



## Protokoll Samverkansgrupp CBH 2018-10-16

Datum för mötet:	2018-10-16
Plats för mötet:	AlbaNova, Gallerian
Närvarande:	Marie Larsson, administrativ chef CBH Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Emma Strömberg SACO Reine Bergström, SACO Ines Ezeurra, huvudskyddsombud f.d BIO
Frånvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Olav Vahtras SACO Zofia Laine, ST Maria Hjertén ST Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Karin Odelius, SACO, ersättare

### § 1 Sammanträdet öppnas

Administrativa chefen hälsar mötets deltagare välkomna.

### § 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 3 Godkännande av föredragningslista

På grund av att skolchefen och vice skolchef inte har möjlighet att delta på mötet kommer § 5 verksamhetsärenden att skjutas fram till SSGs möte den 30 oktober istället.

### § 4 Föregående protokoll

Önskemål om tillägg till föregående protokoll inkommer. Uppdaterad version av protokollet utlovas till nästa SSG-möte.

### § 5 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden – se bilaga

Anställningsavtal – se bilaga

Stipendieärenden – se bilaga

Avslut – se bilaga

Konsultkontrakt– se bilaga

Lönebeslut – se bilaga

Rekryteringstillståndet som inkommit behöver omarbetas på några punkter, anställningsprofilen behöver göras i rätt mall. Båda ärendena ska därefter åter inkomma till SSG.

Angående anställningsavtalen så uppmärksammades ett möjligt fel angående anställningstiden. Annars kunde samtliga avtal hanteras vidare.

SSGs ledamöter är visserligen nöjda med att det inkommit ett flertal konsultavtal men önskar fortsättningsvis att man samverkar avtalen innan de skrivs under.

Angående lönebesluten så framförs att även tidigare lön bör framgå, på den inkomna besluten framgår endast nya lönen.

## § 6 Arbetsmiljö

Ärendet angående den hotfulla masterstudenten, som även diskuterats på tidigare möte, diskuterades igen med anledning av nya incidenter. Instruktionen till de som kommer i kontakt med honom är att hänvisa honom till administrativa chefen och utbildningsansvarig. Med anledning av den uppkomna situationen identifieras två möjliga förbättringsområden. Dels utbildning för de som kan komma i kontakt med hotfulla personer men även tydliga processer där informationen kommer fram till rätt person för att man ska kunna få ett helhetsgrepp över situationen. Diskussion förs kring vilka utbildningar som planeras och som vore lämpliga att erbjuda anställda.

## § 7 Övriga frågor

Med anledning av den uppskjutna punkten om verksamhetsstödet flytt på Valhallavägen så enas man om att verksamhetsstödet gruppvis ska göra SWOT-analyser som ska inkomma senast fredagen den 26 oktober. Administrativa chefen ansvarar för genomförandet och syftet är att man ska få alla berörda synpunkter innan beslut fattas i frågan.

## § 8 Nästa möte

Tisdag 2018-10-30, kl. 14.00–15.00, Solna, rum Earth

## Vid protokollet



Sara Tysk

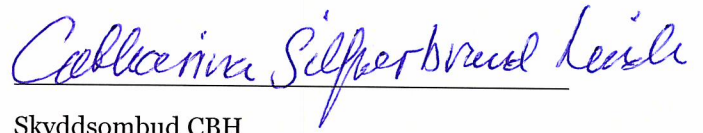
Justerares signatur:

Sida 2(3)

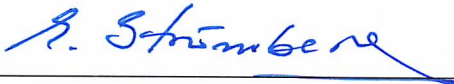
ST COL  
[Handwritten initials]



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s

ST