Skriv en bra rekryteringsannons

**För att få rätt personer att söka jobbet behöver du skriva en rekryteringsannons som träffar rätt. Här får du användbara tips om hur du skriver en annons som fungerar.**

!

Tänkt på att utformningen anställningsprofilen ligger till grund för annonsen och har juridisk betydelse. Genom att du anger olika kriterier har du också bestämt vad som är viktigt när du gör ditt urval.

# Annonstexten

Beskriv arbetsuppgifterna. Ingår strategiskt eller personalansvar ska detta finnas med samt andra relevanta aspekter.

Ange kvalifikationskrav med utgångspunkt i krav-/anställningsprofil. Särskilj skall-krav från meriterande krav. Variera punktlistor med meningar.

Ange andra kompetens- och kunskapskrav viktiga för arbetet.

Tänk på att skall-kraven är viktiga inte bara för att få rätt kunskapsnivå hos de sökande, utan kan även vara ett strategiskt verktyg för att undvika överklaganden av anställningsbeslutet eller för att inte riskera ohanterbart många sökande. När det kommer till vilka andra kunskaper och kompetenser som eftersöks, försök sätta kompetenserna i sitt sammanhang. Varför behövs kompetensen, till vad ska man använda den? Det kanske är lite annorlunda med personliga egenskaper men även här är rådet att man funderar på varför vissa personliga egenskaper är eftersökta.

## Exempel 1

*Före*

Dina arbetsuppgifter:

Projektledning och projektdeltagande

Ansvarig för daglig drift av ett produktionsområde

*Efter*

Du kommer att arbeta projektorienterat som både medarbetare och ledare inom mindre IT-projekt. Du har även ansvar för att planera det dagliga arbetet inom xx-området genom att bemanningsplanera, lösa mindre problem och återrapportera det dagliga resultatet i vårt rapportsystem.

## Exempel 2

*Före*

Du är initiativrik

Du arbetar lika bra i team som självständigt

Du är systematisk och strukturerad

*Efter*

Du är bra på att inom ditt arbetsområde se utvecklingsbehov och kommer gärna med egna lösningar. I arbetsgruppen är du lyhörd och kan anpassa dig, samtidigt som du representerar gruppen på ett professionellt sätt vid möten och kan hålla i egna presentationer. Som person är du bra på att planera din egen arbetsdag och kan snabbt omprioritera när oplanerade händelser inträffar.

#  Tips för att komma igång

Kartlägg din målgrupp! Detta är det viktigaste arbetet och är kanske redan gjort från arbetet med kravprofilen. En noggrann kartläggning kommer ge dig svar på målgruppens ålder, erfarenheter och utbildning, typ av jobb idag (nivå, ansvar, antal år osv) och var den befinner sig rent geografiskt. Med hjälp av din målgruppsanalys kan du nu rusta dig för att i annonsen attrahera sökande att ta steget och verkligen söka själva jobbet!

Beskriv rollen och vilka fördelar den innebär.

Om du skiftar perspektiv och låtsas vara målgruppen kan du få goda idéer till vad som skulle övertyga någon att lämna sitt nuvarande jobb.

Slutligen krävs en informativ rubrik och det kanske även passar att våga vara intresseväckande eller annorlunda beroende på typ av jobb.