Beslut om att avbryta anställningsförfarandet

[Information om hur beslut skrivs/utformas finns på intranätet. Sökväg: "KTH Intranät / Administrativt stöd / Handläggning av ärenden"]

# Beslut

Beslutsfattarens titel beslutar att avbryta anställningsförfarandet.

# Ärendet

Alt 1 Om anställningen beslutats av rektor men inte har varit utlyst

En anställning som [titel] har vid [välj skola] initierats och beslutats av rektor. Anställningsförfarandet ska avbrytas.

Alt 2 Om anställningen har varit utlyst

En anställning som [titel] har varit utlyst vid [välj skola] / [avdelning på gemensamt verksamhetsstöd]. Vid ansökningstidens utgång har [antal] ansökningar inkommit. Anställningsförfarandet ska avbrytas.

Alt 3 Om sökande har prövats av ett beredande organ (läraranställningar)

En anställning som [titel] i [ämnesområde] har varit utlyst vid [välj skola]. Vid ansökningstidens utgång har [antal] ansökningar inkommit. [Det beredande organet] har vid sitt möte den [ange datum] ([ev. prot. nr.]) behandlat anställningsärendet och föreslagit att ingen av de sökande anställs. Anställningsförfarandet ska avbrytas.

Ska stå med om alt 2 eller 3 används

Enligt 21 § andra stycket anställningsförordningen (1994:373) får inte en myndighets beslut om att avbryta ett anställningsförfarande överklagas.

**Detta beslut** har fattats av [titel Förnamn Efternamn] efter föredragning av [Förnamn Efternamn]. Närvarande vid beslutet var [titel Förnamn Efternamn osv.].

Kungl. Tekniska högskolan

|  | |
| --- | --- |
| {{Sig\_es\_:signer2:signature }}  [Namn på beslutsfattaren, titel och organisatorisk tillhörighet (ej för rektor), t.ex. NN skolchef vid skolan X eller NN chef för Y-avdelningen inom det gemensamma verksamhetsstödet. Inga förkortningar.] | {{Sig\_es\_:signer1:signature }}  [Namn på föredragande och organisatorisk tillhörighet, t.ex. NN vid institutionen/motsvarande X. Inga förkortningar.] |

Bilaga 1: [Bilagans namn.]

**Sändlista**

|  |  |
| --- | --- |
| För åtgärd: | [Eventuellt HR-ansvarig/HL S/HL PA], fakultetsförnyelseansvarige [Förnamn Efternamn], ev skolchef |
| Kopia till: | [Eventuellt beredande organ (AN, RN, etc.)], [anstallningsnamnd@kth.se](mailto:anstallningsnamnd@kth.se) , samtliga sökande. |
| Expeditionsdatum: | {{\*Expdate\_es\_:signer3:isdate(format=20yy-mm-dd):default(YYYY-MM-DD)}} |