



## Fakultetsrådets arbetsordning

Med utgångspunkt från KTH:s arbetsordning och rektors delegationsordning har fakultetsrådet fastställt denna arbetsordning. Fakultetsrådet ska inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut om innehåll, planering, uppföljning och samordning av utbildning. Fakultetsrådet har även ett ansvar för kvaliteten i läraranställningsprocessen, vilket bland annat innebär att besluta om anställningsprofil för samtliga läraranställningar och att prioritera bland kandidater till sådana anställningar. Fakultetsrådet har även ansvar för beredningen av förslag till befordringar vad avser läraranställningar.

Inom ramen för sitt uppdrag ska fakultetsrådet systematiskt och kontinuerligt följa skolornas utveckling.

### Fakultetsrådets uppgift<sup>1</sup>

Vid KTH finns ett fakultetsråd. Fakultetsrådet är ett rådgivande organ till rektor och har ett övergripande ansvar för kvaliteten i KTH:s utbildning, forskning och samhällssamverkan, samt för kvaliteten i rekryterings- och befordringsprocesser för läraranställningar. I fakultetsrådets rådgivande uppdrag ligger att yttra sig över innehåll i och lämna förslag till rektors- och styrelsebeslut som berör kvaliteten i verksamheten enligt ovan. Fakultetsrådet har det övergripande ansvaret för den kollegiala förankringen på KTH och har därigenom till uppgift att utforma lämpliga strukturer eller organ för att säkerställa det kollegiala inflytandet. I det kollegiala inflytandet inkluderas lärare och forskare verksamma inom utbildning och forskning. Fakultetsrådet ska besluta om sin interna organisation.

Fakultetsrådet leds av en ordförande benämnd dekanus. Dekanus är ytterst ansvarig inom fakulteten för kvalitetssäkringen av dess insatser inom forskning, utbildning och samhällssamverkan. Fakultetsrådet har även en vice ordförande som benämns prodekanus. Dekanus företräder fakulteten gentemot beslutande organ.

Lärarna har rätt att utse tre ledamöter i styrelsen. Dessa ledamöter utses genom val inom högskolan. Rektor beslutar, efter beredning av fakultetsrådet, om anvisningar för val av lärarnas ledamöter i styrelsen.

### Rektors delegation av beslutsbefogenheter till fakultetsrådet<sup>2</sup>

”Av 2 kap 6 § HL följer att beslut som kräver en bedömning av (1) uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller (2) organisation av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet, ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Vidare framgår att om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Fakultetsrådet är en grupp med sådan kompetens och är det organ på KTH som i huvudsak tar beslut som följer av 2 kap 6 § HL.”

<sup>1</sup> Enligt KTH:s arbetsordning antagen av universitetsstyrelsen 2014-12-10

<sup>2</sup> Antagen av rektor

Rektor har delegerat vissa beslutsbefogenheter till fakultetsrådet, dekanus och prodekanus (med särskilt uppdrag från rektor innebärande att övergripande ansvar för utbildningen vid KTH). En delegation från rektor kan delegeras vidare om så angivits.

## **Fakultetsrådets arbetsformer**

Fakultetsrådets arbete ska ske i utskott, kommittéer, nämnder och beredningsgrupper. Då fakultetsrådet är ansvarigt för den kollegiala förankringen på KTH beslutas om en organisation för detta.

Fakultetsrådet antar följande principer som vägledning för dess arbete:

1. Arbetet ska kännetecknas av effektivitet, öppenhet och oväld.
2. Beredningen av ärenden ska bedrivas så att olika intressenter inom högskolan har tillräcklig information och tid att lämna synpunkter till stöd för beslut som ska fattas.
3. Ledamöter som valts att ingå i fakultetsrådets arbete ska kunna utöva detta mandat genom att aktivt delta i beredning och beslutsfattande.
4. Frågor som tas upp för beslut ska som regel beredas i till fakultetsrådet knutna utskott, kommittéer, nämnder och beredningsgrupper.
5. Delegation av beslut ska ske i enlighet med särskilt utformad ordning och beslut ska fattas så nära berörd verksamhet som möjligt.

Principiellt viktiga ärenden ska alltid behandlas och beslutas i fakultetsrådet. Det ankommer på fakultetens dekanus och prodekanus att bedöma vilka frågor som är principiellt viktiga när det gäller utbildningsärenden, när det gäller forskningsärenden samt rekryterings- och befordringsärenden.

I de fall ett ärende bedöms vara principiellt viktigt ska det beredas av respektive utskott innan det behandlas i fakultetsrådet.

