



Utbildningsutskottet

Datum för mötet:	2018-05-03
Närvarande (beslutande):	Per Berglund, <i>ordförande</i> , prodekanus Linda Barman Mats Boij Anne Håkansson Sofia Ritzén Massimiliano Colarieti Tosti Elisabet Lökvist
Närvarande (övriga):	Karin Almgren, <i>sekreterare</i> Margareta Karlsson, Carina Kjörling §§ 1 tom 1/2 9 Lena Salomonson UF/AFS § 6 Helen Waldur UF/AFS § 6 Magnus Andersson § 9
Frånvarande:	Mats Engwall Maria Håkansson Jan Scheffel Muhammad Afzal Sebastian Wahlqvist

Punkterna behandlades i följande ordning: §§ 1-5, § 7, § 6, §§ 8-14

§ 1 Sammanträdet öppnas

Per hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Utseende av justerare

Mats Boij utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet från dagens sammanträde.

§ 3 Fastställande av föredragningslista

Följande frågor anmäls:

- a) VFU (Elisabet)
- b) Digitalisering för lärande (Anne)

Med dessa tillägg fastställs föredragningslistan.

§ 4 Protokoll från föregående sammanträde

Per meddelar att läsgruppen under § 5 består av Massimiliano, Sofia och en representant från THS.

§ 5 KTH:s tentamensregler, utvärdering och diskussion

Dnr V2018-0203

Lena Salomonson och Helen Waldur från UF/AFS berättar om implementeringen av de nya tentamensreglerna. Synpunkter har inhämtats från tentavakter, tentaadministratörer och från studenter (med THS:s hjälp). I stort rapporteras samtliga grupper se positivt på att två inläpp nu används. En synpunkt är att tentamensreglerna behöver uppdateras vad gäller vad som är en giltig id-handling så att KTH:s beslut blir samstämmiga. Förtydligande önskas också kring att kursregistreringsbeviset ska vara utskrivet och ska lämnas över till tentamensvakt.

Från studenthåll finns starka önskemål om att jourhavande lärare ska rondera i salarna och att studenterna ska få ta med sig tentamenslydelse och kladdpapper ut efter avslutad tentamen.

Per tackar Lena och Helen för genomgången.

Mötet diskuterar utifrån framförda ändringsförslag. Det noteras att ingen representant från juridiska avdelningen varit med då ändringsförslagen tagits fram.

Utbildningsutskottet uppdrar åt en arbetsgrupp bestående av Mats Boij, Anne Håkansson och Elisabet Lökvist att utreda om

- det är lämpligt att precisera när krav kan ställas på att studenten ska lämna sina svar på engelska
- det är möjligt att återinföra krav på rondering
- det är lämpligt att tydliggöra att student får lämna tentasalen vid vissa specialfall
- det är lämpligt att studenten får ta med sig tentamenslydelse och /eller kladdpapper efter skrivningens slut

och att lämna underlag och rekommendationer kring ändringsförslagen till fakultetsrådet å utbildningsutskottets vägnar.

Utbildningsutskottet uppdrar åt Per att undersöka med UF/JUR om:

- det är lämpligt att omformulera de ställen i texten som beskriver studentens skyldighet att känna till KTH:s regler

Utbildningsutskottet tillstyrker ändringsförslagen i "Reviderade tentamensregler vid KTH – Ändringar med kommentarer" med undantag av följande punkter:

- i kapitlet "Tentamensvaktens ansvar", stycket "Förberedelser inför prov", sista meningen: "Tentamensvakten skall kontrollera att dennes klocka visar korrekt tid, enligt fröken ur." ändras till "Tentamensvakten skall kontrollera att dennes klocka visar korrekt tid."
- i kapitlet "Studentens ansvar", stycket "Inför skrivningen": "Tentamensvaktens klocka gäller" lämnas oförändrat.
- i kapitlet "Studentens ansvar", andra stycket under rubriken "Inför skrivningen": "Giltig fotolegitimation är pass, svenskt körkort eller annan godkänd svensk identitetshandling." stryks. Vad som på KTH räknas som giltig legitimation regleras av förvaltningschefens beslut (V-2017-0482)

och rekommenderar med dessa och arbetsgruppens ändringar fortsatt beredning i fakultetsrådet.

§ 6 Utkast rutin för hållbar utveckling i utbildning inom ramen för miljöledningssystem

Inom ramen för KTH:s miljöledningssystem har förslag till rutin för hållbar utveckling i utbildning tagits fram.

