

## **DELEGATION från vicerektor för forskning avseende forskningsavtal**

För alla nedanstående delegationer gäller följande förutsättningar:

- *KTH äger inte rätt att teckna avtal/överenskommelse med annan stat<sup>1</sup>.*
- *Rektor har inte delegerat rätten att ingå övergripande samverkansavtal som berör flera verksamhetsområden såsom t.ex. både forskning och utbildning, samt andra avtal av synnerlig vikt för KTH.<sup>2</sup>*
- *Avtal tecknas efter granskning och förhandling av juridiska avdelningen om inte annat framgår av rektorsbeslut.*
- *Avtal ska som grundregel följa de principer som beskrivs i Policy för intellektuella tillgångar skapade vid KTH. Beslut att frångå de principer som beskrivs i Policy för intellektuella tillgångar skapade vid KTH får endast fattas av vicerektor för forskning eller rektor.*
- *För avtal där KTH kan komma att ge nyttjanderätt till andra projektparter, ska varje deltagande forskare underteckna forskaravtal<sup>3</sup>. Det åligger beslutsfattaren att med stöd av projektansvarig forskare säkerställa detta.*
- *Skolchef tecknar endast avtal som allena berör egna skolan. Berörs flera skolor av samma avtal, så tecknas avtalet av Chefen för RO, Vicerektor för forskning eller i undantagsfall Rektor, beroende på avtalets karaktär.*
- *Ansökan, avtal och beslut rörande centrum vidaredelegeras inte<sup>4</sup>.*

Vicerektor för forskning vidaredelegerar härmed följande beslut till:

### **Skolchef**

Beslutanderätten kan endast vidaredelegeras, om så anges.

- Teckna avtal<sup>5</sup> om forskningsbidrag/mottagande av forskningsbidrag från större nationell statlig forskningsfinansiär<sup>6</sup>, s.k. finansieringsavtal, (belopp under 1 mkr kan delegeras till prefekt).

---

<sup>1</sup> Att teckna avtal/överenskommelser med annan stat kan endast ske utifrån särskilt bemyndigande från regeringen, vilket KTH inte har (RF 10 kap. 2§).

<sup>2</sup> Med synnerlig vikt avses bland annat avtal med hög risk, avtal av särskild strategisk betydelse eller avtal som innebär ett åtagande för KTH i mer än sex år.

<sup>3</sup> KTH:s mall för forskaravtal ska användas (en mall för projektansvarig forskare och en mall för andra i projektet deltagande forskare).

<sup>4</sup> Förutom de specifika beslut som delegeras nedan.

<sup>5</sup> Finansieringsavtalen kan sedan följas av samarbetsavtal (som tecknas av Chefen för RO om de inkluderar andra än lärosätessparter och eller myndighetsparter).

<sup>6</sup> Här avses finansiering från Energimyndigheten, Formas, Forte, VINNOVA och VR alt. finansiering administrerad av någon av nämnda finansiärer.

- Teckna avtal<sup>7</sup> om mottagande av forskningsbidrag<sup>8</sup> från annan nationell forskningsfinansiär såsom t.ex. svensk myndighet, stiftelse, företag, branschorganisation, etc.
- Teckna avtal om forskningssamverkan (ej EU-finansierad)<sup>9</sup> mellan lärosätessparter och eller myndighetsparter, understigande 5 mkr. Dock ej avtal med utomeuropeisk myndighet.
- Teckna avtal om uppdragsforskning<sup>10</sup> understigande 3 mkr (belopp upp till 300 000 kr kan delegeras till prefekt). Dock ej avtal om uppdragsforskning där uppdragsgivaren är utomeuropeisk.
- Teckna avtal rörande överföring av forskningsmaterial (MTA Material Transfer Agreement) om forskningssamverkansavtalet tecknas inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan.
- Teckna avtal om nyttjande av infrastruktur<sup>11</sup> (belopp under 1 mkr kan delegeras till föreståndare).
- Teckna projektavtal inom centrumbildningar, enligt av vicerector godkänd avtalsmall.
- Teckna avtal för löpande centraverksamhet (kan vidaredelegeras till föreståndare).
- Underteckna ansökan och/eller stödjobrev om forskningsbidrag inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan om inte särskilda krav föreligger från finansiären (belopp under 1 mkr kan delegeras till prefekt).
- Teckna avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan.
- Teckna konsultavtal inför ansökan och/eller för projektledning avseende forskningsfinansiering för projekt inom ramen för ovanstående delegation samt gällande ansökningar till EU-organ.

