



## Protokoll Samverkansgrupp CBH 2018-06-20

Datum för mötet:	2018-06-20 14:00-15:30
Plats för mötet	Valhallavägen (Tkr 30), plan 7, Erdtmanrummet
Närvarande:	Mikael Lindström skolchef CBH Marie Larson, administrativ chef CBH Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH Olav Vahtras, SACO Emma Strömberg, SACO Maria Hjertén, ST
Frånvarande:	Björn Johannesson, huvudskyddsombud f.d STH Ines Ezcurra, huvudskyddsombud f.d BIO Catharina Silfverbrand Lindh, huvudskyddsombud f.d CHE Reine Bergström, SACO Karin Odelius, SACO, ersättare Zofia Laine, ST Lena Nordin, ST

### § 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

### § 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 3 Godkännande av föredragningslista

### § 4 Föregående protokoll

### § 5 Verksamhetsärenden

#### 5.1 Senaste nytt

Beslut avseende etablering av KTH infrastruktur:

KTH infrastruktur med finansiellt stöd:

-Jonassons centrum för medicinsk utbildning

KTH infrastruktur utan finansiellt stöd:

-National Genomics Infrastructure

-Advanced Light Microscopy

Interim KTH Infrastruktur utan finansiellt stöd:

-Molecules and Materials at Interfaces Laboratory (2MILab)

Två arbetsgrupper som fokuserar på olika ekonomiska frågor (en som tittar på modeller för GRU-ersättning och en som genomlyser skolans OH-kostnader) förväntas rapportera sina slutsatser i september.

### **5.2 Arbetet med utvecklingsplanen fortsätter**

De synpunkter som inkommit hittills har infogats. Bilderna i nuvarande version är bristfälliga och ett förbättringsarbete pågår. Det går att lämna ytterligare synpunkter innan 26 juni, den slutgiltiga versionen kommer att nå rektor den 30 juni.

### **5.3 Riktade satsningar**

Planerade satsningar:

-Tio nya tjänster på grund av pensionsavgångar.

-Två doktorandtjänster i samarbete med andra skolor på KTH.

-Medel har äskats för att kunna skapa ett masterprogram med inriktning mot hållbar utveckling, Internet of Things, för att modernisera labbutrustning samt införskaffa nya bioreaktorer.

-Äskningar för att kunna genomföra aktiviteter kopplade till utvecklingsplanen planeras men är inte färdiga ännu.

### **5.4 Docentärenden**

Se bifogad presentation för en genomgång av nya och pågående docentärenden.

### **5.5 Fakultetsrekryteringar**

Se bifogad presentation för en genomgång av nya och pågående fakultetsrekryteringsärenden.

### **5.6 Lönerrevision – tidsplan**

Tidsplanen för årets lönerrevision håller på att utarbetas och kommer att kommuniceras ut till hösten. Det kommer inte att bli några nyheter utan årets plan kommer att likna förra årets.

### **5.7 Datum för höstens SSG**

Till hösten kommer samverkansgruppens möten att byta veckodag från onsdag till tisdag. En annan förändring är att vartannat möte kommer att vara en timme och endast avhandla anställnings- och personalärenden medan vartannat möte kommer att vara två timmar och då



kommer även att punkterna som kommer att avhandlas dagen efter, på ledningsgruppens möte, att diskuteras.

## § 6 Anställnings- och personalärenden

- Översikt pågående rekryteringar  
Se bilaga.

- Rekryteringsärenden  
Se bilaga.

- Avtal  
Se bilaga.

- Stipendier, avslut  
Se bilaga

Vissa rekryteringstillstånd har formuleringar som behöver förtydligas och förbättras, och ett rekryteringstillstånd för en forskare på 50% i fem månader önskar SSG få motiverat. När detta åtgärdats är rekryteringstillstånden godkända.

Angående anställningsavtalen så påtalas vissa bister, ett personnummer saknas och på att annat avtal saknas löneuppgift, ytterligare ett har ett gammalt skolnamn. När bristerna åtgärdats är avtalen godkända. Frågetecken rörande ett anställningsavtal för en person som i nuläget är anställd vid en annan skola men som ska arbeta deltid på CBH. HR-ansvarig kommer att återkomma med besked angående om detta är tillåtet.

Diskussion förs om lämpligheten i att ha en tjänst som post doc på samma avdelning som man doktorerat vid.

Mötets deltagare har inga invändningar eller kommentarer som rör stipendier eller avslut.

## § 7 Arbetsmiljö

Medarbetarundersökningens resultat ska brytas ner på institutionsnivå, därefter kommer HR-ansvarig att skicka ut till prefekterna. Efter att resultatet presenterats kan arbetet med att åtgärda eventuella brister påbörjas till hösten. SACO-S önskar att denna fråga blir en punkt på höstens SSG.

Brister i arbetsmiljön för en anställd på HR-avdelningen (som nu slutar) har uppmärksammats, en anmälan kommer att upprättas.

Diskussion om hur problemet med luftkvalitén i Flemingsberg ska bevakas och följas upp.

## § 8 Övriga frågor

Översynen av verksamhetsstödet är färdig, rektor förväntas fatta vidare beslut inom de kommande veckorna. Utredningen pekar på flera frågor som bör utredas vidare och därför

förväntas en ny utredning tillsättas.

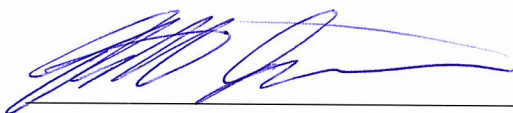
## § 9 Nästa möte

Höstens första SSG-möte är tisdag 21 augusti AlbaNova 14:00-16:00.

### Vid protokollet



Sara Tysk



Skolchef CBH

Skyddsombud CBH



SACO-s



ST