisning. * Läromedelsframställning och - utveckling. * Administration och ledning av utbildning. * Samarbete inom utbildningsprogram. * Undervisning av generella färdigheter. * Handledning grundnivå och avancerad nivå. * Handledning forskarutbildning. Ange studentens namn, lärosäte, antagningsår, finansiering, typ av examen, när den utfärdades eller är beräknad. Ange i vilken roll och omfattning du har deltagit som handledare. Dokument som styrker huvudhandledarskap ska bifogas ansökan. Om du har varit de facto huvudhandledare ska detta styrkas med intyg. * Pedagogisk aktivitet utanför universitet och högskola och i samverkan med kringliggande samhälle och näringsliv. * Populärvetenskapliga presentationer. * Elektronisk undervisning. * Övriga pedagogiska meriter, t.ex. priser och utmärkelser. |
| 4.3 | Teoretisk kunskap   * Redogör för dina insikter i pedagogisk teori. * Högskolepedagogisk utbildning. Lista de kurser du har genomgått. För kurser tagna utanför KTH anges för varje kurs år, lärosäte, kursbeteckning, antal högskolepoäng samt kursens mål och syfte. Bifoga intyg med godkänt betyg för varje kurs. Kunskaper som motsvarar kurser i högskolepedagogik förvärvade på annat sätt ska beskrivas på liknande sätt. Förklara varför dessa kan motsvara pedagogiska kurser och styrk med intyg eller motsvarande. |
| 4.4 | Förhållningssätt. Redogör för din personliga pedagogiska grundsyn som lärare och handledare. |
| 4.5 | Undervisningsskicklighet. Här redovisas den skicklighet du uppnått som lärare på samtliga nivåer. Relatera till det du har skrivit under punkterna 4.3. och 4.4. Skriv underrubriker svarande mot de i punkt 4.2. Bifoga samtliga aktuella kursanalyser du skrivit. Du kan även bifoga andra dokument som styrker dina insatser (såsom kursutvärderingar). |
| 4.6 | Pedagogisk vidareutveckling. Berätta om din utveckling som lärare och hur du vill fortsätta att utveckla din undervisning. |
|  | |
| 5. Ledning och samverkan | |
| 5.1 | Beskriv din profil som ledare   * Redogör för din personliga syn på akademiskt ledarskap. Lyft fram utmaningar och verktyg för jämställdhets-, mångfalds- och likabehandlingsarbete på ett tekniskt universitet (1-2 sidor). |
| 5.2 | Ledarskapsutbildningar   * Lista utbildning inom ledarskap och jämställdhets-, mångfalds- och likabehandlingsområdet. |
| 5.3 | Ledningsuppdrag och administration   * Lista dina aktuella och tidigare lednings- och/eller administrativa uppdrag. Beskriv erfarenhet av enhetsledning med angivande av tid och enhetens storlek. Med enhet avses forskargrupp, avdelning, institution etc. * Medlemskap i styrelser/nämnder inom universitet. * Egna initiativ och arbeten inom jämställdhets-, mångfalds- och likabehandlingsområdet. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4 | Forskningspolitiska uppdrag   * Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer inom dessa. * Ledamot i andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer. * Bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar. * Ledamot av internationella forskningsråd, program, kommittéer eller rådgivning grupper. * Andra expert- och ledarskapsuppdrag av betydelse. |
| 5.5 | Externa kontakter och extern verksamhet (erfarenhet av och planer för samverkan i direkt koppling till egen forsknings- och utbildningsverksamhet redogörs för under punkterna 3.2. och 4.2.)   * Näringslivs- och myndighetssamverkan. * Ledamot av styrelser inom företag och myndigheter. |
|  | |
| 6. Bifogade publikationer | |
| 6.1 | Lista max tio av dina publikationer som du i första hand vill åberopa. Skriv en förteckning och kort motivering till urvalet. Bifoga publikationerna till din ansökan. Publikationerna laddas upp separat i KTH:s rekryteringssystem. |
| 7. | Sammanfattning av intyg och dokument som ska bifogas din ansökan |
| 7.1 | Skanna intygen och dokumenten i samma ordningsföljd som i listan nedan. Ladda upp filen tillsammans med ditt kompletta CV på din ansökningssida i KTH:s rekryteringssystem. Bifoga följande där det är relevant:   1. Punkt 1.6 Arbetsgivarintyg från din nuvarande arbetsgivare med titel, ämnesområde, anställningsdatum och placering 2. Punkt 2.1 Intyg för högskoleexamina med examensår, examenstyp (t.ex. TeknL, TeknD). 3. Punkt 2.2 Intyg avseende docentur. Ange år för prövningen. 4. Punkt 2.4 Till ansökan kan tidigare sakkunnigbedömningar biläggas (de senaste fem åren). 5. Punkt 3.5 Intyg avseende redovisade medel du erhållit. 6. Punkt 4.2 Dokument som styrker huvudhandledareskap. Om du har varit de facto huvud- handledare ska detta styrkas med intyg. 7. Punkt 4.3 Intyg gällande högskolepedagogisk utbildning (Bifoga intyg med godkänt betyg för varje kurs) Se punkt 4.3 gällande motsvarande kunskaper och intyg. 8. Punkt 4.5 Undervisningsskicklighet. Bifoga samtliga aktuella kursanalyser du skrivit. Du kan även bifoga andra dokument som styrker dina insatser (såsom kursutvärderingar). |
|  |  |