



## Aktivitet och finansiering inom forskarutbildningen – en vägledning

### Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Benämningar</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Begrepp</b> .....	<b>2</b>
3.1	<i>Doktoranders terminer</i> .....	2
3.2	<i>Aktivitet (AKT)</i> .....	2
3.3	<i>Institutionstjänstgöring (ITG)</i> .....	2
3.4	<i>Utbildningstid, anställningstid, förlängningsgrundande uppdrag och ledigheter (FLG)</i> .....	3
3.5	<i>Finansiering</i> .....	3
3.6	<i>Summan (KTH) av halvårets aktivitet, institutionstjänstgöring och förlängningsgrundande ledigheter och uppdrag</i> .....	4
<b>4</b>	<b>Registrering av aktivitet och finansiering i Ladok med ISP som underlag</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Justering av aktivitet och finansiering i Ladok</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Förtroendeuppdrag</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Prefektens behov av information från ISP-utkast</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Frågor</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Övriga länkar</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Bilagor</b> .....	<b>7</b>
10.1	<i>Bilaga 1: Finansieringsformer</i> .....	8
10.2	<i>Bilaga 2: ISP - 2. Takt och finansiering</i> .....	10
10.3	<i>Bilaga 3: Exempel på hur ISP:n fylls i med aktivitet och finansiering</i> .....	13
10.4	<i>Bilaga 4: Exempel på uträkning av hur mycket utbildningstid som återstår</i> .....	15



## 1 Bakgrund

Denna anvisning går igenom begreppen aktivitet och finansiering och hur dessa uppgifter läggs in i systemen för individuella studieplaner (ISP) och studiedokumentation (Ladok).

Dessa uppgifter påverkar dokumenterad studietakt, hur mycket finansierad utbildningstid doktoranden har kvar, eventuella förlängningar av finansierad utbildningstid på grund av sjukdom, speciella uppdrag med mera, studentrabatter från Mecenat, hyresavtal för studentbostäder, uppehållstillstånd, statens insamlande av statistik och analys, regeringens beslutsfattande, förlängningar av doktorandanställdas anställningsavtal, doktorandanställdas lönenivå enligt doktorandstegen, och hur länge en doktorandanställning varar.

Det är därför mycket viktigt att uppgifter om aktivitet och finansiering uppdateras och är tillförlitliga i Ladok.

## 2 Benämningar

I detta dokument benämns skolkansliets forskarutbildningshandläggare handläggare, och en institutions forskarutbildningsadministratör administratör.

## 3 Begrepp

### 3.1 Doktoranders terminer

En termin för doktorander består utav 6 månader, dvs. hela kalenderhalvåret.

### 3.2 Aktivitet (AKT)

Aktivitet, även kallad studieaktivitet, studietakt och aktivitetsgrad, är den andel i procent av ett heltidshalvår som en doktorand enbart ägnar sig åt sin forskarutbildning, som består av de moment som leder till en examen: att läsa kurser, forska, skriva artiklar, presentera forskning på konferenser och så vidare.

En aktivitet på 100% innebär att doktoranden ägnar sig åt sin utbildning i genomsnitt 40 timmar/vecka – heltid - under 6 månader.

*Definition: 100% = 6 heltidsmånader (utan att specificera vad tiden används till)*

Semester ska inte påverka aktiviteten. En utbildning vars omfattning är 4 år förlängs inte på grund av semester.

### 3.3 Institutionstjänstgöring (ITG)

Bara doktorander med doktorandanställning kan erbjudas institutionstjänstgöring som ofta innebär att doktoranden hjälper till med undervisningen inom kurser. Omfattningen får ej överstiga 20% av arbetstid.



### **3.4 Utbildningstid, anställningstid, förlängningsgrundande uppdrag och ledigheter (FLG)**

Utbildningstiden är 4 heltidsår för en doktorsexamen med en summerad aktivitet på 800% (100% per halvår under 4 år), och för en licentiatexamen är den 2 heltidsår med en summa på 400%.

Anställningstid är relevant endast för dem med en anställning som doktorand vid lärosäte - en så kallad doktorandanställning. För en doktorandanställd är anställningstid och utbildningstid samma sak.

