



Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknik och hälsa (CBH)

Datum för mötet: 2018-02-21

Plats för mötet Sammanträdesrum 9504, plan 9, i Flemingsberg.

Närvarande: Mikael Lindström, ordförande
Amelie Eriksson Karlström
Sebastian Meijer
Mathias Uhlén (ersättare för Stefan Ståhl)
Patrik Norman
Antonius van Maris
Afshin Ahmadian (ersättare för Joakim Lundeberg)
Sara T Naumann
Istvan Furo
Carina Lagergren
Mats K G Johansson
Marie Larsson
Marja Mutikainen
Simon Demir
Per-Åke Nygren
Mats Nilsson
Maja Finnveden
Samuel Emilsson

Adjungerade: Kicki Holmberg
Catharina Silfverbrand Lindh
Karin Nordh, sekreterare

Frånvarande: Stefan Ståhl
Joakim Lundeberg
Jenny Sjöström

1 Godkännande av dagordning och förra mötets minnesanteckningar

Mikael L hälsade alla välkomna till det andra mötet i ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknik och hälsa (CBH). Mötesdeltagarna presenterade sig och dagordningen godkändes.

2 Prefekternas frågor

CHB-nytt utkommer varannan vecka och bidrag mottages gärna. Sabina F har varit ute på några institutioner och bl.a. gjort intervjuer och samlat material, vilket uppskattas mycket.

Arbetet med hemsidan pågår, både den externa delen och intranätet.

Mikael L meddelade att ca 800 personer hittills anmält sig till "Kick-off:en" i Globen.

Nya beslut:

- Upphandlingsansvarig - Kicki Holmberg
- Attestering direktupphandling
- Internationaliseringsansvarig - Eva Malmström
- Delegationsordning
- Delegering till Prefekt
- Forskarutbildning PA:s
- Avdelningar – Avdelningschefer
- Representant akademisk referensgrupp hållbar utveckling 1:e vice FA, Inger Odnevall Wallinder

På listan saknas för närvarande "impact"-ansvarig. Förslag finns. Mikael L meddelar att han själv axlar JML-ansvaret, till en början.

3 Nya miljömål

Catharina S L och Kicki Holmberg berättade om de nya miljömålen för CBH. En workshop har genomförts och resultat från omvärlds- och intressentanalys redovisades vid mötet. Alla miljömål ska vara uppfyllda till 2020, men i nuläget har man valt att fokusera på några huvudområden, nämligen: utbildning, forskning, resor och kemikaliehantering.

Resultat från skolornas internrevision hösten 2017 visar 6 stycken avvikelser, varav 3 stycken kemikalierelaterade och 3 stycken där aktivitet och uppföljning av handlingsprogram inom utbildning saknas. 28 stycken förbättringsförslag finns.

Ett förslag till åtgärdsplan för 2018 har tagits fram i syfte att CBH ska nå de övergripande KTH-målen. En ny ISO-certifiering är på gång och redan i höst bör vi kunna redovisa strategiska planer och verksamhetsplaner. Nytt är att på doktorandernas ISP måste en ruta kryssas i för att visa att KTH:s hållbarhetsmål är uppfyllt.

Hur dokumentationen ska göras tydlig diskuterades också. Viss kritik mot KLARA-systemet framkom. Den 18 april kommer externa revisorer för granskning, information skickas ut om detta.

(I övrigt se skolchefens PPT-presentation på "social")

4 CBH:s fakultetsutveckling

Amelie E K redovisade planer för skolans strategiska fakultetsutveckling samt processer för nya fakultetstjänster, befordran och docentansökningar.

Strategiska fakultetsutvecklingsplaner

Årliga underlag ska tas fram och varje institution skriver en egen plan, vilken skickas till Amelie E K senast den 28 mars. Planerna aggregeras på skolnivå och ska vara klara senast 10 april.

Gemensamma mallar finns på "social" där även föregående års resurser och årets budget ska fyllas i. Simon D och ekonomerna hjälper gärna till och Amelie E K träffar gärna respektive prefekt för genomgång, i början av april.

Process för nya fakultetstjänster

Redan initierade tjänster påverkas inte utan tillsätts som planerat.

Under augusti/september tas förslag på nya tjänster fram av prefekterna. Prioritering sker i CBH-LG.

