



Stödmaterial om aktivitet och försörjning till ABE-skolans forskarutbildningsadministratörer

Bakgrund

Aktivitet och försörjning läggs in per termin för alla forskarstuderande på KTH. Planerad aktivitet och försörjning läggs in i början av terminen senast den 31 januari/31 augusti för vårterminen respektive höstterminen. Därefter korrigeras aktiviteten terminsvis (juni/december) och den faktiska aktiviteten för terminen registreras i ladok.

Uppgifterna som läggs in i ladok ligger som underlag för KTH och student för att kunna bevaka doktorandens totala studietid. För den enskilde doktoranden är denna registrering även viktig för t.ex. de som bor i studentlägenhet samt för övriga förmåner.

Efter avslutad termin skickas dessa uppgifter in till SCB. Förutom SCB så används dessa uppgifter till årsredovisning och annan statistik inom KTH.

Definitioner

Försörjning - Olika typer av finansiering av studierna.

Aktivitet - mått på doktorands studieinsats, där 100 % motsvarar 40 timmar per vecka i genomsnitt under kalenderhalvåret. Normal semester påverkar inte aktiviteten.

Aktivitet och försörjning i eISP och ladok

I eISP läggs endast planerad aktivitet och försörjning in för kommande två till tre terminer, dessa uppgifter används sedan som underlag för registrering i ladok. Inom respektive institution på skolan kan lokala regelverk finnas kring planeringen av institutionstjänstgöring.

Man utgår alltid från att full aktivitet om 100 % heltidsstudier motsvarar en heltidstjänst om 40h/vecka vilket då ger en total studietid på 4 år (8 terminer). Om studier utförs på deltid t.ex. en doktorand har en 80 % -ig doktorandtjänst på KTH då kommer aktivitetsgraden att vara just 80 %. Vid institutionstjänstgöring minskar aktiviteten motsvarande procent som utförs inom institutionstjänstgöringen. Dock minskar *inte* försörjningen.

Försörjningen i eISP och ladok avser endast studierna, d.v.s man ska alltid visa att studierna till 100% är finansierade oavsett studietakt. Anledningen till att man kan *välja* antal procent är för att man kan ha olika typer av finansiering. Men, finansieringen ska *alltid* totalt vara 100 %.

I slutet av varje termin (juni/december) skall aktiviteten korrigeras gentemot faktiskt utfall. Handledaren får då underlag från administratör på inrapporterad aktivitet för sina doktorander för den aktuella terminen. Handledaren har då i uppgift att kontrollera och rapportera utfallet och avvikelser i form av förlängningsgrundande ledighet som t.ex. sjukdom, föräldraledighet eller liknande. Som stöd till handledaren kan statistik från HR systemet användas. Forskarutbildningsadministratören stämmer

sedan av med doktoranden och får en skriftlig bekräftelse. Det granskade och justerade underlaget lämnas sedan till avdelningschef och prefekt för godkännande och signering.

Korrigerings av aktiviteten utifrån fastställt underlag kommer sedan att registreras i ladok för att säkerställa att studietiden speglar doktorandens verkliga studietid.

Antagning

Vid antagning av ny doktorand så lägger forskarutbildningshandläggare in aktivitet och försörjning för den första terminen efter att beslut om antagning har tagits.

När forskarstuderande har disputerat och enbart har någon kurs kvar

Om disputation/licentiatseminarium har hållits men alla kurser inte är klara ska aktivitet efter disp/lic läggas in motsvarande tid som läggs på kurser. T.ex. om 7,5 hp ska läsas in så motsvarar det 25% av heltidsstudier på en termin. Man kan lägga in olika aktivitetsgrader för olika perioder under terminen med hjälp av beräkningsfunktionen i ladok.

När forskarstuderande har disputerat och har alla kurser klara

Då disputation/licentiatseminarium har hållits samt att "alla kurser klara" (AKK) har registrerats i ladok kommer aktivitet för den innevarande terminen beräknas utifrån det senaste slutdatumet (godkänd disp./lic eller AKK).

Viktigt att notera att en doktorand inte kan komma ensam till en administratör och önska en viss aktivitetsgrad utan det ska vara beslutat tillsammans med handledare och fastställt i ISP.

Här följer sju exempel:

Ex 1 (deltidsdoktorand):

Doktorand har en doktorandtjänst på KTH på 80%, övriga 20% jobbar hen på Skanska. Under sin studietid som doktorand så har hen 20% institutionstjänstgöring utav sin doktorandtjänst. Följande ska då fyllas i eISP:

Aktivitet: 64% (80% av 80%)

Institutionstjänstgöring: 16% (20% av 80%)

Finansiering: 100% DTJ

OBS! Punkter (3.1+ 3.3) i eISP ska i detta fall bli 80%.

Ex 2 (heltidsdoktorand med institutionstjänstgöring):

Doktorand har en doktorandtjänst på 100% och har 10% institutionstjänstgöring:

Aktivitet: 90%

Institutionstjänstgöring: 10%

Finansiering: 100% DTJ

OBS! Punkter (3.1 + 3.3) i eISP ska i detta fall bli 100%.

Ex 3 (industridoktorand):

Doktorand är industridoktorand på 50% (industridoktorander får inte ha institutionstjänstgöring):

Aktivitet: 50%

Institutionstjänstgöring: -

Finansiering: 100% FTG

OBS! Dessa punkter (3.1 + 3.3) i eISP ska då i detta fall bli 50%.

Ex 4 (stipendiat):

Doktorand är stipendiat på 100% (stipendiater får inte ha institutionstjänstgöring):

Aktivitet: 100%

Institutionstjänstgöring: -

Finansiering: 100% STP

OBS! Dessa punkter (3.1 + 3.3) i eISP ska då i detta fall bli 100%.

Ex 5 (disputation):

Doktorand på 100% och har 0% institutionstjänstgöring. Hen har disputerat den 3 maj och alla kurser är klara sedan tidigare:

Aktivitet: 68% (1 jan- 3 maj)

Försörjning: 100% DTJ

Aktivitet nästföljande termin= 0%

Ex 6 (disputation):

Doktorand på 100% och har 0% institutionstjänstgöring. Hen har disputerat den 19 december och alla kurser är klara sedan tidigare:

Aktivitet: 93% (1 jul- 19 dec)

Försörjning: 100% DTJ

Aktivitet nästföljande termin= 0%

Ex 7 (disputation):

Doktorand på 100% och 0% institutionstjänstgöring. Hen disputerar den 19 december och alla kurser är *inte* klara, det fattas 7.5 hp:

Aktivitet: 95% (100% 1 jul- 19 dec, 25% 20-31dec)

Försörjning: 98% DTJ

Försörjning: 2% ÖVR

Aktivitet nästföljande termin= 25%

Försörjning: 100% ÖVR (Om doktorandtjänsten har avslutats)

Ex 5 och 6 gäller även för de som är antagna för licentiatexamen och inte ska fortsätta till senare del.

Vid funderingar och frågor kring aktivitet och försörjning vänligen kontakta forskarutbildningshandläggare på skolan.