



BESLUT	Datum	Diarienummer	KS-kod
	2017-01-26	V-2016-0889	1.2

Beslutat av Sigbritt Karlsson	Expeditionsdatum 2017-01-26
Föredragande Sarah Hydén, personalavdelningen	För åtgärd rekryteringsannonser@kth.se
Övriga närvarande Annica Fröberg, Anders Lundgren	För kännedom Personalavdelningen, FR, AU, HR-nätverket, administratörer inom rekryteringsannonsering

Riktlinje för annonsering av anställningar

Beslut

Dokumentet "Riktlinje för annonsering av anställningar" (se bilaga) antas som styrdokument. Beslutet V-2014-0937 upphävs.


Bakgrund

I samband med genomgången av KTH:s styrdokument har riktlinjen för annonsering av anställningar reviderats. En betydande ändring är införandet av två olika annonseringstider. För läraranställningar kvarstår tre veckor som minimitid medan tiden för övriga anställningar sänks till minst tio dagar. Syftet är att bättre kunna hantera kortare anställningar såsom vikariat od samt förlängningar.

Riktlinjen föreslås gälla retroaktivt från 1 januari 2017.

Bilaga: Riktlinje för annonsering av anställningar

Vid protokollet,


Sarah Hydén



Riktlinje för annonsering av anställningar

1.1 Annonsering och undantag från annonsering

Lediga anställningar annonseras på KTH:s webbplats och på Platsbanken. Rekryterande chef avgör om ytterligare annonsering behövs.

När det gäller läraranställningar ska därutöver skolan ansvara för att deras internationella forskarnätverk informeras och att annonsen publiceras i för forskningsområdet relevant media (publikationer, sändlistor och hemsidor).

Annonsering behöver inte göras vid anställning av gästprofessor eller adjungerad professor. Enligt 6§ 3 st. anställningsförfordningen behöver annonsering inte heller göras om särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan enligt Arbetsgivarverkets skrift Att anställa vara anställning av person som:

- har företrädesrätt till återanställning eller till anställning med högre sysselsättningsgrad
- omplaceras
- anställs genom Trygghetsstiftelsen

1.2. Annonsering på intranätet

För T/A/S-anställningar får rekryterande chef annonsera på intranätet för att undersöka om rätt kompetens finns inom KTH. Rekryterande chef ska före annonseringen samråda med personalchefen om det är lämpligt att annonsera på intranätet i det aktuella ärendet. Vid annonsering på intranätet ska eventuella ansökningar från icke KTH-anställda bedömas likvärdigt som ansökningar från KTH-anställda.

1.3. Annonsutformning och förlängning av annonsering

Varje annons som publiceras enligt 1.1. första stycket eller enligt 1.2. ska publiceras på svenska. Ansökningstiden för alla anställningar förutom läraranställningar ska vara minst 10 dagar räknat från den dag då annonsen publiceras. Ansökningstiden för läraranställningar ska vara minst tre veckor räknat från den dag då annonsen publiceras. Ansökningstiden får förlängas om det görs före den pågående ansökningstidens slut. Beslut om förlängning tas av rekryterande chef, om inte något annat anges i andra styrdokument på KTH.

1.4. Annonsering av anställning som doktorand

Utöver annonsering enligt 1.1 första stycket ska en hänvisningsannons i minst en relevant publikation publiceras. Annonsering sker vid fem tidpunkter per läsår: september, december, februari, april och juni.

Skolan bör också regelmässigt distribuera information om lediga platser till andra lärosäten med motsvarande ämnen.