Process för befordringsärenden

Vänligen notera perioderna för ansökningar och påbörja arbetet med underlag och yttranden minst en månad innan. Vissa förändringar aviseras i den nya anställningsordningen.

Process för docentansökningar

Amelie E K meddelar att förslag till ledamöter i docentkommittéerna är inskickade och hon väntar på svar.

(Se bild 16-20 i skolchefens PPT-presentation på "social")

(För anställningsärenden, befordringsärenden och pågående rekrytering se bild 21-24 i skolchefens PPT-presentation på "social")

Mathias U informerade om "SciLifeLab fellows" där man har i snitt 100 sökande per tjänst. Förutsättningarna är mycket generösa och detta har blivit en stor succé då varje fellow har etablerat grupper om ca 10 personer. Ett nytt "call" kommer under våren, för två biträdande lektorat, vilka utlyses i augusti. Skolorna kan komma in med förslag. Mathias U skickar ytterligare information till ledningsgruppen.

5 Riktade satsningar CBH 2018

Mikael L informerade om status i skoldialogen och om riktade satsningar för 2018.

Status skoldialog: riktade satsningar 2018

(se bild 26 i skolchefens PPT-presentation på "social")

Skoldialog: stöd till ny skolbildning

Jämställd fakultet-nyrekryteringar som förenar minst två av de gamla skolorna. Förslag 3 tjänster .

Förstärkning befintlig fakultet som har potential att bli ledande. Förslag 5 doktorander, minst 2 institutioner i samverkan. Doktorandtjänsterna tas upp redan vid nästa LG. Viktigt att snabbt identifiera yngre fakultet för positiv utveckling. Prefekterna koordinerar förslagen. (se bild 27 i skolchefens PPT-presentation på "social")

6 CBH:s utvecklingsplan 2018-2023

Arbetsgrupper:

1. Education (Mikael + GA+FA+Prefekt IP)

This theme covers undergraduate and graduate education.

2. Research, EIT-KIC, funding (Amelie + prefekter)

This theme covers research: Interdisciplinary initiatives, scientific and societal impact, international visibility, industrial collaboration, funding strategies.

3. Innovation arena (Stefan + impactansvariga)

This theme covers the Innovation arena project, its physical environment supporting innovation, collaboration, visibility and impact on society.

4. Quality assurance (Marie + Sebastiaan)

This theme covers quality assurance in general(i.e support). Quality assurance of all aspects of

our works is in focus (environment, education, research). We are soon facing national UKÄ evaluations of education on all levels including PhD and we can expect an internal RAE in 2019. Good quality processes are also important on an individual level, i.e. to meet faculty promotion requirements.

Ansvariga uppmanas att fundera på hur arbetsgruppen ska se ut, hur arbetet kan breddas samt hur arbetet bör förankras. Ett första utkast ska redovisas vid LG, den 18 april, ca en A4 på varje område. Därefter sker förankring i skolkollegium, information i SSG samt remissrunda.

"Deadline" är den 30 juni.

Mikael L lägger upp tidigare utvecklingsplaner för CBH samt KTH:s VP för 2017, på "social".

7 Administrativ information

Arbetsätt verksamhetsstöd.

Marie L informerade om verksamhetsstödet. Befintlig administration på tre skolor har slagits ihop till en, vilket medfört nya chefer och större grupper. Antalet medarbetare inom verksamhetsstödet är ca 70 personer vilket medger att det bör gå att hitta samordningsvinster. Utmaningen är att vara på fem olika platser. En inköpsansvarig har tillsatts, Kicki Holmberg. Forskarutbildningsadministrationen fortsätter som hittills och anpassas till FA. Albanova kommer att ha ett lokalt kansli för forskarutbildning.

Det pågår en central utredning om verksamhetsstöd och om UF:s roll. Marie L avvaktar denna innan ev. förändringar görs. Den lokala förankringen är viktig och informationsmöten och APT kommer att hållas lokalt. Marie besöker gärna de lokala ledningsgrupperna

FoFu-fördelning möte med ekonomifunktionsansvarig följt av GRU-fördelning

Simon D och Mikael L kommer att träffa alla prefekter för att gå igenom FoFu-tilldelning för varje institution. En ambition är att öka bastilldelningen till fakulteten, men avvaktar just nu central utredning om fakultetsmedelstilldelning från rektor. Målet är ca 60% tilldelning. Därefter sker diskussion om GRU-medel. Skolan har prel. inte särskilt höga OH-kostnader.