## **Fakultetsrådets delegation av beslutsbefogenheter**

Fakultetsrådet delegation av beslutsbefogenheter finns i separat förteckning.

## **Kollegial förankring**

Lärarna vid respektive skola utser genom val representanter till fakultetskollegiet där ca 10% av skolkollegiet är representerat. Fakultetskollegiet utgör en bas för rekrytering av lärare till beredningsgrupper och projekt av relevans för kollegiet. Kollegiet delas upp i mindre skolövergripande grupper som utgör en bas för förankring och diskussion av viktiga ärenden inför fakultetsrådets möten.

Informations- och diskussionsmöten som är öppna för samtliga lärare och andra berörda ska hållas 2-4 gånger/år.

## Utskott, kommittéer, nämnder och beredningar

- Utbildningsutskottet
- Resursfördelningsutskottet
- Anställningsutskottet
- Rekryteringskommittéer och rekryteringsnämnder
- Befordringsnämnden
- Fakultetens valberedning

### Utbildningsutskottet

Utskottet har tre huvuduppgifter: övergripande dimensionering av utbildningsutbud på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, beredning av KTH:s arbete med kvalitetsutveckling och uppföljning rörande utbildning samt beredning av KTH-övergripande utveckling av regelverk och riktlinjer rörande utbildning. I utskottet ingår ordförande, lärarrepresentanter och studeranderepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter.

Utbildningsutskottet ska vara ett beredande organ till fakultetsrådet och i några specificerade frågor direkt till rektor rörande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. På delegation från fakultetsrådet fattas beslut i vissa frågor.

För delegationer till utbildningsutskottet se fakultetsrådets delegationsordning.

Utbildningsutskottet ska bereda följande ärenden inför behandling/beslut i fakultetsrådet:

- Övergripande dimensionering av utbildning.
- Kvalitetsutveckling och uppföljning rörande utbildning.
- Inrättande av nya utbildningsprogram och nedläggning av utbildningsprogram.
- Föreskrifter för examina.
- Övergripande studiefinansieringsfrågor.
- Principer för inrättande av ämnen och kurser på forskarnivå.
- Inrättande och nedläggning av ämnen på forskarnivå.
- Inrättande av forskarskolor, organisation av forskarskolor samt avskaffande av forskarskolor.
- Inrättande av doktorsprogram.
- Policy och riktlinjer för utformning av utbildningsplaner för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Huvudområden.

### **Resursfördelningsutskottet**

Resursfördelningsutskottet har till uppgift att utreda samt följa fördelningen av statliga medel inom KTH. Frågan hur fördelningssystemet påverkar kvaliteten i utbildning och forskning ska särskilt beaktas. I utskottet ingår ordförande, lärarrepresentanter och studeranderepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter.

Utskottet ska vara ett beredande organ till fakultetsrådet rörande fördelningsfrågor.

### **Anställningsutskottet**

Anställningsutskottet har tre huvuduppgifter: beredning och beslut rörande befordringsärenden, beredning och beslut rörande ärenden som gäller rekrytering av lärare samt beredning av KTH:s arbete med kvalitetsutveckling och uppföljning rörande läraranställningar.

Utskottet ska vara ett beredande organ till fakultetsrådet rörande anställningar och befordringar av lärare vid KTH samt vad gäller antagning av docent. På delegation från fakultetsrådet fattas beslut i vissa frågor.

För delegationer till anställningsutskottet se fakultetsrådets delegationsordning.

Anställningsutskottet är beslutsföret när minst 4 ledamöter är närvarande, varav ordföranden och minst 3 lärarrepresentanter. Majoriteten av de närvarande ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta för att anställningsutskottet ska vara beslutsföret. I utskottet ingår ordförande, lärarrepresentanter och studeranderepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter.

Anställningsutskottet ska bereda följande ärenden inför behandling/beslut i fakultetsrådet:

- Kvalitetsutveckling och uppföljning rörande rekryterings- och befordringsärenden.
- Principiella frågor om befordringar på olika akademiska nivåer.
- Principer för utveckling av interna akademiska karriärvägar.
- Översyn av regelverk och riktlinjer för akademiska anställningar på KTH.

### **Rekryteringskommittéer**

Varje skola ska ha en egen rekryteringskommitté. I kommittén ingår ordförande, lärarrepresentanter och verksamhetsrepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade.

Rekryteringskommittéerna har till uppgift att bereda och avge förslag beträffande anställning av i första hand professor, lektor, biträdande lektor.

Som utgångspunkt för arbetet i rekryteringskommittéerna ska följande gälla:

- Det ska finnas kontinuitet och en tydlig process i beredning av anställningsärenden.
- Det ska finnas en handlägningsordning om hur ett anställningsärende bereds.

