



Utbildningsutskottet

Datum för mötet: 2018-02-20

Närvarande (beslutande): Per Berglund, *ordförande*, prodekanus
Maria Håkansson
Linda Barman
Mats Boij
Jan Scheffel
Massimiliano Colarieti Tosti
Elisabet Lökvist
Sebastian Wahlqvist from: § 6
Tage Mohammadat (ersätter Muhammad Afzal)

Närvarande (övriga): Karin Almgren, *sekreterare*
Carina Kjörling
Margareta Karlsson
My Svensson, § 1-6
Joakim Lilliesköld, § 8
Anna Jerbrant, § 9
Magnus Johansson § 9-12

Frånvarande: Mats Engwall
Sofia Ritzén
Muhammad Afzal
Anne Håkansson

§ 1 Sammanträdet öppnas

Per Berglund hälsar alla välkomna till dagens sammanträde och uppmanar deltagarna att se över sina inställningar för "direktnotifikationer" i utbildningsutskottets aktivitet i gruppwebben för att inte missa meddelanden och påminnelser.

Tage ersätter Muhammad som doktorandrepresentant.

§ 2 Utseende av justeringsperson

Linda Barman utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet från dagens sammanträde.

§ 3 Fastställande av föredragningslista

Ingen övrig fråga anmäls. Föredragningslistan fastställs.

§ 4 Protokoll från föregående sammanträde

§ 8 Protokoll från föregående utskottsmöte tredje paragrafen. Formuleringen "Utbildningsutskottet uppdrar åt Viggo Kann, som representant för PU-nätverket, att tillsammans med representant från UF/Avdelningen för studentservice åtgärda de mest akuta ändringsförslagen." diskuteras då "akut" uppfattas som otydligt. Per åtar sig att undersöka vilka ändringar som gjorts och att återkoppla detta på utskottets nästa möte.

§ 5 Återkoppling eISP

My Svensson från systemgruppen vid avdelningen för utbildningsadministration, ger en uppdatering kring arbetet med eISP för forskarstuderande. Systemet med eISP används, förutom av KTH, av Göteborgs universitet, Karolinska Institutet och Lunds universitet. Malmö universitet kommer ansluta till samarbetet och Uppsala universitet har uttryckt intresse. Ett förvaltningsråd har skapats för kontinuerlig förbättring av användarvänligheten och fortsatt utveckling av systemet.

På KTH finns nu över 2000 individuella studieplaner i systemet som använts på KTH sedan ca 1,5 år. Övergången till eISP har skett stegvis i samband med nyantagning och uppdatering av studieplanerna och alla skolor använder nu systemet (enstaka utbildningar som ges i samarbete mellan flera aktörer använder fortfarande pappersblankett). Under införandet har skolor som önskat fått genomgång av systemet och drop-in tider har funnits varje vecka under varen. Rapportfunktioner för att söka ut olika typer av data har varit ett krav från KTH:s sida. Statistik över internationellt deltagande och över vilka doktorander som har en aktiv studieplan är exempel på data som kan sökas ut, och fler funktioner är under utveckling.

Mötet diskuterar att möjlighet till pedagogiskt stöd hade varit bra tillsammans med det tekniska stödet då frågor kring individuella studieplaners innehåll och funderingar kring olika rubriker uppkommit i samband med övergången. Möjligheten till utförligare förklaringar i informationsrutor till exempel vad gäller överförda uppgifter från Ladok föreslås som en möjlighet för att skapa ökad tydlighet.

Per tackar My på utskottets vägnar för en intressant presentation och diskussion.

§ 6 Ansvar och organisering av kurser på forskarnivå

Dnr V-2018-0240

Fakultetsrådet beslutade vid mötet 171108 att föra frågan om uppföljning av ansvar och organisering av kurser i utbildning på forskarnivå vidare till utbildningsutskottet.

Tage beskriver att doktorander tycker det är svårt att hitta information om kurser på forskarnivå, innefattande vilka kurser som ges, när de ges och vem som är examinator. För kurser som är obligatoriska och kurser som delvis samläses med kurser på avancerad nivå är problemen inte lika stora. THS undrar därför om skillnaden i finansiering mellan kurser på olika nivåer kan vara orsak till problemen.

THS lyfter också att doktoranderna saknar administrativt stöd utöver arbetet med eISP. Som exempel nämns att det inte finns en kursexpedition att vända sig till och att läsårsplan saknas för doktorsprogrammen.

