

ORDNINGSFÖRESKRIFTER VID TENTAMENSSKRIVNING

- Det är studentens skyldighet att känna till och följa de regler som gäller vid salstentamen.
- Vid tentamen ska studenten ovillkorligen följa de tjänstgörande tentamensvakternas anvisningar.
- Studenten ska före skrivningens början kontrollera att endast tillåtna hjälpmedel tagits med till provet.
- Endast skrivpapper och försättsblad som tillhandahålls vid tentamen får användas.
 - Om inte annat meddelas får endast ena sidan av skrivpappret användas.
 - Endast en uppgift får behandlas på samma blad.
 - Skriv siffror och bokstäver på försättsbladet på ett sådant sätt att de inte rör vid skrivrutornas ramar.
- Tentamen börjar på angivet klockslag.
 - Studenter får inte lämna skrivsalen under tentamens första timme
 - Student som inte lämnar in någon uppgift ska ändå lämna in ifyllt försättsblad.
- Tentamensvakt bestämmer var i skrivsalen studenterna ska sitta.
- Tentamensvakt anvisar plats för personliga tillhörigheter såsom jackor och väskor.
- Mobiltelefoner och all otillåten elektronisk utrustning ska vara avstängd och förvaras utom räckhåll på anvisad plats för personliga tillhörigheter.
- All kommunikation med andra studenter och med utomstående är förbjuden under tentamenstiden, detta inkluderar även kommunikation utanför skrivsalen.
- När tentamen har börjat går tentamensvakt runt och kontrollerar legitimation.
 - Placera legitimation på bänkens övre högra hörn.
 - Vakten fyller i studenternas namn och personnummer på en placeringslista.
- Endast anvisade toaletter får användas.
- Student är skyldig att sluta skriva inom angiven tid. Student är skyldig att personligen överlämna sin skrivning till tentamensvakten.
- Försök till vilseledande, användande av mobil eller annan otillåten elektronisk utrustning och störande vid skrivningen anmäls till skolan och kan komma att leda till disciplinära åtgärder såsom varning eller avstängning.

REGULATIONS FOR EXAMINATION

- Students must be aware of and follow the regulations regarding examination at KTH.
- Students shall follow the instructions of the invigilator during the examination.
- No other writing paper or cover than the ones supplied at the examination shall be used.
 - Unless you are informed otherwise, only one side of the paper is to be used.
 - Only one question per answer sheet is allowed.
 - Write letters and digits without touching the frames of the letter boxes when filling out the examination cover.
- The examination starts at the set time.
 - Students may not leave the classroom within the first hour of the examination.
 - The examination cover shall at all times be filled out and handed over to the invigilator before leaving the classroom.
- Students must sit in the seat assigned by the invigilator.
- The invigilator decides where bags, jackets and other personal belongings are to be placed.
- All electronic equipment shall be switched off and kept with the personal belongings.
- All communication between students is strictly forbidden, this includes communication with persons outside the examination hall.
- Students shall at the invigilator's request prove their identity.
 - Place the photo identification on the upper right corner of the desk.
 - The invigilator writes students name and personal number on a seating list during the first hour.
- Students are only allowed to use designated lavatories.
- Students shall stop writing at the given time and shall personally hand in the examination to the invigilator.
- Attempts to deceive during the examination and to disrupt or obstruct examinations are reported and can result in disciplinary penalties, which can be either a caution or a suspension.