



Utlägg i HR-plus webb

2019-04-11

Nedanstående information riktar sig till dig som registrerar in utlägg åt andra anställda i HR-plus webb.

Om du själv gjort utlägg och du har en pågående anställning med månadslön vid KTH ska du istället registrera utläggerna i KTH res.

Konto	Löneart	Namn o beskrivning	Kommentar/Läs mer i:
1542	910	Moms	
1572	939	Övriga förskott Reseförskott ska alltid registreras av resenären i KTH-res. Manuellt registrerade förskott endast då KTH-res, fakturering eller betalkort inte är möjligt att använda. Hela summan skall redovisas inom tre månader vid ett och samma tillfälle	Med förskott menas att beloppet betalas ut i förskott och inte efterskott. Samt i ett jämt belopp.
4061	856	Skattepliktig förmån	Används när någon har fått en skattepliktig förmån. Rapporteras inklusive eventuell moms.
4362	85a	Frukost Kostförmån	47 kronor per frukost (2018) 49 kronor per frukost (2019)
4362	857	Lunch/Middag Kostförmån	94 kronor per lunch/middag (2018) 98 kronor per lunch/middag (2019)
4811	763	Kurs och konferensavgifter Kontot kan användas när någon själv betalat konferensavgift och använt eget betalkort.	Avgifter för externa kurser/konferenser som arrangeras av extern arrangör
4961	060	Personalrepresentation Intern representation är i första hand avsedd som en form av personalvård och är en skattefri förmån för de anställda. Som intern representation räknas ex personalfester, julmåltider, informationsmöten och konferenser. Syftet för representationen ska anges och deltagarförteckning ska bifogas. Dricks bekostas inte med medel som KTH förfogar över.	OBS! KTH har inte rätt till avdragsrätt för ingående moms på representationskostnader. För mer information: https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.661827.1550158946!/Riktlinje%20om%20gr%C3%A4nsbelopp%20vid%20representation%2C%20personalv%C3%A5rdsf%C3%B6rm%C3%A5ner%20och%20g%C3%A5vor.pdf
4962	06t	Arbetsmåltid Fri kost som inte nyttjas vid intern/extern representation eller intern kurs, t e x arbetslunch. Skattepliktig förmån. Lunch i samband med planeringsmöte som är kortare än 6 timmar ska förmånsbeskattas. OBS! KTH har inte rätt till avdragsrätt för	Används tillsammans med utläggstyp 4362 Frukost kostförmån eller Lunch/middag kostförmån.



		ingående moms på kostnad som medför kostförmån för den anställda.	
4971	061	<p>Personalvårdande kostnader</p> <p>Enklare åtgärder för att skapa trivsel på arbetsplatsen. Hit räknas enklare förtäring (inte måltider) ex kaffebröd, fruktkorgar och kaffe eller blommor till gemensamma utrymmen. Även sjukvårdsmaterial som t ex olika receptfria läkemedel och plåster bokförs här.</p>	
4972	06c	<p>Uppvaktning och gåvor till egen personal</p> <p>Generellt ska gälla stor återhållsamhet med gåvor till anställda.</p> <p>Vissa gåvor från KTH är skattefria. Det gäller julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva.</p> <p>Gåvor i form av presentkort är skattefria men inte i form av kontanter, check eller postväxel.</p>	
5513	760	<p>Inrikes Lokala resor: Buss, tåg och taxi</p> <p>Lokala resor avser resa inom max 50 km med buss/tåg/taxi från arbetstagarens tjänsteställe eller bostad. Parkeringsavgift gällande egen bil kan läggas här.</p>	När man använder egen bil eller vid köp av biljett där resan överskrider 50 km ska det redovisas i KTH-res.
5513	766	<p>Utrikes Lokala resor: Buss, tåg och taxi</p> <p>Lokala resor avser resa inom max 50 km med buss/tåg/taxi från arbetstagarens förrättningsställe eller bostad i utlandet.</p>	När man använder egen bil eller vid köp av biljett där resan överskrider 50 km ska det redovisas i KTH-res.
5521	772	<p>Extern representation</p> <p>Kostnader för extern repr med direkt samband med verksamheten. Ex mat, dryck, entrébiljetter etc.</p> <p>All representation ska ha en tydlig verksamhetskoppling, utövas återhållsamt och får aldrig vara lyxbetonad.</p> <p>Återkommande representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas.</p> <p>Syfte för representationen ska anges och deltagarförteckning ska bifogas.</p> <p>Dricks bekostas inte med medel som</p>	<p>OBS! KTH har inte rätt till avdragsrätt för ingående moms på representationskostnader.</p> <p>För mer information: https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.661827.1550158946!/Riktlinje%20om%20gr%C3%A4nsbelopp%20vid%20representation%2C%20personaly%C3%A5rdsf%C3%B6rm%C3%A5ner%20och%20g%C3%A5vor.pdf</p>



