



Anvisning om licentiatuppsats och doktorsavhandling

Språk

Licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar från KTH skrivs normalt på engelska. Det ska alltid finnas en sammanfattning på engelska och en sammanfattning på svenska. Skolans forskarutbildningsansvarig (FA) kan besluta att licentiatuppsats eller doktorsavhandling får skrivas på annat språk. Beslut fattas i det enskilda fallet.

Format

Licentiatuppsats och doktorsavhandling kan författas som sammanläggningsuppsats eller sammanläggningsavhandling (sammanläggning av vetenskapliga publikationer/manuskript med en introduktion och en kort sammanfattning av ingående arbeten). De publikationer/manuskript som ingår kan vara författade av den enskilde doktoranden eller i samarbete med andra. Om publikationen/manuskriptet har flera författare ska doktorandens bidrag klart framgå.

Licentiatuppsats och doktorsavhandling kan även författas som monografi (en relativt omfattande sammanhängande vetenskaplig skrift). Till en monografi kan tidigare publikationer bifogas som bilagor.

Licentiatuppsats och doktorsavhandling kan författas av två eller flera personer gemensamt. För godkännande krävs att det tydligt framgår vilken del var och en bidragit med.

International Standard Book Number (ISBN)

Licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar ska förses med ISBN som KTH Biblioteket tillhandahåller.

Antal tryckta exemplar

Licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar ska tryckas i minst 30 exemplar. KTH Biblioteket ska erhålla ett (1) exemplar av den tryckta licentiatuppsatsen/doktorsavhandlingen. Författaren ansvarar för detta.

Tillgängliggörande (spikning), distribution och distributionslista

Licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar ska finnas tillgängliga offentligt senast tre veckor innan licentiatseminarium respektive disputation. Dessa tre veckor ska infalla mellan den 7 januari – 15 juni och 15 augusti – 20 december. Tillgängliggörandet sker elektroniskt i DiVA. Tryckt version eller länk till den elektroniska versionen, skickas enligt distributionslista till varje institution/motsv. vid högskoleenhet i landet inom vars område licentiatuppsatsen/doktorsavhandlingen faller. FA beslutar om distributionslistan samt hur tillgängliggörandet i dessa fall ska göras, i form av en tryckt produkt eller elektroniskt.

Undantaget från publicering av elektronisk version är endast material som är skyddat av sekretess.

Kvalitetsmål

KTH har som kvalitetsmål att doktorsavhandlingar ska ligga på en sådan nivå att de uppfyller rimligt ställda krav för att kunna antas till publicering i en vetenskaplig tidskrift av god internationell kvalitet och att en licentiatuppsats ska ligga på en sådan nivå att den kan ingå som en del i en sammanläggningsavhandling för doktorsexamen.

Handledares granskning

Granskning av både formalia och det vetenskapliga innehållet för licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar ska ske kontinuerligt av utsedda handledare.

När manuskriptet anses färdigt ska det plagieringsgranskas. Eventuella brister ska åtgärdas innan manuskriptet lämnas till förhandsgranskning. Huvudhandledaren ansvarar för plagieringsgranskningen.

Förhandsgranskning inför publicering

En förhandsgranskare ska granska licentiatuppsatsen/doktorsavhandlingen. Förhandsgranskaren utses av skolans forskarutbildningsansvarig (FA).

Förhandsgranskningen är obligatorisk.

Förhandsgranskaren ska vara minst docent eller ha motsvarande kompetens. Förhandsgranskaren ska vara tillräckligt kompetent inom ämnet för licentiatuppsatsen/doktorsavhandlingen för att bedöma om denna är klar för slutlig examination. Förhandsgranskaren kan inte vara någon av handledarna.

Det är viktigt att tillräckligt med tid avsätts för förhandsgranskningen. Tidsgräns fastställs på respektive skola av FA.