



Beslutat av Anders Lundgren, förvaltningschef	Expeditionsdatum 2017-06-14
Föredragande Åsa Gustafson, planeringschef	För åtgärd Samtliga skolchefer, samtliga GA Avdelningar inom UF: PLU, AUA, KOM, DOK
Övriga närvarande Per Berglund, prodekanus	För kännedom Samtliga skolor, UA UU, FR Avdelningar inom UF THS

Registrering av examensarbeten i DiVA

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att samtliga examensarbeten i DiVA ska registreras i KTH:s publikationsdatabas DiVA. En fil med examensarbetet i sin helhet ska bifogas såvida detta inte möter upphovsrättsliga hinder. Begränsningar i upphovsrätt ska i så fall framgå av överenskommelse om genomförande av examensarbete. Registrering ska ske så snart examensarbetet är godkänt av examinator och senast inom sex månader från godkännandedatum.

Skolorna ansvarar för att KTH:s rutiner för registrering och publicering följs. Rutinerna finns tillgängliga via KTHB:s webbsidor. Ett arkivexemplar av examensarbetet ska finnas på papper och arkiveras enligt skolans rutiner.

Tidigare beslut, UF-2010/0650, dnr V-2010-0669, upphör härmed att gälla.

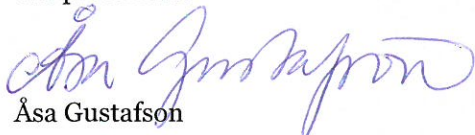
Bakgrund

KTH behöver ha gemensamma obligatoriska rutiner för registrering av examensarbeten. Det innebär att alla godkända examensarbeten ska registreras i DiVA som är KTH:s publikationsdatabas.

Uppföljningar visar att examensarbeten ofta söks i DiVA och att examensarbeten är en viktig kanal för att göra KTH:s forskning känd i det omgivande samhället.

Examensarbeten ska ha ett enhetligt utseende med KTH:s grafiska profil. För examensarbeten finns ett hjälpmedel, omslagsgeneratoren, som ska användas för att skapa omslag till examensarbetet.

Vid protokollet


Åsa Gustafson