Varje anställningsärende ska handläggas så enkelt och snabbt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

Se även bilaga 1 samt Fakultetsrådets anvisningar till anställningsordningen.

### **Befordringsnämnden**

Befordringsnämnden har till uppgift att handlägga ärenden som gäller befordran till professor samt befordran till lektor. I befordringsnämnden ingår ordförande, lärarrepresentanter och verksamhetsrepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade.

Som utgångspunkt för arbetet i befordringsnämnden ska följande gälla:

- Det ska finnas kontinuitet och en tydlig process i beredning av befordringsärenden.
- Det ska finnas en handlägningsordning om hur ett befordringsärende bereds.
- Varje befordringsärende ska handläggas så enkelt och snabbt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

Se även bilaga 2 samt Fakultetsrådets anvisningar till anställningsordningen.

### **Docentkommittéer**

Varje skola ska ha en egen docentkommitté. I kommittéen ingår ordförande och lärarrepresentanter. Studenterna har rätt att vara representerade.

Docentkommittéerna har till uppgift att pröva av den pedagogiska skickligheten och genomföra docentintervjun (som hålls vid ett tillfälle per ärende).

Som utgångspunkt för arbetet i docentkommittéerna ska följande gälla:

- Det ska finnas kontinuitet och en tydlig process i beredningen av docentärenden
- Det ska finnas en handlägningsordning om hur ett docentärende bereds

Se även bilaga 3 samt Fakultetsrådets anvisningar om antagning som docent.

### **Fakultetens valberedning<sup>3</sup>**

Vid KTH finns en valberedning med uppdrag att presentera förslag på ledamöter i fakultetsrådet, såväl representanter för lärarna, som externa ledamöter. Valberedningen ska även föreslå vilka av ledamöterna som ska vara dekanus och prodekanus.

Fakultetens valberedning tillsätts av avgående fakultetsråd inför ny mandatperiod för fakultetsrådet och för en period av fyra år.

---

<sup>3</sup> KTH:s arbetsordning antagen av universitetsstyrelsen december 2017

# Bilaga 1: Regler för rekryteringskommittéer och rekryteringsnämnder

## 1 Rekryteringskommitté, uppgifter och ledamöter

### 1.1 Rekryteringskommitté och uppgifter

Varje skola ska ha en egen rekryteringskommitté med ansvar för beredning av läraranställningsärenden, i första hand anställning av professor, lektor och biträdande lektor. Kommittén ska i detta arbete verka för att KTH:s personalpolicy uppfylls vid rekrytering av lärare. Särskild vikt ska läggas vid att verka för att jämställdhets- och mångfaldsaspekter genomgående beaktas i processen.

Rekryteringskommittén ska bestå av en ordförande, vice ordförande och lärarrepresentanter. För varje enskilt anställningsärende tillsätts en rekryteringsnämnd. I denna ingår utöver ledamöter från rekryteringskommittén även verksamhetsrepresentanter samt, efter att dessa utsetts i ärendet, sakkunniga. Studenterna har rätt att vara representerade (se 1.2.2. och 1.6.).

### 1.2 Förslag på rekryteringskommitté och hur den utses

#### 1.2.1 Förslag på rekryteringskommitté

Skolchefen lämnar ett förslag på rekryteringskommitté till fakultetsrådet. Förslaget ska innehålla en förteckning på ledamöter.

Utgångspunkter för förslaget på rekryteringskommitté:

- Minst sex ledamöter ska föreslås som lärarrepresentanter.
- Minst två ytterligare ledamöter ska föreslås varav en ordförande (det kan vara skolans fakultetsförnyelseansvarige) och en vice ordförande. Varje ledamot, som utses genom fakultetsrådets beslut, ska inneha anställning som lektor eller professor.
- Kvinnor och män ska vara jämställt representerade, om inte synnerliga skäl talar emot det.
- Varje ledamot ska genomgå den utbildning som fakultetsrådet beslutar.

#### 1.2.2 Utseende av ledamöter

Fakultetsrådet utser ordförande, vice ordförande och lärarrepresentanter om högst fyra år. Under pågående mandatperiod kan fakultetsrådet utse ytterligare ledamöter, efter förslag från skolchefen.

Studenterna har rätt att vara representerade med minst tre ledamöter (som utses i enlighet med 7 § studentkårsförordningen (2009:769)) i rekryteringskommittén.

