



Beslutat av Muriel Beser Hugosson, skolchef ABE		Expeditionsdatum 2019 11 19
Föredragande Kjartan Gudmundsson, GA ABE		För åtgärd Kursansvariga ABE skolan
Övriga närvarande Mats Wilhelmsson, vice skolchef ABE Malin Åberg Wennerholm, vice GA ABE		För kännedom Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Reviderad anvisning för beräkning av ersättning för kursmedverkan av lärare från annan avdelning än kursägande avdelning

Beslut

Skolchefen beslutar att fastställa bifogad anvisning för beräkning av ersättning för kursmedverkan av lärare från annan avdelning än kursägande avdelning, reviderad 2019-11-18.

Ersättningsmodellen gäller för skolans samtliga kurser på grund och avancerad nivå. Undantag medges enbart efter godkännande av skolchefen. Den reviderade anvisningen börjar gälla från och med period 2 läsåret 2019/2020.

Bakgrund

Anvisningen har förtydligats gällande kravet på en skriftlig överenskommelse för de kurser som berörs av anvisningen. Till anvisningen kopplas även en rutin med att ta fram schablonsiffror för GRU intäkter. Årligen i januari kommer dessa schablonsiffror att fastställas inom skolan och skall sedan användas för att räkna ut kurstillfallets totalintäkt innevarande kalenderår.

Ersättningsmodellen är ett resultat av önskemål inom skolan att säkerställa en enkel fördelningsmodell med det gemensamma målet att på ett effektivt sätt skapa en för studenterna bra och attraktiv kurs.

Vid protokollet

Johanna Stellan

Bilaga 1: Reviderad anvisning för beräkning av ersättning för kursmedverkan av lärare från annan avdelning än kursägande avdelning (datum 2019-11-18)



A-2018-0438

Rev. 2019-11-18

Bilaga 1 Anvisning om beräkning av ersättning för kursmedverkan av lärare från annan avdelning än kursägande avdelning

Ersättningsmodellen gäller fördelning av summan av HST och HPR ersättning som tilldelas berörd kurs/tillfälle innevarande kalenderår och i vilken kursmedverkan sker.

Kursägande avdelning erhåller 20 % av den totala tilldelningen.

Resterande 80 % av totala tilldelningen fördelas i direkt förhållande till antal beräknade timmar som viktas utifrån salstimmar enligt följande:

Aktivitet	Beräknade timmar
Föreläsningar (F)	$t_F = \text{salstimmar} \times 2,5$
Övningar (Ö)	$t_{\text{Ö}} = \text{salstimmar} \times 1,0$
Lab/studiebesök (L)	$t_L = \text{salstimmar} \times 1,0$
Annan aktivitet (A)	$t_A = \text{salstimmar} \times 1,0$
Summa (S)	$t_S = t_F + t_{\text{Ö}} + t_L + t_A$

Ersättningen inkluderar medverkan i examination.

Utbetalning av ersättning

En skriftlig överenskommelse kring fördelningen av intäkter skall alltid upprättas för att ekonom skall fördela ut intäkter till medverkande avdelningar. Är det ett långsiktigt samarbete kan en överenskommelse tas fram som sträcker sig över en längre tidsperiod. För mindre insatser kan en skriftlig epost vara tillräckligt underlag.

Den part som önskar få medel för sin medverkan informerar ansvarig ekonom om att kurstillfälle har genomförts samt säkerställer att ansvarig ekonom får uppgift om överenskommelsen och det totala belopp som skall erhållas. Därefter sker en fördelning av intäkterna.

Utbetalning av ersättning skall ske senast inför halvårsbokslut alt. årsbokslut det kalenderår som kursmedverkan skedde.

NB. Inom en institution med dess avdelningar beslutar prefekten om vilken ersättningsmodell som skall gälla. Denna modell eller annan kan väljas.