Mötet diskuterar det framtagna utkastet. Rutinens målgrupp och syfte upplevs som oklart. Var går gränserna för miljöledningssystemet sett till övrigt arbete med integrering av hållbarhetsaspekter i KTH:s utbildningar? Enligt KTH:s hemsida är utbildning en av KTH:s betydande miljöaspekter, kanske kan det vara en utgångspunkt för att förklara rutinen?

Vad som menas med hållbar utveckling i utbildningen diskuteras, avses innehåll eller form? Överlag uppfattas utkastet som otydligt.

UKÄ:s tematiska utvärdering av hållbar utveckling visade att KTH har hög kvalitet i sitt arbete med hållbar utveckling i utbildningarna. De rutiner som redogjorts för i självvärderingen i samband med utvärderingen bör vara utgångspunkten för rutinen.

En beskrivning för hur skolorna ska redovisa resultat via programanalyser, aggregerade rapporter och kvalitetsdialog bör tillföras till rutinen.

Utbildningsutskottet rekommenderar KTH Sustainability Office att arbeta vidare med utkastet till rutin för hållbar utveckling i utbildning inom ramen för miljöledningssystem enligt synpunkterna ovan.

§ 7 Anonyma tentor

V-2017-0413

THS har efterfrågat status på projektet om anonyma tentor. Prodekanus har 2017-04-24 tillsatt en arbetsgrupp (Helene Rune, Anne Håkansson, Tobias Bolin THS och sammankallande Carina Edlund). Per informerar om den statusuppdatering han fått från gruppens sammankallande. Gruppen har bland annat konstaterat att det behövs en systemkoppling mellan Ladok och tentaskanningssystemet som kan koppla ihop koder med personer. Arbetet fortskrider enligt ursprunglig tidsplan och gruppen hoppas anonym tentahantering ska kunna sjuösättas vårterminen 2019.

Utbildningsutskottet begär en lägesrapport från gruppen till sammanträdet 2018-09-26.

§ 8 Ändringar i utbildningsutbud på grundnivå och avancerad nivå

V-2018-0145

Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa (CBH) har inkommit med en reviderad ansökan om inrättande av program på avancerad nivå avseende masterprogram i Idrottsteknologi.

Per rapporterar att GA-mötet (2018-04-23) såg positivt på ansökan och att platserna till programmet kommer att hanteras inom CBH-skolan. GA-mötet betonade också vikten av långsiktiga avtal mellan KTH och GIH samt av att lyfta breddidrotten i marknadsföringen då

den arbetsmarknaden är större än spetsidrottens. GA-mötet menade också att det är viktigt att från början ta med sig frågan om hur studenter från de olika lärosätena rent praktiskt ska kunna samarbeta med tanke på att lärplattformar med mera kan vara olika på lärosätena. Mats Nilsson, GA på CBH-skolan tar med sig GA-mötets synpunkter i det fortsatta arbetet.

Mötet diskuterar. Det anses utrett att det av rekryteringsskäl är mer lämpligt att genomföra utbildningen som ett eget program än som ett spår i befintligt program. Efter strategidiskussionen på GA-mötet och revision av ansökan är mötet positivt till inrättande av programmet. Förtydligande om hur programmålen ska nå saknas fortfarande och bör tas fram inför beredning i fakultetsrådet.

Utbildningsutskottet betonar att det är viktigt att överenskommelse med GIH finns innan studenter antas till programmet, och att utöver de ekonomiska aspekterna bör utbildningspraktiska frågor, som hur disciplinärenden ska hanteras och hur lärplattformar kan användas av de olika studentgrupperna, utredas och regleras.

Utbildningsutskottet uppmanar skolan för kemi, bioteknologi och hälsa att komplettera sin ansökan med en matris som kopplar programmål till kursmål.

Utbildningsutskottet tillstyrker, med tillägg enligt ovan, ansökan om inrättandet av masterprogram i Idrottsteknologi och rekommenderar fortsatt beredning i fakultetsrådet.

§ 9 Obligatorisk kurs för examinatorer

Utbildningsutskottet har tidigare (vid mötet 2017-10-25 och i sin feedback till PriU-gruppen Högskolepedagogisk utbildning och programkonferensers arbete) diskuterat hur ett genomförande av en obligatorisk utbildning för examinatorer skulle kunna utformas och implementeras.