Per klargör att utbildningsutskottets område är kvalitet i utbildningen och att frågor om finansieringsmodeller ligger utanför utskottets område. Per tar därför med sig frågan om kursfinansieringen till resursfördelningsutskottet.

Diskussion följer. Mötet betonar vikten av snabba rutiner och öppenhet i kurser på forskarnivå för att kunna skapa individanpassade kurser för doktoranderna i en rörlig forskningsfront. Mötet diskuterar också huruvida problemen finns i befintliga riktlinjer, implementeringen eller i kommunikationen.

Mötet diskuterar också kring den kvalitetspeng på 2,5% som avsattes i förra årets verksamhetsuppdrag och som ska följas upp i kvalitetsdialogerna. Har satsningen haft avsedd effekt?

Utbildningsutskottet beslutar att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att inventera hur kursutbudet på doktorsprogrammen och skolornas kommunikation kring dessa ser ut. Stickprov på kursplaner ska också genomföras. I gruppen ingår Maria Håkansson (ABE), Elisabet Lökvist (THS), en doktorandrepresentant (THS återkommer om detta) och sammankallande Alice Eklund (UF/PLU).

Utbildningsutskottet beslutar att uppdra åt personal vid UF/PLU och UF/AUA att ta fram reviderad inrättandeblankett för kurser på forskarnivå, och förankra denna hos skolornas FA.

§ 7 Assisterer i grundutbildningen

Dnr V-2018-0241

THS har väckt frågan om hur assistenter till grundutbildningen rekryteras och utbildas, samt hur kvalitetssäkring sker.

Mötet diskuterar assistenternas behov av utbildning inom bland annat bemötande, likabehandlingsfrågor och jäv. Mötet diskuterar också kring hur olika assistenters uppdrag kan vara, från enstaka timmar till övningar eller laborationer flera dagar i veckan. Behovet av att anlita studentassistenter kan antas öka då pensionerade lärare inte längre kan användas i undervisningen. Mötet är enigt om att frågan är viktig att utreda vidare.

Utbildningsutskottet beslutar att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att inventera hur assistenter rekryteras och hur transparent rekryteringen är, hur assistenterna utbildas och hur kvalitetssäkring sker på KTH och på andra lärosäten. Gruppen ska lyfta fram goda exempel och ska rapportera sitt arbete till utbildningsutskottet. Arbetsgruppen består av Mats Boij (SCI), Jan Scheffel (EECS), Elisabet Lökvist (THS), en medarbetare från personalavdelningen och sammankallande Karin Almgren (UF/PLU).

§ 8 Förslag. Process vid förändring av utbildningsutbud på grundnivå och avancerad nivå

Vid utbildningsutskottets sammanträde 2017-12-06 tillsattes en arbetsgrupp för att se över KTH:s process vid förändring av utbildningsutbud på grundnivå och avancerad nivå.

Mats Boij presenterar arbetsgruppens förslag. I förslaget föreslås att den initiala strategiska diskussionen ska ske i GA-gruppen. Vikten av att se till hela KTH:s utveckling när program inrättas, avvecklas eller läggs vilande betonas. Rektors strategiska råd föreslås komma in tidigt i processen, särskilt vad gäller diskussion om resursättning. Kontakt ska finnas mellan GA-gruppen och utbildningsutskottet under beredningen och utbildningsutskottet föreslås ta ställning till om extern granskning behövs.

Kvalitetssäkringen föreslås stärkas genom att utbildningsutskottet får i uppdrag att följa nyinrättade program under utvecklingsprocessen och under genomförandet av programmets första år, varefter KTH:s ordinarie kvalitetssäkringssystem kan användas för programmet.

Den föreslagna processen ska också kunna tillämpas om brister upptäckts i ett program. Prodekanus föreslås få ansvaret att avgöra om förändringar kan anses som mindre och därmed kan hanteras utan strategidiskussion.

Arbetsgruppen anser att de checklistor som finns i stort sett är bra och kan användas, men att det inte finns behov av den tidplan som nu finns i checklistan. Arbetsgruppen menar att processen att starta, avveckla eller lägga program vilande ska kunna inledas när som helst under året och att processen därifrån ska få ta den tid som behövs för att säkerställa god kvalitet. Arbetsgruppen vill också förtydliga att en väl ifylld checklista inte automatiskt leder till att ett program kan startas, avvecklas eller läggas vilande, utan att beslut om detta tas utifrån KTH:s utveckling i helhet.

Utbildningsutskottet tillstyrker förslag till process vid förändring av utbildningsutbud på grundnivå och avancerad nivå och rekommenderar fortsatt beredning i fakultetsrådet.