Ovan följer Högskoleförordningens nyttjande av begreppen.

En doktorand blir inte av med sin forskarutbildningsplats då utbildningstiden överskridits men en doktorandanställd mister sin doktorandanställning. Doktoranden har rätt att fortsatt sträva efter att bli klar med sin utbildning dock finns det inget finansieringskrav på lärosäte, extern arbetsgivare eller stipendiegivare enligt Högskoleförordningen och KTH:s regelverk.

Utbildningstiden och anställningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Dessa utgör tillåtna skäl för uppehåll i studierna. Gäller för alla doktorander oavsett finansieringsform.

Tiden kan även förlängas på grund av att utbildningen bedrivs på deltid, eller att en doktorandanställd har institutionstjänstgöring. Förtroendeuppdrag räknas inte som institutionstjänstgöring utan som förlängningsgrundande uppdrag.

Under pågående forskarutbildning kan tidigare utbildning och verksamhet tillgodoräknas varvid det kan bli aktuellt med kortare utbildningstid. Vid avräkning används

*1,5 hp = 1 heltidsvecka.*

Sammanfattningsvis omfattar inte utbildningstiden och anställningstiden enbart forskarutbildning; aktivitetsgrad omfattar bara studietiden inom forskarutbildningen.

Summan av alla halvårsaktiviteter inlagda i Ladok och eventuella avräkningar av tillgodoräknande av tidigare utbildning ligger till grund för bedömningar av hur mycket av utbildningstiden som förbrukats och återstår.

### **3.5 Finansiering**

Även kallad studiefinansiering och försörjning. Vid antagning till forskarutbildning säkras det att doktoranden har finansiering för hela utbildningstiden. Finansiering kan vara doktorandanställning, stipendium, eller anställning hos en extern arbetsgivare som tillåter att forskarutbildning bedrivs på arbetstid. Om den externa arbetsgivaren är ett lärosäte kan doktorandanställning förekomma som anställningsbenämning hos det externa lärosätet. Se sid 8 för finansieringsformer som används i Ladok och ISP.



I Ladok och ISP anges finansieringen för varje halvår i form av procentandel och finansieringsform.

För de halvår som har aktivitet skall aktiviteten vara fullt finansierad till 100%. Flera finansieringsformer kan komma i fråga samtidigt under ett halvår varvid dessa 100% delas upp mellan formerna. Det vill säga att finansieringen alltid skall vara totalt 100% för ett halvår där aktiviteten är större än 0%.

Det finns en finansieringsform som innebär att finansiering inte finns för den aktivitet som bedrivs under halvåret; denna finansieringsform kan till exempel användas för tiden efter en doktorandanställnings upphörande då doktoranden på egen fritid ägnar sig åt sin utbildning.

### **3.6 Summan (KTH) av halvårets aktivitet, institutionstjänstgöring och förlägningsgrundande ledigheter och uppdrag**

AKT = aktivitet (studietakt)

ITG = institutionstjänstgöring

FLG = enligt Högskoleförordningen förlägningsgrundande ledigheter och uppdrag

För AKT, ITG och FLG definieras procent som  
 $100\% = 6 \text{ heltidsmånader}$ .

För varje halvårstermin

$100\% = KTH + ANNAT$

$KTH = AKT + ITG + FLG$

KTH = den andel av halvåret som har med KTH att göra.

ANNAT = den andel av halvåret som inte har med KTH att göra. Till exempel, en doktorand ägnar 50% åt KTH och 50% åt verksamhet eller fritid som inte har med KTH att göra.

Tillsammans har vi alltid

$100\% = AKT + ITG + FLG + ANNAT = KTH + ANNAT$

Vid granskning av dessa uppgifter i doktoranders individuella studieplaner säkerställs att summan ovan gäller för varje halvårstermin så att uppgiften om aktivitet som förs över till Ladok blir den rätta.

I normalfallet är ANNAT = 0% och

$KTH = AKT + ITG + FLG = 100\%$ , doktoranden ägnar heltid åt sin utbildning på KTH. Notera att summan kan bli lägre än 100% vid deltid.

En anställning som doktorand ska avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50% av heltid.

