

Särskilda instruktioner för tentavakter SCI-Skolan



Tentamensadministration SCI skolan, KTH
Mekanik, Hållfasthetslära, Farkost o Flyg, Fysik, Tillämpad
fysik samt Matematik
Teknikringen 8 (KTH Campus)
Roslagstullsbacken 21 (AlbaNova)
Mail: tentavakt@sci.kth.se
Tel: 073 - 644 14 74

Viktigt att tänka på.

- *Har studenten ingen giltig legitimation, får studenten inte skriva tentan, INGA undantag.*
- *När studenten tentar i mån av plats och lämnar in kursintyg ska det kontrolleras att rätt kurskod står på kursintyget. Kursintyget kan komma i olika utseenden och form.*
KURSINTYGET LÄMNAS TILL TENTAADMIN I PAPPERSFORM och sorteras bland viktiga myndighetspapper.
- *Studenten får INTE ta med sig material från skrivningen, gäller både kladdpapper och tentalydelse.*
- *Vid diskussion om tid med student, så är det tentavaktens klocka som gäller i respektive sal. ”Fröken Ur” rekommenderas dock.*
- *Meddela alltid vid inlämning när ett disciplinärende/anmärkning har skrivits.*
- *Rapportera samtliga avvikelser i de salarna ni vaktar, såsom för lite bord, platser eller material till TentaAdmin via anmärkningsblankett.*
- *Vakt 1 och Vakt 2 ska jobba tillsammans och samarbeta i sal enligt instruktion.*
- *Samtliga punkter gäller även KONTROLLSKRIVNING*
- *Vid oklarheter, hör alltid av er till TentaAdmin.*

Räkna blad till försättsbladen

Sedan en tid tillbaka ändrades försättsbladet från "sidor" till "blad" vilket alltså betyder att om ett tentapapper har ett innehåll med både fram och baksida, så ska det fortfarande räknas som ett (1) blad.

Lämnar studenten in en skriven tenta med ett blått försättsblad (ska inte räknas med i rapporteringen) samt sex svarspapper, skrivet på båda sidor, ska det rapporteras in sex (6) BLAD i försättsbladsrutan.

Detta gäller även om studenterna skriver på tentalydelsen, räknas ett pappersark som ett blad.

Ex. Studenten lämnar in två besvarade tentalydelsepappersark samt sex besvarade tentapapper. Detta ska då räknas som åtta inlämnade blad i rutan: "ANTAL BLAD":

ANTAL BLAD / NO OF SHEETS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------	----------------------

Hur ska alla papper sorteras vid inlämning?

Lådan – Skrivna tentor med försättsblad:

I lådan ska enbart skrivna tentor finnas. Detta på grund av rättssäkerheten. Tentor ska inte blandas med annat material samt att det skannas direkt vid inlämning.



I en plastficka – viktiga dokument:

*Färdigställda placeringslistor, toalettlistor, studentlistor med personnummer, kölista, eventuella kursintyg och disciplinärenden. **MYNDIGHETSHANDLINGAR, FÅR INTE TAPPAS BORT!***

I en annan plastficka – Ordningsföreskrifter:

Ordningsföreskrifter (Blått papper) – Återanvänds

I en tredje plastficka – Återanvändningspapper:

OANVÄNDA placerings-, toalett- och köllistor, vaktkompendium tentavaktslathund och oanvänd disciplinärendebblankett – Återanvänds

I en fjärde plastficka – Pappersinsamling:

Överblivna försättsblad, överblivna tentor, studenternas kladdpapper, vaktlistor och studentlistor utan personnummer – Pappersinsamling.

Fritt i påsen – Tentapapper *Överblivna skrivpapper – Återanvänds*

Vid tentor med två delar och två olika försättsblad.

När tentan består utav två delar, en **Teoridel** och en **Problemdel**:

Ex. SG1102, SG1140, SD1116, SD1120
(Kan förekomma avvikelser)

Tentanden får båda delarna direkt och ska ha ett försättsblad till vardera tentamens del.

IFYLLES AV STUDENT OCH TENTAMENSVAKT/

TO BE FILLED IN BY THE STUDENT AND THE INVIGILATOR:

KURSKOD / COURSE CODE	S G 1 1 4 0	EFTERNAMN / FAMILY NAME	[REDACTED]
KURSNAMN / COURSE NAME	Mekanik II, problemdel	FÖRNAMN / FIRST NAME	[REDACTED]
PROVKOD / TEST CODE	T E N 2	NAMNTECKNING / YOUR SIGNATURE	[REDACTED]

Dessa försättsblad kommer att vara sorterade och markerade. Var uppmärksam på att avsett försättsblad används till rätt tentadel.

Tentanden behöver inte skriva båda delarna, utan kan endast skriva ena.

Tentanderna vet själva vilken del de ska skriva och inte skriva.

Vid tentor med två delar och tre färger.

När tentan består utav två delar, men tre olika tentor och färger:

Ex. SF1520, SF1544, SF1545
(Kan förekomma avvikelser)

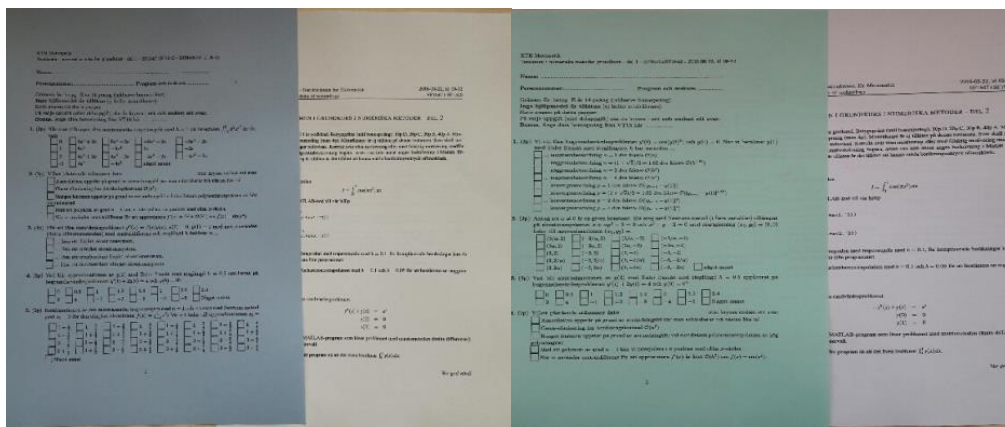
Del 1 Finns i två olika versioner och har två olika färger. Varannan student per färg.

Del 2 Finns i en version och är vit. Samtliga studenter ska ha den.

Exempel:

Student ett, 1 färg (rosa), 1 vit.

Student två, 1 färg (grön), 1 vit.



Rosa

Vit

Grön

Vit



Huvudentré AlbaNova

Utlämning Teknikringen 8