Magnus Andersson presenterar PriU-gruppens analys och rekommendationer. Gruppen ser positivt på en obligatorisk kurs för examinatorer. En riskfaktor är att lärare av olika skäl inte genomför utbildningen och att arbetsbördan för de som har gått utbildningen då ökar. Det skulle också kunna medföra risken att fler examinatorer saknar relevanta ämneskunskaper. Att erfarna lärare tvingas genomgå utbildning för saker de redan kan riskerar orsaka irritation. Gruppen menar därför att utbildningen måste vara flexibel och lätt att gå. Inga formella behörighetskrav bör finnas. Gruppen lyfter också vikten av förankring i linjeorganisationen och att lång framförhållning vid ett eventuellt införande krävs för att ge lärarna möjlighet att planera. Utbildningen bör finnas i ett genomförande som är lätt för en kunnig och erfaren examinator att genomgå, med möjlighet till mer stöd för den som är ny i sin roll. Påbyggnadsutbildning rekommenderas för examination av examensarbeten. Utbildningen föreslås innehålla pedagogiska grundkoncept, grundläggande terminologi för att kunna diskutera examination, rättssäkerhetsaspekter, inkluderande examination samt lokala regler för kursplaner och examination.

Mötet diskuterar kring om en obligatorisk kurs resulterar i att kvaliteten i examinationen höjs. Erfarenheter från THS tyder på att kunskapsbrister finns till exempel avseende skillnader mellan kursplan och kurs-PM. Syftet är att säkerställa en god lägstanivå för vad en examinator behöver känna till utifrån sitt uppdrag. Mötet betonar att det är viktigt att kursen också ges på engelska, att kvalitén på kursen måste vara hög och att förankringen på skolorna måste vara

god. En kommunikationsstrategi behövs, där syftet med kursen och problembilden tydligt lyfts. Sammantaget är mötet positivt till att införa en obligatorisk kurs för examinatorer med fokus på myndighetsutövning i examinatorrollen.

Mötet diskuterar också att kvalitetssäkring av examinatorns ämneskunskaper är viktiga. Ett arbete pågår med att se över examinatorrollen på KTH.

Utbildningsutskottet uppdrar åt ITM-skolan att utifrån PriU-gruppens analys, utbildningsutskottets synpunkter, samt den kritik som framkommit vid genomlysningen av den befintliga kursen ta fram en kurs för examinatorer på KTH och att tillsammans med skolorna ta fram en tidplan för genomförandet. I uppdraget ingår också att tillsammans med samtliga skolor arbeta med kommunikation och förankring. Uppdraget ska tas med i ITM-skolans verksamhetsplan.

§ 10 Revision av riktlinjer för utbildningssamarbeten och om studiefinansiering för doktorander

10a) Margareta informerar om BUS-gruppens uppdrag och arbete med riktlinje för KTH:s deltagande i utbildningssamarbeten på grundnivå och avancerad nivå respektive forskarnivå där gemensam utbildningsplan finns. Arbetet har resulterat i den riktlinje som nu föreslås utskottet. Efter återkoppling från GA- och FA-möten har introduktionen reviderats. Vid mötet framhålls vikten av att utbildningsutskottet via prodekanus är med i processen. Det är inte tillräckligt att som i förslaget ange "rektor, eller enligt delegationsordning".

Utbildningsutskottet tillstyrker förslaget till Riktlinje för KTH:s deltagande i utbildningssamarbeten på grundnivå och avancerad nivå respektive forskarnivå med gemensam utbildningsplan efter ovanstående justering och rekommenderar fortsatt beredning i fakultetsrådet.

10b) Till följd av förändringar i högskoleförordningen behöver KTH:s interna styrdokument om studiefinansiering för doktorander ändrats i delen om utbildningsstipendier. Mötet föreslår ett tillägg under rubriken "2.2.2. Ansökan om anställning enl. 5 kap. 4 § högskoleförordningen" som ger skolorna ansvar att följa upp stipendiefinansierade doktoranders studietid.

Utbildningsutskottet tillstyrker, med tillägget ovan, förslaget till Riktlinje för studiefinansiering för doktorander och rekommenderar fortsatt beredning i fakultetsrådet.

§ 11 Datalogi - utvärdering av ämne på forskarnivå

Dnr V-2018-0408

Per informerar kort om att UKÄ:s förhandsbesked kring forskarutbildningsämnet datalogi har kommit och att ingen allvarlig kritik har framförts.

§ 12 Övrig fråga

Följande frågor anmäls:

- a) VFU (Elisabet)
- b) Digitalisering för lärande (Anne)

Punkten bordläggs till nästa möte.

§ 13 Meddelanden

Meddelandena läggs till handlingarna.

§ 14 Sammanträdet avslutas

Per Berglund tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Karin Almgren, *sekreterare*

Justeras

Per Berglund
Ordförande

Mats Boij
Justerare