



Riktlinje - examinator på KTH

Gäller fr.o.m 2006-02-01

Ändrad fr.o.m 2014-02-19

Denna riktlinje grundar sig på:

- Högskoleförordningen (1993:100)
- Rektors beslut Dnr 930-0092-93 Doss 50
- Rektors beslut 982/2005, dnr 930-2005-1421, doss 55
- Rektors beslut 0687/2007, dnr V-2007-0858
- Universitetsstyrelsens beslut 2011-12-15, § 2.2
- Rektors beslut V-2013-0772, 2014-01-31
- Fakultetsrådets beslut 2013-12-10, § 11

Bakgrund

Att examinera studenter på olika utbildningsnivåer är en av KTHs viktigaste uppgifter. Kvalitet i examinationen är av största vikt för såväl KTH:s som studenternas rykte. Det är dessutom en av högskolans viktigaste myndighetsuppgifter och omfattar ett stort antal beslut. Som myndighet är det nödvändigt för KTH att ha klara regelverk, klara delegationer och klar dokumentation av beslut inom examinationen. Detta gäller inom utbildning på såväl grundnivå och avancerad nivå som utbildning på forskarnivå. Den löpande examinationen är både en form av myndighetsutövning och ett led i studentens lärandeprocess. För att examinationen ska upplevas som rättssäker måste regler och rutiner vara tydliga för såväl studenter som lärare och administratörer.

I högskoleförordningen finns följande föreskrivet som har anknytning till examinatorfunktionen:

HF 6 kap 18§

(Utbildning på grundnivå och avancerad nivå). "Betyg ska sättas på en genomgången kurs om inte högskolan föreskriver något annat. Högskolan får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator)".

HF 6 kap 32§

(Utbildning på forskarnivå). "Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator)".

HF 6 kap 22§

(Utbildning på grundnivå och avancerad nivå). "En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs, eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det".

Rektor har beslutat att:

Till examinator vid KTH kan utses en person med anställning som lärare vid KTH.

Lärarkategorier som kan komma ifråga för att vara examinator framgår av KTH:s anställningsordning, kap 1, § 1: "Vid KTH finns följande lärarkategorier: **professor (inbegripet gästprofessor och adjungerad professor), lektor, biträdande lektor och adjunkt.** Alla lärarkategorier, bortsett från biträdande lektor, finns även på konstnärlig grund.". **För KTH gäller dessutom att läraren ska inneha en läraranställning som omfattar minst 20 procent av heltid, som pågår vid tidpunkten för examination.**

För varje kurs (kurskod) ska en examinator utses, normalt för varje läsår. Examinator ska också utses för licentiatuppsats. För kurs på grundnivå och avancerad nivå utses examinator av grundutbildningsansvarig (i samråd med berörd skolchef och berörd programansvarig). **För kurs på forskarnivå utses examinator av forskarutbildningsansvarig (i samråd med berörd skolchef).** Beslut om examinator får ej vidaredelegeras. Beslut om utsedd examinator ska arkiveras.

Examinator för viss kurs ska framgå av kursplan i KTH:s kurs- och programkatalog och kurs-PM (motsv) samt av tentamen eller annan handling som används vid examination.

Examinator har det slutgiltiga ansvaret för examinationen. Som underlag för sitt slutliga ställningstagande kan examinator inhämta underlag och/eller synpunkter från berörda personer såväl inom som utom KTH. Examinator har ansvar för att en aktuell kursplan finns för varje kurs som den är examinator för. Kursplanens innehåll framgår av högskoleförordningen 6 kap 15§. Examinator ansvarar även för utarbetande av grunder för betygssättning, betygsgränser samt hur efterprovning vid nästan godkänt ska gå till. Examinator kan göra ändringar i kursplan, inom viss tidsfrist före varje läsår, under förutsättning att ändringarna inte är av sådan karaktär att ny kurs måste inrättas. Om ny kurs måste inrättas ska examinator initiera detta ärende.

Examinators ansvar och uppgifter vid skriftlig tentamen framgår av KTHs tentamensregler. Examinatorsrollen kan (ibland med stor fördel) vara skild från rollen som ansvarig för kursens eller momentets genomförande. För en kurs/kursomgång kan därför, förutom examinator, kursansvarig/momentansvarig eller handledare för examensarbete utses av grundutbildningsansvarig/ forskarutbildningsansvarig. Denna person behöver inte inneha läraranställning vid KTH enligt ovan. Kursansvarig lärare ansvarar för att kurs-PM utarbetas och ansvarar för all information som inte är direkt knuten till examinationen, men som kan anses nödvändig för att studenter ska kunna genomföra kursen på ett bra sätt. I kurs-PM ska även ingå information om formerna för examination. Kursansvarig lärare ansvarar för att kursen genomförs i enlighet med kursplan och kurs-PM. Motsvarande gäller för handledare för examensarbete.

Vidare har rektor beslutat att:

Begäran om byte av examinator ställs till skolchefen. I de fall då skolchefen är examinator skall begäran om ny examinator ställas till ställföreträdande skolchef.
