



**Protokoll 2- Samverkans grupp Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa
Fredag 2 februari 2018 Flemingsberg plan 7, rum 7319**

Närvarande:

Mikael Lindström, Skolchef, Ordförande

Marie Larson, Administrativ chef

Lena Nordin, ST

Zofia Laine, ST

Björn Johannesson, Huvudskyddsombud, Flemingsberg

Emma Strömberg, SACO

Reine Bergström, SACO

Inez, huvudskyddsombud, Albanova

Frånvarande:

Mia Hjertén, ST

Marja Mutikainen, HR- ansvarig

Olav Vahtras, SACO

Catharina Silfverbrand Lindh, Huvudskyddsombud Valhallavägen

1. Kallelse/dagordning

SSG önskar att aviseringar sker i Social när kallelse och övriga dokument publiceras på sidan. Kommer att göras from nästa möte.

2. Föregående protokoll

Skolchef kommer att ha ett möte med Maria Granath, chef på MBA, med anledning av de synpunkter som framkommit vid skyddsronder i Flemingsberg.

3. Allmän information

- CBH-nytt. Första numret kom ut 1 feb 2018. Kommer att publiceras på CBH intranät en gång varannan vecka. Språket är i huvudsak svenska men sammanfattningar kommer att göras på engelska.
- Hemsida intern och extern CBH.
- CBH Kick off i Globen 22 februari 2018!! I dagsläget ca 400 anmälda.

4. Nya beslut CBH

- Docentkommitté och arbetsgång docentärenden.
- Upphandlingsansvarig CBH - Kicki Holmberg
- Arbetsgång/attestering direktupphandling
- Internationaliseringsansvarig CBH – prof. Eva Malmström, FPT.
- Delegationsordning CBH. Vi återkommer till den för beslut på nästa möte 14 februari. Anvarig för sammanställningen är administrativ chef CBH, som inväntar synpunkter

från FA och GA samt skall synkronisera den med rektors delegation som gäller from 1 feb 2018.

- Skolchefs delegation till Prefekt CBH
- Forskarutbildning: två PA:s har utsett utöver de som redan utsetts i funktionen vice FA/PA
- Institutionerna har i förekommande fall beslutat om avdelningsstruktur och avdelningschefer,
- Representant akademisk referensgrupp hållbar utveckling 1:e vice FA Inger Odnevall Wallinder.

5. CBH utvecklingsplan 2018

Ledningsgrupp CBH har haft ett uppstartsmöte (24 jan) för att diskutera hur arbetet med CBH utvecklingsplan (2018-2013) skall genomföras.

Förslaget är att den indelas i fyra områden:

- 1) Utbildning
- 2) Forskning
- 3) Samverkan
- 4) Kvalitetssäkring (inkluderar även verksamhetsstödet processer och årscykel)

- En ansvarig + en brett tillsatt grupp för varje område som får i uppdrag att jobba fram en text-
- Förankring CBH Skolkollegium, CBH lg, CBH SSG
- Remisser och CBH befintliga informationskanaler
- Deadline 30/6-18

CBH skall liksom KTH/Rektor ta fram årliga verksamhetsplaner/handlingsplaner med mätbara indikatorer för uppföljning av verksamhet.

SSG tillstyrker arbetssättet.

6. Miljö

- Miljörevision

Den 15 februari kl. 13 -16 genomför CBH en workshop ledd av miljöchefen Kristina Von Oelreich om omvärldsanalys och intressenter. Risker och möjligheter identifieras. SSG CBH bjuds in till denna WS. Vid mötet framgår att flera medlemmar i SSG inte har möjlighet att delta och istället önskar att på annat vis lämna input till Marie Larson kontaktar miljöchefen angående detta.

- Den 21/2 kl. 9.30 -11.30 ges en presentation på CBH lg och nya miljömål diskuteras.
- 23/2 kl. 10-12 CBH ledningens genomgång.
- Miljörevision utförs på CBH lg kl. 9.30-11.30

- Arbetsmiljö, miljö, JML

Skolchef och infrastrukturansvarig CBH träffar MBA måndag 5 februari.

- Incidenter

Inga incidenter inrapporterade.

7. Personalärenden

- Allmänt:

SSG fastställer att alla ärenden skall behandlas i SSG innan de är underskrivna av chefer och arbetstagare.

SSG önskar sammanfattningar som:

- anställningar inom CBH/KTH
- finansiering – ekonomiskt underlag skall finnas tillgängligt för SSG
- Motivering till anställningen/tjänsten

- Blanketten måste uppdateras

- Nyanställningar, omförordnanden och avslutade anställningar

Allmänt:

- Blanketten måste uppdateras i enlighet med CBH delegationsordning till prefekter.
- Blankettens engelska och svenska version överensstämmer inte, skall kontrolleras och åtgärdas

Ärenden:

- SSG konstaterar att det brister i BESTA-kodningen på ett antal avtal
- Några ytterligare rena felaktigheter i avtal påpekades och kommer att undersökas och korrigeras.

- Ansökningar om rekryteringstillstånd.

- Rekryteringstillstånden ok.

8. Övriga frågor

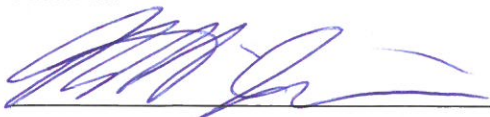
Reine Bergström tar upp frågan att han önskar dialog inom skolan hur vi hanterar frågor kring trakasserier mm.

Vid protokollet

Vid protokollet:

Marie Larson

Justeras:



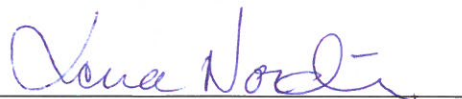
Mikael Lindström, ordförande, skolchef



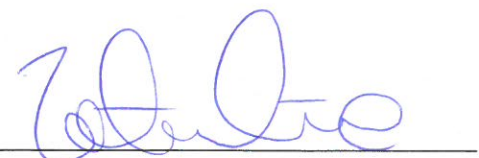
Marie Larson, administrativ chef



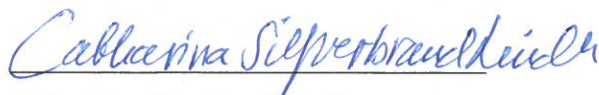
Marja Mutikainen, HR ansvarig



Lena Nordin, ST



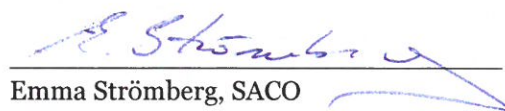
Zofia Laine, ST



Catharina Silfverbrand Lindh,
Huvudskyddsombud Valhallavägen



Reine Bergström, SACO



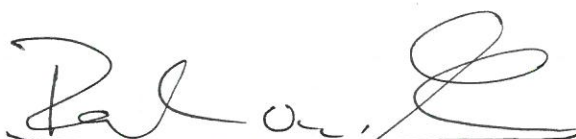
Emma Strömberg, SACO



Olav Vahtras, SACO



Björn Johannesson, CBH Medicinteknik och
hälsosystem



Raimund von der Emden