### 1.3 Beredning av läraranställningsärenden

#### 1.3.1 Rekryteringsnämndens sammansättning

Varje läraranställningsärende ska i sin helhet beredas i en rekryteringsnämnd som består av ledamöter från rekryteringskommittén, verksamhetsrepresentanter och sakkunniga. Rekryteringsnämnden ska ha en sådan sammansättning att den har förutsättning att bedöma såväl den vetenskapliga/konstnärliga

som den pedagogiska skickligheten. Kommitténs ordförande utser lärarrepresentanter och verksamhetsrepresentanter samt beslutar om ordförandeskap för varje enskild rekryteringsnämnd. Verksamhetsrepresentanter ska företräda den rekryterande enheten/avdelningen och bör inneha läraranställning. Undantag från det senare ska särskilt motiveras och diskuteras med dekanus.

Varje rekryteringsnämnd ska bestå av, utöver ordförande, två lärarrepresentanter och en till två verksamhetsrepresentanter. Kvinnor och män ska vara jämställt representerade i nämndens arbete, om inte synnerliga skäl talar emot det.

Anställningsutskottet utser sakkunniga som ska ingå rekryteringsnämnden vid prövningen av sökanden.

Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter i rekryteringsnämnden.

Rekryteringsnämnden kan vid behov utökas med ytterligare adjungerad, icke röstberättigad, ledamot, särskilt för att erhålla tillräcklig ämnesmässig bredd och djup i arbetet med inrättandeförslaget.

#### 1.3.2 Nämndens beslutsförhet

Rekryteringsnämnden är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden, en annan lärarrepresentant, en verksamhetsrepresentant och en sakkunnig.

#### 1.3.3 Beslut

Som beslut gäller den mening som de flesta enas om eller, vid lika röstetal, ordförandens mening. Den som vid ett avgörande beslut inte ställer sig bakom detta kan reservera sig genom att låta anteckna avvikande mening. Avvikande mening måste dessutom klart redovisas genom en särskild skrivelse som biläggs protokollet. Den som inte anmäler avvikande mening ska anses stå bakom beslutet.

### 1.4 Utbildning av ledamöter och administrativ personal

Varje ordförande, vice ordförande, ledamot (studeranderepresentant inkluderad) och administrativ personal ska genomgå sådan utbildning som fakultetsrådet beslutar om.

## Bilaga 2: Regler för befordringsnämnden

### *1.0. Nämndens uppgifter*

Befodringsnämnden har till uppgift att bereda och avge förslag beträffande befordran till professor och lektor. Som utgångspunkt för arbetet i befordringsnämnden ska följande gälla:

- Det ska finnas kontinuitet och en tydlig process i beredning av befordringsärenden.
- Det ska finnas en handlägningsordning om hur ett befordringsärende bereds.
- Varje befordringsärende ska handläggas så enkelt och snabbt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.
- Tolkning och tillämpning av aktuella behörighets- och bedömningsgrunder ska göras på ett samstämmt sätt.

### *1.0.1. Ordförandes uppgifter*

Det ankommer på ordföranden med stöd av personalavdelningen att se till att ärendena bereds på ett ändamålsenligt och tidseffektivt sätt och att nämndens ledamöter har tillgång till information om gällande styrdokument. I detta arbete är nära kontakt med ansvarig handläggare vid personalavdelningen en förutsättning.

Ordförande ansvarar för:

- 1) att befordringsnämnden får en sammansättning av lärarrepresentanter som är lämplig för att behandla det enskilda ärendet med avseende på ämneskunskap etc.
- 2) att jävsförhållanden beaktas.
- 3) att både kvinnor och män är representerade vid befordringsnämndens möten, om inte synnerliga skäl talar emot det.
- 4) att hålla kontakt med sakkunniga kring deras uppdrag.
- 5) att förbereda intervjun tillsammans med nämndens ledamöter.
- 6) att bevaka och följa upp att nämnden tillämpar aktuella behörighets- och bedömningsgrunder på ett genomgående konsekvent sätt.

### *1.0.2. Ledamöternas uppgifter*

Ledamoten ska utifrån handlingarna i ärendet och vad som övrigt framkommit ta ställning i ärendet.

### *1.1. Hur nämndens ledamöter utses*

Fakultetsrådet utser ordförande, vice ordförande och ledamöter för en angiven mandatperiod. Om ny ledamot behöver utses under mandatperioden lämnas förslag till fakultetsrådet för beslut. Anställningsutskottet utser sakkunniga som ingår i nämnden i det aktuella ärendet.



## *1.2. Nämndens sammansättning vid möte*

Befodringsnämnden ska ha en sådan sammansättning att den har förutsättning att bedöma såväl den vetenskapliga så som den pedagogiska skickligheten. Bland ledamöterna ska kvinnor och män vara jämställt representerade om inte synnerliga skäl föreligger.