Utvecklings/medarbetarsamtal

Mikael L påminner om att lönesättning sker i höst varför medarbetarsamtal bör hållas under varen.

8 Arbetsmiljö/Miljöarbete

Incidenter – återkoppling från SSG

Det har rapporterats en incident med gasutveckling i ett kurslab. Mikael L vill påminna om värdet av att göra incidentrapporter.

Skyddsronder

Skyddsronder bör genomföras under våren 2018.

9 GRU-GA

Mats N lyfte frågan om bemanningsansvar. Ansvar för bemanning av kurser och program bör föras till linjeorganisationen, redas ut på skolnivå och formaliseras. Frågan diskuterades.

En inventering av programansvariga (PA) har genomförts. Bl.a. visade det sig att PA på kemi (C) och bioteknologi (B) har dubbelt så mycket tjänst som de på hälsa (H).

Alla program har examensarbeten under period 4, vilket innebär att MTH kommer att ha brist på handledare. Mats N efterfrågar möjligheten att "låna" handledare samt att se över möjligheten för att lösa ersättningsnivåerna.

KTH samarbetar med några universitet i östra Afrika. Förslag finns att inrätta multidisciplinära projektkurser som också hanterar samhällsorienterade frågor, för dessa studenter. Skolorna kan få stort stöd från KTH för att utveckla en sådan kurs och för att ta emot studenter. Kurserna ska ges på engelska. Mer information kommer om detta.

På MTH har genomförts en enkät om JML-frågor, bland alla studenter. Studievägledarna kommer att återkoppla resultaten från enkäten.

Mats N informerar vidare om ett nätverk för "studierektorer" eller personer med liknande uppdrag. Mats skickar ut information till LG.

10 FoFu-FA

Per-Åke N informerade om FoFu-verksamheten. Verksamheten formeras nu och man planerar för en doktoranddag i september och förbättringar av hemsidan. Därtill kommer ca 370 studieplaner för doktorander som ska gås igenom. Inom kort sker övergång från Ladok 2 till Ladok 3. Från doktorandrådet har fråga kommit avseende ersättningar.

När det gäller disputationer bör krockar inom samma forskarutbildningsämne undvikas. Förslag finns att disputationer bör finnas som en "nyhet" på hemsidan och att varje handledare ansvarar för texten där.

11 Tjänster

(Se ovan under punkt 4)

12 Skolchefsinformation

Årsredovisning 2017.

Mikael L redogjorde för årsredovisningen samt resultat per skolnivå avseende utfall och myndighetskapital. (Se bild 33-41 i skolchefens PPT-presentation på "social")

Översyn av verksamhetsstöd

Information om detta finns på "social". Kanske kan CBH stötta med en avtalsansvarig, en nyckelperson som är juridiskt skolad, då denna funktion upplevs som väldigt viktig för skolan och avtal och upphandlingar är områden svåra att hinna med. Frågan diskuterades. Förslag framkom att ta in tillfälligt stöd från t.ex. Academic work.

Slutrapport kommer i maj, varefter rektor fattar beslut.

Val till Strategiskt råd

En nomineringskommitté har utsetts, med Mats Johnson som ordförande. Ett första möte i kommittén hålls fredagen den 23 februari, kl. 15.00. Kommittéen har uppdraget att också lämna förslag på TA-person att ingå i rådet.

Rektorsbesök 6 april

En heldag är avsatt för rektors besök, fredagen den 6 april. Tanken är att rektor ska resa runt under dagen och första anhalt blir Flemingsberg. Rektor träffar gärna olika forskargrupper.

13 Nomineringar/priser

KSLA Wallenbergprofessur. Det är sista gången denna professur nu delas ut. Lämna förslag till kandidat senast 14 maj.
(Se bilaga på "social")

14 Övriga frågor

Kortaccess till sammanträdesrum 9504.
En lista cirkulerade vid mötet, där de som önskade utökad kortaccess kunde anteckna sig.
Enligt uppgift är nu behörigheten inlagd.

Vid pennan
Karin N