

Rutin institutionsbesök i samband med fakultetsrekryteringar

- Efter RN1 meddelar Rekryteringsnämndens ordförande skolans ansvariga lärarhandläggare vilka kandidater som kallas till intervju samt om intervjuerna kommer att äga rum på Campus eller digitalt.
- Skolans ansvariga lärarhandläggare tillfrågar berörd prefekt vem som kommer att vara utsedd kontaktperson för de kandidater som kallas till intervju (RN2). Kontaktpersonen kan vara fakultet, forskare eller person från institutionens verksamhetsstöd, men får inte vara ledamot i den rekryteringsnämnd som genomför RN2.
- Skolans ansvariga lärarhandläggare meddelar kontaktpersonen vilka kandidater som kallas till intervju.
- När schemat för RN2 är fastställt vidarebefordrar Rekryteringsnämndens ordförande schemainformationen till skolans ansvariga lärarhandläggare för vidarebefordran till utsedd kontaktperson.
- Kontaktpersonen upprättar ett personligt, sammanhållet schema för varje kandidat. Kandidaten bör få möjlighet att träffa nyckelpersoner samt ställa frågor om verksamheten och KTH. Prefekt eller av prefekt utsedd person (om prefekt sitter som verksamhetsrepresentant i rekryteringsnämnden) beslutar om vilka programpunkter som är lämpliga.
- Kandidaten kan erbjudas att ge ett seminarium för en större eller mindre grupp i samband med institutionsbesöket.
- KTH som arbetsgivare bör presenteras som del av besöket, oavsett om det sker i fysisk eller digital form (*presentation KTH som arbetsgivare*).
 - Schemat bör innehålla:
 - Den första programpunkten bör vara intervjun (tid och plats anges i schemat)
 - Övriga programpunkter med tidsangivelser
 - Vem på institutionen som ansvarar för programpunkten
 - Adressuppgifter alternativt zoomlänk
 - Campuskarta (om fysiskt besök)
- Ifall flera kandidater har kallas till intervju bör kontaktpersonen vid schemalaggningsen säkerställa att de undviker att träffa varandra.



Fysiskt institutionsbesök

- Vid fysiskt institutionsbesök bör institutionen utse en besökssamordnare, som tar emot kandidaten och agerar guide under dagen. Det kan vara en besökssamordnare per kandidat utifrån bemanningssituationen på institutionen.
- Prefekt eller av prefekt utsedd person deltar vid besöket och svarar på frågor.

Digitalt institutionsbesök

- Vid digitalt institutionsbesök skickar kontaktpersonen en separat zoomlänk med inbjudan till besöket/mötet till kandidaten.
- Prefekt eller av prefekt utsedd person deltar vid besöket/mötet och svarar på frågor.