



| | |
|--|---|
| Beslutat av Muriel Beser Hugosson, skolchef ABE | Expeditionsdatum 2018-06-11 EC |
| Föredragande Johanna Stellan, adminchef ABE | För åtgärd Sabine Höhler |
| Övriga närvarande Mats Wilhelmsson, vice skolchef ABE | För kännedom Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad |

Prefekt för Institutionen för filosofi och historia

Beslut

Skolchefen beslutar att utse lektor Sabine Höhler till prefekt för Institutionen för filosofi och historia för mandatperioden 2018-07-01 – 2022-12-31.

Skolchefen beslutar vidare att utse professor John Cantwell till proprefekt för Institutionen för filosofi och historia under mandatperioden 2018-07-01 – 2022-12-31.

Prefektens beslutsrättigheter anges i skolans fastställda besluts och delegationsordning. Prefekten kan genom att utse avdelningschef enligt särskilt beslut vidaredelegera vissa beslutsrättigheter inom institutionen.

Forskning, utbildning och samverkan

Prefekten har ett akademiskt ansvar inom institutionen vilket bland annat innebär ett övergripande ansvar för verksamhetens forskningsstrategiska beredskap och främjande av samverkan mellan forskningsgrupper inom och utanför institutionen. Prefekten ansvarar även för att institutionens forskare och lärare ges ett bra akademiskt karriärstöd samt att bevaka att utbildning på forskarnivå inom institutionen fungerar väl och att doktorander vid institutionen ges en god studie och arbetsmiljö. Prefekten ansvarar vidare för att de kurser som institutionen erbjuder håller generellt god kvalitet.

Personal, ekonomi och administration

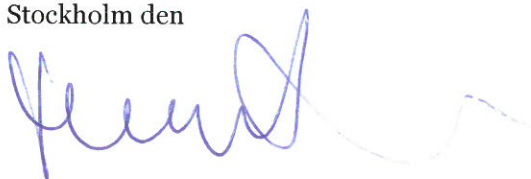
Prefekten ansvarar för all personal inom institutionen inklusive tillfällig personal (timanställda), som arbetar inom aktuellt verksamhetsområde eller i dess lokaler och med dess maskiner och/eller utrustning. Detta innebär att prefekten har ansvar för att:

- Tillse att gällande författningar och KTHs interna föreskrifter/anvisningar tillämpliga på skolans verksamhet efterlevs inom institutionen.
- Säkerställa att medarbetar- och lönesamtal samt arbetsplatsträffar genomförs inom institutionens avdelningar.
- Fatta beslut i de frågor som rör institutionens ekonomi inom ramen för institutionens disponibla resurser och den budget som är fastställd för institutionen. Skolchefens beslut om ekonomistyrning skall följas och god redovisningssed iakttas.
- Godkänna anställningsärenden, som beretts inom institutionens avdelningar, innan beslut om anställning fattas av skolchef.
- Tillstyrka avtal som upprättas inom institutionen inför signering av skolchef.

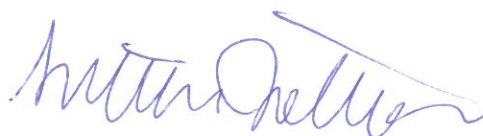
Fördelning av arbetsuppgifter kopplade till arbetsmiljöansvaret sker genom separat beslut/delegation.

Godkännes

Stockholm den



Muriel Beser Hugosson
Skolchef
Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad



Sabine Höhler