



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2018-05-09

Datum och tid	Onsdag 9 maj 2018 kl 14:00–15:30
Plats	SciLifeLab, Gammahuset, mötesrum Becquerel, vån 5
Närvarande:	Sebastiaan Meijer, vice skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Olav Vahtras SACO Reine Bergström, SACO Lena Nordin ST Maria Hjertén ST

§ 1 Sammanträdet öppnas

§ 2 Adjungeringar

Sebastiaan Meijer är ordförande för dagens möte.

§ 3 Föregående protokoll

Status just nu angående lönebesluten. HR-ansvarig har fått veta att lönebesluten behöver kompletteras med motiveringar samt med information om huruvida personen som fått ett lönebeslut ska ingå i nästa lönerevision eller inte. När de kompletterade lönebesluten granskats kan besked väntas från KTHs centrala HR-funktion.

§ 4 Verksamhetsärenden

4.1 CBHs Utvecklingsplan

Då utkastet publicerades nära inpå detta möte så har ledamöterna inte haft tid att läsa utkastet ingående och flaggar därför för att ytterligare synpunkter kommer att inkomma på följande möten. Några första reflektioner är att man önskar tydligare visioner för framtiden och mål som är realistiska och går att följa upp.

4.2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstödet är nu nästan fullbemannat. Man har i nuläget annonser publicerade där man söker en person till IT på AlbaNova samt två ekonomer. Arbetet framöver inom verksamhetsstödet kommer att handla om att bygga upp gemensamma strukturer och rutiner. För att minska risken att

kompetens försvinner när någon slutar så ska skriftliga rutiner arbetas fram i samråd. För att överbrygga olikheterna mellan de olika campusens verksamheter tänker sig den administrativa chefen en modell där man skapar olika arbetsgrupper som får ta fram en gemensam rutin för att sedan kommunicera ut den till de berörda.

När det är helt klarlagt vem som har vilket ansvar inom verksamhetsstödet kommer denna information att presenteras på CBHs intranät. Målet är att intranätet ska göra det enkelt att hitta information för alla inom verksamheten och att man lätt ska kunna uppdatera informationen vid förändringar.

4.3 Säkerhetsföreskrifter

Nu finns säkerhetsföreskrifter upplagda på CBHs intranät och alla är välkomna att komma med återkoppling. De förbättringsförslag som framförs är att vissa viktiga telefonnummer rörande funktioner i Flemingsberg saknas. När det gäller hjärtstartare önskas snarare skyltar än att man ska behöva läsa sig till var de finns.

De säkerhetsföreskrifter som nu lagts ut baseras i huvudsak på de säkerhetsföreskrifter som f.d. Kemiskolan tog fram och vars ursprungliga syfte var att alla som skulle arbeta på labb behövde läsa och skriva under. Det finns därför ett behov av att komplettera med information som gör att säkerhetsföreskrifterna har bättre relevans för hela CBH-skolans verksamhet. Även risker som hot kan behöva föras in. Ett förslag är att dela upp informationen i flera dokument för att uppnå en mer verksamhetsnära anpassad information. Avslutningsvis konstateras att skolan är ålagd av KTH att årligen granska och uppdatera informationen vilket skapar möjlighet till ett kontinuerligt förbättringsarbete.

§ 5 Anställnings- och personalärenden

- *Översikt pågående rekryteringar*

Se bilaga.

- *Rekryteringsärenden*

Se bilaga.

- *Avtal*

Se bilaga.

- *Stipendier, avslut*

Se bilaga.

Inga invändningar framförs gällande pågående rekryteringar, avtal samt stipendier och avslut. Däremot fanns synpunkter rörande rekryteringstillståndet för en kommunikatör. SACO-s ställer sig frågande kring att en ny tjänst ska inrättas, men efter en diskussion framkommer att det inte alls rör sig om en ny tjänst utan att det i själva verket handlar om en återbesättning av en tjänst som under det senaste året varit sporadiskt bemannad. Motiveringen till tjänsten visar sig inte heller helt stämma. SACO-s önskar därför att ett nytt rekryteringstillstånd upprättas med en korrekt motivering samt att det ska framgå att det rör sig om en återbesättning.

Diskussionen kring rekryteringstillståndet mynnar ut i att den administrativa chefen föreslår att man

ska upprätta en nedskreven plan för verksamhetsstödet bemanning då det annars blir svårt för samverkansgruppens ledamöter att överblicka situationen på skolan. Vidare diskuteras hur man motiverar och förankrar anställningar inom verksamhetsstödet, föreslagsvis i ledningsgruppen innan man går vidare och upprättar ett rekryteringstillstånd.

§ 6 Arbetsmiljöfrågor

Då man i Flemingsberg haft ett tillbud rörande astma och allergi kommer en yrkeshygieniker från Uppsala den 28 maj och undersöker saken.

Fysiska skyddsronden ska inledas med start den 12 juni.

§ 7 Övriga frågor

Man har flyttat om personal på plan 7 i Flemingsberg. I nuläget fungerar det bra men det kommer att saknas en plats när en person kommer tillbaka från sin föräldradighet.

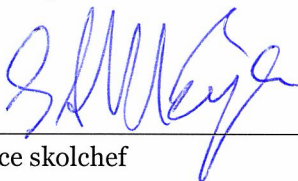
§ 8 Nästa möte

Onsdag 23 maj, kl 14:00 – 15:30, rum 7319, plan 7, Flemingsberg

Vid protokollet



Sara Tysk



Vice skolchef



SACO-s



ST



Skyddsombud