6. Referenstagning – referensmall vid doktorandrekrytering

## Introduktion

Presentera dig själv, KTH och varför du ringer.

Stäm av att referenspersonen har tid att prata eller boka en tid för referenstagning. Uppskattad tid för samtalet är 15-30 minuter.

## Referenstagning

|  |
| --- |
| Datum: |
| Kandidatens namn: |
| Referentens namn och befattning: |

|  |
| --- |
| Vad är din relation till kandidaten (chef, kollega, privat relation)? |
| Hur länge arbetade ni tillsammans? Om ni inte arbetar tillsammans längre, när slutade ni att arbeta tillsammans och varför? |
| Kan du berätta om kandidatens arbetsuppgifter? (Beskrivning av roll, arbetsuppgifter, ansvar, befogenheter, delaktighet i större projekt etc.) |
| Kan du beskriva hur du uppfattar kandidaten med egna ord? (Be referenten om konkreta exempel) |
| Vad har utmärkt kandidaten jämfört med andra medarbetare i liknande position? (Be referenten om konkreta exempel)  Vilka personliga egenskaper har varit mest värdefulla i ert samarbete? (Sätt att agera, resultat som uppnåtts etc.) |
| Vad behöver kandidaten utveckla eller bli bättre på (utvecklingsbara egenskaper/kompetenser)? |
| Hur var kandidatens relation till andra medarbetare? |
| Om kandidaten ingått i en arbetsgrupp, hur var förhållandet till andra i arbetsgruppen? (Trivdes kandidaten med arbete i grupp, uppstod några konflikter etc.) |
| Upplever du kandidaten som… (be om konkreta exempel)  Självgående  Samarbetsförmåga  Personlig mognad  Problemlösande analysförmåga  .. |
| Det kan finnas specifika områden du vill veta mer om – utgå från kravprofil, annons och intervjuanteckningar när du ställer dina kompletterande frågor. |

|  |
| --- |
| Beskriv kort tjänsten som kandidaten är aktuell för. Tycker referenten att kandidaten låter lämpad för denna tjänst? (Be referenten om en motivering) |
| Hur har kandidatens närvaro varit under den period ni arbetade tillsammans? (Har det förekommit olovlig frånvaro, avvikande beteende eller andra problem?) |
| Vad är anledningen till att kandidaten slutade sin anställning? |
| Skulle du vilja arbeta med kandidaten igen? |
| Finns det något du vill tillägga som jag inte har frågat om och som vi bör känna till? |

Summera dina intryck. Tacka för referentens tid och avsluta samtalet.