Befodringsnämnden ska bestå av ordförande, lärarrepresentanter och sakkunniga. Vid förhinder utser ordföranden vice ordförande bland ledamöterna. Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter. Skolan, till vilket ärendet hör, har genom en representant (ej ledamot) rätt att närvara och yttra sig innan överläggning och beslut.

### *1.2.1. Lärarrepresentant*

Lärarrepresentanterna ska vara representerade med upp till tre ledamöter (ordförande inräknad). Den som är ledamot i en rekryteringskommitté (se bilaga 1) eller i anställningsutskottet kan också vara ledamot (lärarrepresentant) i befodringsnämnden i enskilda ärenden, efter godkännande av befodringsnämndens ordförande.

### *1.2.2. Sakkunnig*

Varje sakkunnig i ett befodringsärende ingår som ledamot i befodringsnämnden som handlägger det aktuella ärendet. Detta gäller från dagen då personen utses som sakkunnig till och med dagen för nämndens beslut i ärendet, eller till den dag då beslut tas om att ärendet avbryts.

### *1.2.3. Studeranderepresentant*

Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter (som utses i enlighet med 7 § studentkårsförordningen (2009:769)). På studentkårens initiativ kan också en studerande adjungeras till nämnden i t.ex. utbildningssyfte. Den adjungerade studentrepresentanten har närvaro- och yttranderätt.

Befodringsnämnden ska verka för att det finns studeranderepresentation vid varje möte.

### *1.2.4. Skolans representant*

Skolchefen, till vilket ärendet hör, utser en representant (ej ledamot) som har rätt att närvara och yttra sig innan överläggning och beslut. Skolans representant ska vara fakultetsförnyelseansvarige eller någon annan med insikt i verksamheten.

## *1.3. Beslutsförhet*

Befodringsnämnden är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande, varav 1 ordförande, minst 2 lärarrepresentanter (se 1.2.1) och minst 1 sakkunnig.

## *1.4. Sammanträdesordning*

Befodringsnämnden sammanträder normalt en gång per ärende. Till sammanträdet ska den sökande kallas till intervju, om det inte uppenbarligen är obehövt.

## *1.5. Befodringsnämndens beslut och motivering*

Som beslut gäller den mening som de flesta enas om eller, vid lika röstetal, ordförandens mening. Den som vid ett avgörande beslut inte ställer sig bakom detta kan reservera sig genom att i protokollet låta anteckna avvikande mening. Avvikande mening måste dessutom klart redovisas genom en särskild skrivelse som biläggs protokollet. Det ska ha gjorts före protokollet justeras. Den som inte anmäler avvikande mening anses ha biträtt beslutet.

Befodringsnämnden ska i sitt beslut föreslå om sökande ska befordras eller inte. I de fall kraven inte är uppfyllda ska det i protokollet framgå vilket eller vilka krav som inte är uppfyllda.

#### *1.6. Sakkunnigbedömning och justering av protokoll*

Sakkunnigbedömning i slutlig utformning ska vara befordringsnämnden tillhanda fem arbetsdagar efter nämndens sista sammanträde. Sammanträdesprotokollet bör vara justerat inom tio arbetsdagar efter sammanträdet.

## **Bilaga 3: Docentkommittéer**

### **Uppgifter**

En docentkommitté vid skolan svarar för prövningen av den pedagogiska skickligheten och docentintervjun (som hålls vid ett tillfälle per ärende).

### **Sammansättning**

Vid intervjun ska docentkommittén bestå av tre ledamöter varav en ordförande och minst en lärarrepresentant. Studenterna har rätt att vara representerade med en ledamot. Kommitténs sammansättning bör till del reflektera aktuellt forskarutbildningsämne. Kvinnor och män ska vara jämställt representerade i kommittén, detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl. Vid förhinder utser ordföranden en vice ordförande.

### **Utseende av docentkommitté**

Fakultetsrådet utser lärarrepresentanter för en viss mandatperiod.

Skolchefen föreslår lärarrepresentanter (ledamöter), varav en föreslås som ordförande. Lärarrepresentanterna ska ha handledarerfarenhet och docentkompetens. Kvinnor och män ska vara jämställt representerade i kommittén, detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Studeranderepresentanter utses i enlighet med 7 § studentkårsförordning (2009:769).

Varje lärarrepresentant ska genomgå sådan utbildning som fakultetsrådet beslutar om. Studeranderepresentanter erbjuds samma utbildning.