För doktorander med externa arbetsgivare eller med stipendier antas de inte om det inte finns möjlighet att slutföra forskarutbildningen med en omfattning på lägst 50% av heltid.



Bara doktorandanställda kan ha ITG och den får högst vara 20% av arbetstiden. Enklast är att se till att kravet gäller för varje halvår men det kan brytas, det viktiga är att kravet gäller för den sammanlagda tiden som anställd.

#### **4 Registrering av aktivitet och finansiering i Ladok med ISP som underlag**

Då doktorand och huvudhandledare upprättar en ISP skall uppgifter om aktivitet, finansiering, institutionstjänstgöring och förlängningsgrundande ledigheter och uppdrag anges för pågående halvår och ca ett år framåt, omfattning 2-3 halvår, eftersom en ISP skall fastställas och revideras minst en gång om året.

I början av varje halvår går ett uppdrag ut till institutionernas administratörer om att vecka 4 och vecka 33 börja lägga in planerad aktivitet och finansiering i Ladok med fastställda ISP:er som underlag. Planerade uppgifter från fastställda ISP:er kan läggas in löpande under halvåren.

#### **5 Justering av aktivitet och finansiering i Ladok**

I början av januari och slutet av maj varje år går ett uppdrag ut till administratörerna om att eventuellt justera i Ladok föregående halvårs aktivitet och finansiering efter faktiskt utfall. Även tidigare halvårs uppgifter kan justeras. Administratör stämmer av med doktorander om de önskar justering och går vidare med dem som så önskar. Innan justering utförs av administratör behöver doktorand, huvudhandledare, avdelningschef och prefekt samråda varefter prefekt fattar beslut. Prefekt kan delegera beslutsfattandet till avdelningschef – även om avdelningschefen skulle råka vara handledaren. Inför detta samråd förbereder doktoranden underlag med stöd av institutionens personalredogörare som har åtkomst till HR-systemet.

Behöver inte vara ett formellt diariefört beslut. Lämpligt att administratören sparar beslutet, valfritt hur.

Inläggning för en doktorands första halvår görs av handläggare, aktiviteten anpassas efter studiestartsdatumet.

Två gånger om året, före den 15 februari och 15 augusti, går handläggare igenom Ladok och söker ut föregående halvårs utexaminerade doktorander och justerar aktivitetsgrad för dessa efter de datum examen utfärdades.



## 6 Förtroendeuppdrag

Förtroendeuppdrag är förlängningsgrundande. Planerad aktivitet i ISP:n skall justeras med avseende på bland annat omfattningen av det planerade förtroendeuppdraget. I framtida revideringar av ISP:n ska förtroendeuppdragets tidigare planerade omfattning justeras efter faktiskt utfall. För att justera aktiviteten i Ladok se sid 5.

[ABE-skolans rutin för studentinflytande \(pdf 852 kB\)](#) (uppdrag och tidskompensation) från <https://intra.kth.se/abe/styrdokument/ovriga-styrdokument-1.828871>

## 7 Prefektens behov av information från ISP-utkast

Om prefekten så önskar ska prefekten via institutionens administratörer informeras om uppgifter i ISP:er innan de fastställs och vid behov ha möjlighet att kontakta handledare om dessa.

Uppgifter av intresse skulle kunna vara bland annat planerad institutionstjänstgöring, förseningar (ISP:ns 5.7 Eventuella avvikelser från tidigare studieplan) och förlängningar av finansierad utbildningstid (ISP:ns 2.4 Hittillsvarande och planerad förlängningsgrundande ledighet/uppdrag/ särskilda skäl ) där förlängningarna inte är de normala: sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.

Prefekt stämmer av med institutionens administratör(er) om arbets sätt.

## 8 Frågor

Vid funderingar och frågor kring aktivitet och finansiering vänligen kontakta institutionens administratörer eller kansliets handläggare.