---

<sup>7</sup> Finansieringsavtalen kan sedan följas av samarbetsavtal (som tecknas av Chefen för RO om de inkluderar andra än lärosätessparter och eller myndighetsparter).

<sup>8</sup> Med forskningsbidrag avses ekonomiskt stöd som ges utan något krav på motprestation från finansiären.

<sup>9</sup> Avtal i samband med forskningssamverkan, helt eller delvis finansierade av EU (inkl. ERC), tecknas av Chefen för RO.

<sup>10</sup> Med uppdragsforskning menas forskning eller uppdrag som kräver vetenskapliga lösningar på ett problem där en extern beställare definierar innehållet i arbetet. Det kan till exempel vara forskning som en enskild forskare eller en forskargrupp utför på uppdrag av en myndighet, kommun, organisation eller företag. Uppdragsforskning betalas fullt ut av uppdragsgivaren enligt SUHF:s beräkningsmodell om full kostnadsersättning och är momspliktig.

<sup>11</sup> Enligt av KTH beslutade principer (full kostnadstäckning, etc.) och avseende av KTH erkända och inrättade infrastrukturer och infrastrukturtjänster. För det fall infrastrukturen delas av flera skolor, tecknas avtalet av Chefen för RO.

# Chefen för Research Office

## Forskningsavtal

- Teckna avtal om forskningsbidrag/mottagande av forskningsbidrag från forskningsfinansiär, s.k. finansieringsavtal<sup>12</sup> vid utlysningar som KTH söker centralt<sup>13</sup>
- Teckna avtal om mottagande av forskningsbidrag<sup>14</sup> från europeisk forskningsfinansiär såsom t.ex. myndighet, företag, branschorganisation, etc.
- Teckna avtal i samband med forskningsamverkan helt eller delvis finansierade av EU (inkl. ERC).
- Teckna avtal om forskningsamverkan<sup>15</sup> mellan lärosätesparter och eller myndighetsparter, om 5 mkr och uppåt. Dock ej avtal med utomeuropeisk statlig myndighet
- Teckna avtal om forskningssamverkan med nationella och europeiska industriparter, branschorganisationer, stiftelser, etc. (andra parter än endast andra lärosäten eller myndigheter).
- Teckna avtal om uppdragsforskning<sup>16</sup> om 3 m och uppåt. Dock ej avtal om uppdragsforskning där uppdragsgivaren är utomeuropeisk.
- Teckna avtal om nyttjande av infrastruktur, då flera skolor delar infrastrukturen.
- Teckna projektavtal avseende EIT-finansierat projekt inom ramen för KIC i vilken KTH är part.
- Teckna avtal rörande överföring av forskningsmaterial (MTA Material Transfer Agreement) om forskningssamverkansavtalet tecknas inom ramen för chefen för RO:s delegation.
- Besluta angående centrumverksamhet efter hörande med skolchefen och rekommendation från centrumstyrelse enligt särskilda finansiärskrav.

---

<sup>12</sup> Finansiäravtalen har olika benämning hos olika finansiärer, ex: Projektpartsgodkännande (VINNOVA), eller villkorsbilaga (Energimyndigheten).

<sup>13</sup> Ansökningar som görs från centralt håll maa finansiärskrav, strategisk vikt, stora infrastrukturer eller liknande.

<sup>14</sup> Med forskningsbidrag avses stöd som ges utan något annat motkrav från finansiären än forskning.

<sup>15</sup> Ej inkluderande avtal om nyttjande av infrastruktur.

<sup>16</sup> Med uppdragsforskning menas forskning eller uppdrag som kräver vetenskapliga lösningar på ett problem där en extern beställare definierar innehållet i arbetet. Det kan till exempel vara forskning som en enskild forskare eller en forskargrupp utför på uppdrag av en myndighet, kommun, organisation eller företag. Uppdragsforskning betalas fullt ut av uppdragsgivaren enligt SUHF:s beräkningsmodell om full kostnadsersättning och är momspliktig.

- Ansvara för efterföljande utfästelser och rapporter avseende övergripande information angående KTH, gällande löpande verksamhet i internationell forskningssamverkan beslutad av rektor eller vicerektor för forskning (rapporter specifika för projekt undertecknas av skolchef enligt dennes delegation).
- Teckna avtal som berör flera skolor, där skolchef annars har delegation att teckna avtal för den egna skolan.
- Underteckna ansökan och/eller stödjobrev om forskningsbidrag inom ramen för delegation enligt ovan.
- Teckna avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) gällande ovanstående.