		KTH förfogar över.	
5523	776	Representationsgåvor En förutsättning för representation är att det föreligger ett omedelbart samband med högskolans verksamhet.	OBS! KTH har inte rätt till avdragsrätt för ingående moms på representationskostnader.
5532	06m	PR Kostnader på detta konto omfattar t ex arrangemang för jubileer och invigningar och betraktas som en form av driftskostnader.	Måltidsutgift i samband med PR aktiviteter betraktas dock som representation, se 5521 Representationsersättning
5561	06n	Medlemsavgifter Om KTH betalar den anställdes medlemsavgift i en intresseförening, (t ex en yrkes- eller branschförening) är det en skattepliktig förmån. Det gäller även om medlemskapet är helt kopplat till den anställdes tjänst.	http://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteinkomst/formaner/medlemsserviceavgifter.4.348a0e4412dd74b751f8000189.html OBS! KTH har inte rätt till kompensation för ingående moms på kostnad som medför förmånsbeskattning för den anställda.
5561	06r	Serviceavgift Många yrkes- och branschföreningar tar förutom medlemsavgiften ut en särskild serviceavgift för tjänster för medlemmarna, t ex medlemstidningar, facklitteratur, kurser, seminarier och konferenser. Om serviceavgiften hålls åtskild från medlemsavgiften, exempelvis genom att den förmedlas genom ett särskilt servicebolag eller på annat sätt faktureras särskilt, är det en skattefri förmån för den anställda.	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler
5624	757	Böcker/Tidningar/Prenumerationer Facklitteratur som den anställda behöver för att klara sina arbetsuppgifter betalas av arbetsgivaren och är inte skattepliktigt. Det saknar betydelse om den förvaras hemma eller på arbetsplatsen, men den ska finnas på KTH när personen slutar sin anställning.	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler
5627	062	Kontors- och förbrukningsmaterial Inköp av förbrukningsmaterial för kontorsarbete, toner, datorrengöringsprodukter etc.	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler
5635	063	Övriga förbrukningsvaror i verksamheten Används för kostnader som i Agresso kunde ha bokförts på konto 5632 Kemikalier, gas och	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler * Enl avtal för kemikalier, gas och tillbehör för lab.verksamhet. Ej drivmedel för bilar för tj resor eller transport.



		skyddsutrustning* 5635 Övriga förbrukningsvaror** Om särredovisning önskas får omföring ske i Agresso.	** Övriga förbrukningsvaror ex metall-/trä-/gummi/färg-/plastvaror
5646	06h	Övrigt verksamhetsmaterial Används för kostnader som i Agresso kunde ha bokförts på konto 5641 Datortillbehör, elkomponenter, verktyg mm 5646 Övrigt verksamhetsmaterial* Om särredovisning önskas får omföring ske i Agresso.	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler * Ex vis inköp av fotomtrl, vvs-mtrl, växter/djur/livsmedel och övrigt forskningsmaterial, arbetskläder, datortillbehör. Brandfilter och brandsläckare. Inköp av utrustning med livslängd under 1 år och/eller belopp lägre än 4 tkr.
5722	06u	Licensavgifter datatjänster	Licensavgifter för ex vis domännamn, ej lagstadgade avgifter. Lagstadgade avgifter redovisas i ktogr 542*. Inköp av datorprogram redovisas på konto 5612.
5751	064	Portokostnader	
5761	06i	Telefonabonnemang och datakommunikation Abonnemangsavgift, samtalsavgift samt kostnad för mobilt bredband	http://intra.kth.se/administration/upphandling/regler
5911	06d	Övriga transporter av varor Kostnader för transporter av varor med verksamhets bil eller hyrbil inkl drivmedel och parkering. Bensin som köps som material för verksamheten se konto 5632.	Kostnad för hyrbil inklusive drivmedel och parkering vid tjänsteresa redovisas i KTH-RES