<https://intra.kth.se/abe/kontakt/forskarutbildning/forskarutbildningsadministration-1.676090>



## 9 Övriga länkar

ABE-skolans information om forskarutbildning

<https://intra.kth.se/abe/forskutb>

Senaste versionen av denna anvisning om aktivitet och finansiering

<https://intra.kth.se/abe/styrdokument/ovriga-styrdokument-1.828871>

Högskoleförordningen

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100\\_sfs-1993-100](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100)

Individuella studieplanen

<https://intra.kth.se/utbildning/utbildningsadministr/eisp/isp-individuella-studieplaner-for-doktorander-1.653101>

Riktlinje om utbildning på forskarnivå

<https://intra.kth.se/styrning/styrdokument/regler/utbildning-pa-forskarniva-1.661089>

SCB

<https://www.scb.se/lamna-uppgifter/undersokningar/Doktorander-och-examina-i-hogskoleutbildning-pa-forskarniva/>

Process: Beräkna utbildningstid (Gemensam handläggning: HR och forskarutbildning)

<https://intra.kth.se/abe/forskutb/process-berakna-utbildningstid-1.1021177>

## 10 Bilagor

Bilaga 1: Finansieringsformer i Ladok och ISP

Bilaga 2: ISP - 2. Takt och finansiering

Bilaga 3: Exempel på hur ISP:n fylls i med aktivitet och finansiering

Bilaga 4: Exempel på uträkning av hur mycket utbildningstid som återstår

### 10.1 Bilaga 1: Finansieringsformer

Kod	Svensk benämning	Engelsk benämning	Svensk beskrivning
AUH	Annan anställning utanför högskolan	Other post outside a higher education institution	Annan anställning utanför högskolan (än vid företag eller som läkare/sjukvårdspersonal) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och landsting eller fackförbund. Även yrkesverksamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.
BSL	Bidrag från <b>Sida</b> för ökade levnadsomkostnader (uppehållsbidrag/allowance)	Allowance provided by <b>Sida</b>	
DTJ	Doktorandanställning	Doctoral studentship	Anställning som doktorand (f.d. doktorandtjänst) vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen
FTG	Företagsdoktorand	Externally employed third-cycle student	Till företag räknas aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma. Anställning inom högskolan som finansieras av företag redovisas inte här, utan under annan lämplig försörjningsform.
HTJ	Annan anställning inom högskolan	Other higher education post	Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte)





## Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)

Version 1.0.0 , 2022-10-04

			som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.
ÖVR	Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå, eller studiemedel, eller studiefinansiering saknas	External employment not connected to third-cycle education or student finance or no funding	
STP	Stipendier	Scholarships	Stipendium (även utländskt, men så kallade allowances från <b>Sida</b> är inte stipendium)
UBB	Utbildningsbidrag	Doctoral grant	Den som antas till utbildning på forskarnivå efter 2017-07-01 får ej tilldelas utbildningsbidrag. För tidigare antagna gäller övergångsregler till 2022-06-30 (SFS 2017:284).
USL	Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal	Medical post	Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal (sjuksköterska, barnmorska, logoped, fysioterapeut etc.) med klinisk verksamhet och med utrymme att bedriva utbildning på forskarnivå inom anställningen



## 10.2 Bilaga 2: ISP - 2. Takt och finansiering

Bäst överblick över innehållet i ISP:n fås om man tittar i pdf-versionen av studieplanen.

De delar som rör aktivitet och finansiering följer.

### 2. Takt och finansiering

#### 2.1 Tidsplan

##### *Hittillsvarande studietakt (från Ladok)*

Denna del kan inte redigeras, aktivitet för alla halvår registrerade i Ladok förs in i ISP:n per automatik varje gång doktoranden går in i redigeringsläget då ISP:ns status är "Skapad" eller "Väntar på doktorand".

Det som står här och i Ladok betraktas som sanningen.

##### *Aktivitetsgrad (fylls i av huvudhandledaren)*

För åtminstone nuvarande och kommande halvår och ca ett år framåt i tiden fyll i aktivitet och se till att

$$AKT(2.1) + ITG(2.3) + FLG(2.4) = KTH = \text{normalt heltid} = 100\%$$

En ISP skall fastställas och revideras minst en gång per år.

Både tabellen för hittillsvarande studietakt och den för planerad aktivitetsgrad har kommentarsfält för varje halvårs-rad, om KTH är mindre än 100% skriv då "deltid [KTH-värdet] %" i kommentarsfältet. I mer komplicerade fall anges start och slutdatum under terminen om olika omfattningar av heltid råder.

