



Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknik och hälsa (CBH)

Datum för mötet:	2018-03-21
Plats för mötet	Sammanträdesrum FA 31, AlbaNova
Närvarande:	Mikael Lindström, ordförande Amelie Eriksson Karlström Stefan Ståhl Patrik Norman Antonius van Maris Sara T Naumann Istvan Furo Carina Lagergren Mats K G Johansson Marie Larsson Marja Mutikainen Simon Demir Per-Åke Nygren Mats Nilsson Maja Finnveden
Frånvarande:	Sebastian Meijer Joakim Lundeberg Jenny Sjöström Samuel Emilsson

1 Godkännande av dagordning och förra mötets minnesanteckningar

Mikael L hälsade alla välkomna till det tredje mötet i ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknik och hälsa (CBH).

Mikael och Simon Demir har träffat alla prefekter för avstämning av FoFu och ska även boka in avstämning gällande GRU.

Mikael ska boka in utvecklingssamtal med prefekterna

Angående val av strategiska rådet, nomineringarna har lämnats in och elektronisk val ska genomföras under denna vecka

Mikael påminner om att lämna bidrag till CBH-nytt till Sabina, sabina@kth.se

Nya beslut:

- Delegationsordning vid Skolan för Kemi, Bioteknologi och Hälsa - Marie Larson
- Förstudie om forsknings- och utvecklingsmiljön ForMAX vid forskningsanläggningen MAXIV
- Avdelningschefer vid institutionen för Medicinteknik och hälsosystem, CBH

2 Prefekternas frågor

Inga anmälda ärenden

3 Kvalitetsdialog och CBHs utvecklingsplan 2018-2023

På CBH skolan har vi fyra teman som ska spegla KTHs utvecklingsplan och rektors prioriterade områden.

Tema utbildning

Från behörighetsgivande utbildning till forskarutbildning
Skolchef, GA, FA och prefekten IP

Tema forskning

Interdisciplinära initiativ, vetenskaplig- och samhällelig impact, internationell synlighet, industrisamverkan och finansieringsstrategier
Vice skolchef Amelie Eriksson Karlström, prefekterna och impaktansvariga

Tema Innovation

Satsningar på infrastrukturer som främjar innovation och förnyelse.
Prefekt Stefan Ståhl och impaktansvariga

Tema kvalitetsprocesser

Vilket verksamhetsstöd kan vi utveckla som stödjer arbetet i övriga teman
Även nationella utvärderingar av utbildning på alla nivåer och det planeras en ny RAE 2019-2020
Administrativ chef Marie Larson och vice skolchef Sebastiaan Meijer

Kort avstämning i respektive grupper

Upplägg för arbetet framåt:

- Var är vi idag (göra en inventering)
- Vart ska vi
- Hur ska vi nå dit

Tidplan:

- Presentera ett första utkast på LG den 18/4
- Förankring på Skolkollegierna
- Förankring i SSG
- Remisser 18 maj
- Deadline 30/6-2018

4 CBH:s fakultetsutveckling

Amelie rapporterade status i pågående rekryteringsärenden och befodransärenden.

Nästa period för ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor är under april

Påminnelse om skolans strategiska fakultetsutvecklingsplaner:

- Underlag till skolans årliga kvalitetsdialog med dekanus och prodekanus
- Underlag till skolans arbete med att ta fram förslag på nya fakultetsanställningar
- Varje institution skriver en egen plan – aggregeras på skolnivå
- Skolans underlag till kvalitetsdialogen: 10/4
- Institutionernas planer till Amelie: 28/3

5 Riktade satsningar CBH 2018

Förstärkning befintlig fakultet som har potential att bli ledande.

5 doktorandtjänster på skolan som minst knyter ihop 2 delar av CBH. Prefekterna skickar förslag (1 sida text) till Mikael senast den 26/3

- Utveckling av nya material för medicinska och biologiska tillämpningar
- Avbildning/visualisering på molekylär nivå
- Vattenrening
- Utveckling av nya energibärare

Urvalsprocess skolchef och vice skolchefer

Jämställd fakultet-nyrekryteringar som förenar minst två av de gamla skolorna

Förslag:

- Ny rekrytering inom området sensorer med biomaterial
- Ny rekrytering inom biokatalys och grön kemi
- Ny rekrytering avbildning/visualisering på organ nivå

Mikael och Amelie skickar ut en mall till prefekterna. Tjänsten ska utlysas globalt och anställas på en avdelning och den ska kopplas till fakultetsplaner.

Diskuteras mer på nästa LG den 18/4

6 Administrativ information

Status verksamhetsstöd.

Marie L informerade om verksamhetsstödet. Målet är att vi sista mars ska ha fått upp information på intranätet om vem som gör vad, site vis. En internrekrytering är på gång av administrativt stöd på AlbaNova.

Det finns en oro bland lokala administratörer som saknar bollplank nu när närmaste chefen inte längre sitter lokalt. Marja, Simon, Pelle, Sabina och Daniel ska sitta en dag i veckan på respektive site. Marja har daglig kontakt med alla inom HR gruppen via mail eller telefon.

Marie uppmanar prefekterna att höra av sig till funktionsansvariga om saker/ärenden inte fungerar.

Inköpsorganisationen

Ett förslag till inköpsorganisation framtaget av Kicki Holmberg, inköps- och upphandlingsansvarig. Kicki ber att få namn på beställare från respektive institution.