§ 9 Matematikinnehåll i ämneslärarutbildning med inriktning mot teknik, årskurs 7-9

ITM har sedan årsskiftet övertagit programansvar för högskoleingenjörskurs- ämneslärarutbildning med inriktning mot teknik, årskurs 7-9, med planerad start HT18. Med anledning av tidigare diskussion i utbildningsutskottet har GA vid ITM-skolan, Anna Jerbrant, fått i uppdrag att inhämta ett externt utlåtande om utbildningens matematikinnehåll med syftet att säkra att examensmål kan uppfyllas.

Anna Jerbrant, redovisar det utlåtande som personal vid SU:s Matematiska institution har lämnat angående matematikinnehållet i ämneslärarutbildningen. Underlaget för utlåtandet uppfattas som ofullständigt av bedömaren.

Diskussion följer. Mötet ser att behovet av ämneslärarutbildningar är stort och att KTH ska bidra till att fylla det behovet. Underlaget bedöms dock inte vara tillräckligt utvecklat avseende kurser inom matematik och matematikdidaktik i utbildningens senare årskurser samt att en tydlig röd tråd i utbildningen saknas. Mötet är enigt om att det befintliga underlaget är bristfälligt och att det utifrån detta inte kan garanteras att samtliga examensmål uppfylls.

Med stöd av utlåtandet beslutar utbildningsutskottet att rekommendera rektor att besluta att utbildningen inte genomförs med studiestart HT18.

Utbildningsutskottet ger i uppdrag åt ITM-skolan att ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet med utveckling av utbildningen och presentera den för utbildningsutskottet.

§ 10 Information om pågående kvalitetsarbete

Magnus Johansson informerar om pågående kvalitetsarbete. Rektorsbeslut har kommit om KTH:s system för kvalitetssäkring av utbildning på alla nivåer.

Mallar för programanalyser inom ramen för den kontinuerliga uppföljningen har färdigställts och skickats till PA. Respektive GA har i uppdrag att sammanställa programanalyserna till aggregerade skolrapporter. FA ska ta fram en skolrapport för utbildningen på forskarnivå. En grupp bestående av Per Berglund, Katja Tollmar Grillner, Mats Engwall, Anna-Karin Tornberg och en studentrepresentant kommer att gå igenom skolornas material inför kvalitetsdialogen. Fem kvalitetsdialoger förbereds, en med respektive skola, och ska genomföras under april och maj. Dialogerna förlängs från två till tre timmar. Förberedelsearbetet vid UF/PLU har påbörjats tidigt för att ge skolorna mer tid för förberedelser.

Arbetsgruppen för anvisningar för skolornas arbete med den regelbundna granskningen genomför sitt första möte den 5 mars. Arbetet kommer att redovisas i en delrapport under våren och en slutrapport i augusti.

Översyn av KTH:s kvalitetspolicy påbörjas den 23 februari och ska vara klart för universitetsstyrelsens beslut i juni. Syftet är att kvalitetspolicyen tydligare ska spegla de nationella och europeiska kraven samt målen i KTH:s utvecklingsplan.

Magnus kommenterar UKÄ:s pilotgranskning av kvalitetsarbetet vid fyra lärosäten (samma utvärdering som KTH ska genomgå under 2019). Två lärosäten har kritiserats för vad som kan tyckas vara mindre brister. Exempelvis har bedömargruppen gjort påpekanden om ett lärosätes måluppföljningsmatris och hur examensmålen brutits ner. I högskolesektorn har det uttryckts förvåning över att "perspektiven" haft så stor betydelse att vissa brister lett till att kvalitetsarbetet ifrågasatts. I UKÄ:s nya vägledning används nu "bedömningsgrunder" istället för "aspektområden", "aspekter" eller "perspektiv" för att tydliggöra att samtliga har samma betydelse för bedömningen. UKÄ inför också en tregradig bedömningskala: "Godkänt kvalitetsarbete", "Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll" och "Ifrågasatt kvalitetssäkringsarbete". "Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll" innebär att brister ska åtgärdas inom ett år.

Per tackar Magnus på utskottets vägnar för en intressant genomgång.

§ 11 Övrig fråga

Ingen övrig fråga är anmäld.

§ 12 Sammanträdet avslutas

Per Berglund tackar ledamöterna för konstruktiva diskussioner och avslutar mötet.

Vid protokollet

Karin Almgren

Justeras

Per Berglund

Linda Barman