Till exempel, antag att en doktorand har en doktorandanställning som omfattar 75% av heltid samt har 5% ITG men inget FLG, därmed är AKT 70%, då fyller man lämpligen in detta som följer.

År	Termin	%	Kommentar
2022	VT	70	Deltid 75%

Vanligen har doktorandanställda heltidsanställningar, desto vanligare är att de doktorander som har externa arbetsgivare, till exempel företagsdoktorander, ägnar deltid åt sin forskarutbildning och övrig tid åt arbetsgivarens övriga uppgifter.



## 2.2 Finansiering

*Hittillsvarande finansiering (från Ladok)*

*Planerad finansiering (fylls i av huvudhandledaren)*

Alltid 100% för varje halvår med aktivitet.

*2.3 Institutionstjänstgöring, hittillsvarande och planerad*

AKT(2.1) + ITG(2.3) + FLG(2.4) = KTH = normalt heltid = 100%

*2.4 Hittillsvarande och planerad förlängningsgrundande ledighet/uppdrag/särskilda skäl*

AKT(2.1) + ITG(2.3) + FLG(2.4) = KTH = normalt heltid = 100%

Nedan visas hur dessa delar ser ut i pdf-versionen av ISP:n

## 2. Takt och finansiering

### 2.1 Tidsplan

Hittillsvarande studietakt (från Ladok)

År	Termin	%	Kommentar
----	--------	---	-----------

2021	HT	17	
------	----	----	--

Hittills uppnått arbete i % av fordringarna för doktorsexamen (fylls i av huvudhandledaren)

Kommentar

-- värde saknas --

-- värde saknas --

Sammanlagd hittillsvarande studietid (%) - Ladok

Kommentar

-- värde saknas --

Aktivitetsgrad (fylls i av huvudhandledaren)

År	Termin	%	Kommentar
----	--------	---	-----------




## 2.2 Finansiering

Hittillsvarande finansiering (från Ladok)

År	Termin	%	Form	Kommentar
2021	HT	100	Doktorandanställning	

Planerad finansiering (fylls i av huvudhandledaren)

År	Termin	%	Form	Kommentar

## 2.3 Institutionstjänstgöring, hittillsvarande och planerad

År	Termin	%/dgr/tim	Arbetsuppgifter/uppdrag
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	

## 2.4 Hittillsvarande och planerad förlängningsgrundande ledighet/uppdrag/särskilda skäl

År	Termin	%/dgr/tim	Anledning	Beskrivning
		%		
		%		
		%		

### 10.3 Bilaga 3: Exempel på hur ISP:n fylls i med aktivitet och finansiering

AKT fylls i ISP:ns 2.1, ITG i 2.3, FLG i 2.4, finansieringsform och formandel i 2.2.

KTH = AKT + ITG + FLG

Förutsättningar	År	Termin	AKT	ITG	FLG	KTH	Finansieringsform	Formandel
<b>Studiestart</b> 2020-10-16. <b>Heltid enbart forskarutbildning</b> Målexamen doktor (4 heltidsår = 800% AKT) 100% = 6 heltidsmånader 42% = (2 + (31-15)/31)mån*100%/6mån	2020	HT	42%			42%	Doktorandanställning	100%
<b>Heltid enbart forskarutbildning</b>	2021	VT	100%			100%	Doktorandanställning	100%
<b>Kursassistent 20%</b>	2021	HT	80%	20%		100%	Doktorandanställning	100%
<b>Förtroendeuppdrag</b> 11% Övrig tid 80% AKT och 20% ITG. 71% = (100-11)*0.8 18% = (100-11)*0.2	2022	VT	71%	18%	11%	100%	Doktorandanställning	100%
<b>Föräldraledig</b> 1 oktober t.o.m. 15 november. Hösthälvet = 184 dagar. 25% = (31 + 15)/184*100% 75% = 100 - 25	2022	HT	75%		25%	100%	Doktorandanställning	100%
<b>Deltidsanställd</b> 50% KTH, 50 % på ett företag. <b>Företaget finansierar inte forskarutbildningen.</b> Tiden hos KTH, 80% AKT och 20% ITG. 40% = 50*0.8 10% = 50*0.2	2023	VT	40%	10%		50%	Doktorandanställning	100%
<b>Deltidsanställd</b> 75%, 25 % på ett företag som tillåter <b>forskarutbildning</b> på hela arbetstiden.	2023	HT	100%			100%	Doktorandanställning	75%
Tillhör ovan, se finansieringsform och andel	2023	HT					Företag	25%
Heltid enbart forskarutbildning	2024	VT	100%			100%	Doktorandanställning	100%
Heltid enbart forskarutbildning	2024	HT	100%			100%	Doktorandanställning	100%
<b>Doktorandanställning upphör.</b> Under denna termin överskrider 800%. AKT-summa = 808% Antag att doktoranden inte har finansiering för de 8%.	2025	VT	100%			100%	Doktorandanställning	92%



## Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)

Version 1.0.0 , 2022-10-04

Tillhör ovan, se finansieringsform och andel	2025	VT				Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå, eller studiemedel, eller studiefinansiering saknas	8%
<b>Finansierad utbildningstid slut,</b> doktoranden ägnar egen fritid åt sin utbildning	2025	HT	10%		10%	Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå, eller studiemedel, eller studiefinansiering saknas	100%
		<b>AKT-summa</b>	818%				

## 10.4 Bilaga 4: Exempel på uträkning av hur mycket utbildningstid som återstår

I detta exempel har vi en doktorand anställd som doktorand antagen med målet doktor.

Anställningsavtalet går ut 2022-03-14 och vi behöver veta hur mycket utbildningstid som återstår fr.o.m. 2022-03-15.

Tiden fr.o.m. 2022-03-15 är tänkt att gälla deltid på 75%. Av denna tid skall 90% bestå utav forskarutbildning och 10% institutionstjänstgöring.

Vi antar att 13% aktivitet gäller som andel forskarutbildning under 2022-01-01 – 2022-03-14.

I Ladok finns ett tillgodoräknande från tidigare utbildning för 4,5 hp.

Tabellen nedan visar den aktivitet som är registrerad i Ladok.

Summerad studieaktivitet **769%**  
Antal kalenderhalvår med studieaktivitet: 11

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering
2022-01-01 – 2022-06-30	<b>13%</b>	100% Doktorandanställning
2021-07-01 – 2021-12-31	67%	100% Doktorandanställning
2021-01-01 – 2021-06-30	71%	100% Doktorandanställning
2020-07-01 – 2020-12-31	75%	100% Doktorandanställning
2020-01-01 – 2020-06-30	77%	100% Doktorandanställning
2019-07-01 – 2019-12-31	80%	100% Doktorandanställning
2019-01-01 – 2019-06-30	80%	100% Doktorandanställning
2018-07-01 – 2018-12-31	80%	100% Doktorandanställning
2018-01-01 – 2018-06-30	80%	100% Doktorandanställning
2017-07-01 – 2017-12-31	80%	100% Doktorandanställning
2017-01-01 – 2017-06-30	66%	100% Doktorandanställning

Beräkning följer.

100% = 6 heltidsmånader

800% = 4 heltidsår = 48 heltidsmånader

T.o.m. 2022-03-14,

förbrukad tid =  $(769 - 13)\% * 6\text{mån} / 100\% + (2 + 14/31) * \text{mån} * 0.13 = 45.679$  månader

Multiplikation med 0.13 för antagandet om 13% som andel av heltid ägnad forskarutbildning under januari, februari och 14 dagar i mars.



## Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)

Version 1.0.0 , 2022-10-04

Vi skall även avräkna från kvarvarande tid tillgodoräkandet på 4,5 hp för tidigare utbildning.

1.5 hp = 1 heltidsvecka

$4,5/1.5 = 3$  veckor =  $3/(365/7/12) = 0.69041$  månader.

Fr.o.m. 2022-03-15,

tid kvar =  $48 - 45.679 - 0.69041 = 1.6306$  heltidsmånader enbart forskarutbildning.

Anställning 75% av heltid, forskarutbildning 90% av tiden, 10% institutionstjänstgöring.

Tid kvar  $\frac{1.6306}{0.75*0.9} = 2.4157$  månader.

Nästa anställningsavtal blir på 2.5 månader, deltid 75%.