Mikael skickar förslaget från Kicki till alla prefekter.

GDPR

Marie informerade om (och har även skickat ut email om) GDPR som ska ersätta PUL. Den nya personuppgiftslagen GDPR träder i kraft den 25 maj. Vi på KTH (UF och skolorna) har i uppdrag att innan dess göra en inventering av alla system + inventering av system/databaser/andra ytor som används i forskningsprojekt med personuppgifter. Detta görs genom att Marie skickar ut ett webbförmulär inom kort.

LAdok3

Implementeras i juni

Aktiviteter:

Användargrupper går igenom rutiner vt18

Artikel i Campi v 13

Utbildning av utbildningsadministrativ personal v 14

Utbildning av lärare och examinatorer

7 Arbetsmiljö/Miljöarbete

Incidenter – återkoppling från SSG.

Det har hänt en mindre incident men han/hon valde att inte rapportera den. Det är viktigt att vi rapporterar alla incidenter då fallet eller skadan kan ge men längre fram, det är viktigt att det finns dokumenterat.

Skyddsronder

Skyddsronder pågår

8 GRU-GA

Examinatorsfrågan

Mats N lyfter frågan hur vi ska göra med de kurser där de som håller kursen är en forskare och inte en examinator. När en kursansvarig person slutar eller går i pension och kursen läggs ner är vi skyldiga att examinera kursen under ytterligare 2 år

Mats har diskussioner med master PA om antagning på program

Ett dokument om GAs/PAs befogenheter bollas med rektor.

Ett PA uppdrag i Flemingsberg ska utlysas

Projektkonton för GRU projekt fördelas på institutionerna men hur gör man med kostnader för GRU aktiviteter som inte ska läggas på en institution?

9 FoFu-FA

Per-Åke N informerade om FoFu-verksamheten. En hemsida för forskarutbildningen är på gång. Första mötet med forskarutbildningsrådet kommer att hållas den 18/5 och man kommer att hålla 2 möten/termin.

En doktoranddag planeras till september

En analys av forskarutbildningen ska göras på CBH

Översyn av kurser på forskarnivå ska göras inför Ladok3. Idag r det många kurser i KOPPS sm inte är aktiva.

En ny funktionsmailadress har skapats: phdadmin@cbh.kth.se

10 Skolchefsinformation

Rektorsbesök

Rektor och prorektor besöker CBH skolan den 6 april. Det blir en heldag på temat "Education and Science Fair". Institutionerna presenterar på valfritt sätt forskning och/eller utbildning. Mikael önskat att upplägget är ett personligt möte med någon eller några forskargrupper

9.00–10.00 Flemingsberg – MTH, ansv. Sebastiaan

11.00–12.00 Albanova, ansv. Ton, Stefan och Patrik

12.00–12.45 Lunch

13.00–14.00 Valhallavägen. Kemi, Kemiteknik, IP och FPT ansv. Mats Johansson

14.30–16.00 Solna – SciLifeLab, Omgivningsfysiologi

Skolkollegium kommer att hållas följande datum:

14/5 i Flemingsberg

16/5 i AlbaNova

18/5 på Valhallavägen

Mötena kommer att hållas kl. 12.15 – 13.00 och det bjuds på lunchsmörgås innan mötet

11 Nomineringar/priser

KSLA Wallenbergprofessur. Det är sista gången denna professur nu delas ut. Lämna förslag till kandidat senast 14 maj.

SciLifeLab Fellows – utlysning av anställningar vid SciLifeLab

För att ytterligare stärka miljön vid SciLifeLab planerar KTH och SU nu att, inom sina SFO-budgetar

återigen rekrytera ett antal nya, unga forskningsledare till SciLifeLab. Dessa anställningar kommer att tillsättas i internationell konkurrens och förses med ett ordentligt startpaket. Startpaketet från SFO-budgeten upphör efter 6 år.

Förslag på nya tjänster:

Då de tidigare utlysningarna har resulterat i att mycket framgångsrika forskare har knutits till miljön föreslår nu KTH:s kommitté för SciLifeLab att det genomförs en tredje utlysning av totalt 2 nya anställningar under 2018. Dessa kommer, även denna gång att utlysas som biträdande lektorat, med finansiering om minst 3 MSEK per år under 6 år (ink l. lön, forskningsstöd, hyra, OH)

från SFO - budgeten. Efter 5,5 år kommer den biträdande lektorn att provas för fast anställning.

För att kunna samordna annonsering med SU behöver KTH ta fram ämnesområden och anställningsprofiler för denna omgång av rekryteringstjänster på SciLifeLab redan under maj 2018. KTH:s skolor inbjuds därför att komma med förslag på relevanta ämnesområden för detta.

Förslagen på ämnesinriktningen ska motiveras både genom koppling till aktuella forskningsutmaningar och till utbildningsbehov.

Tidplan:

Deadline för skolornas förslag på ämnesområden (skickas till sophia@kth.se): 4/4

Beredningsarbete inom KTH:s styrgrupp för SciLifeLab. Förslag på två ämnesområden och tillhörande anställningsprofiler tas fram i samarbete med berörda skolor och lämnas till FR senast 30/4. Beslut i fakultetsråd 30/5 och anställningsutskott 5/6 eller 16/6.

Beslut av rektor: 18/6

Annonsering tillsammans med SU under tidig höst.

12 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda