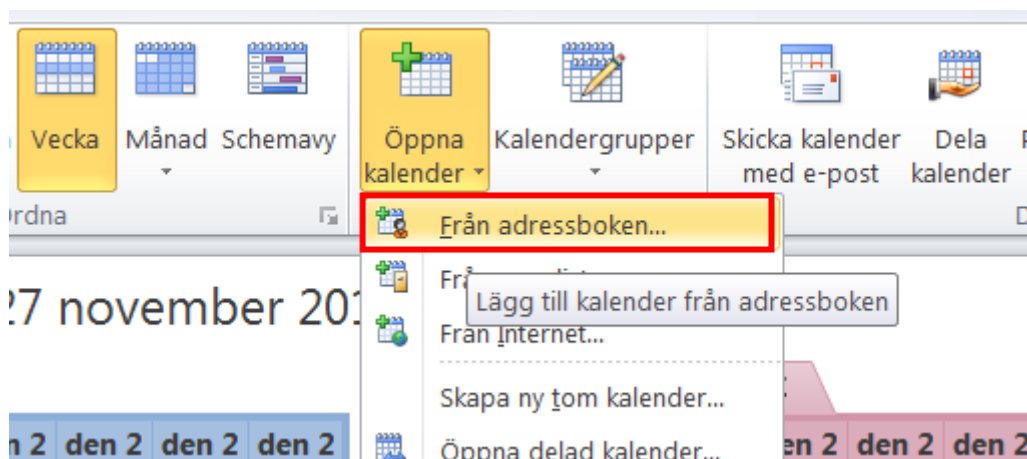


Boka SL-kort från Outlook

Öppna **Outlook** och klicka på **Kalender**

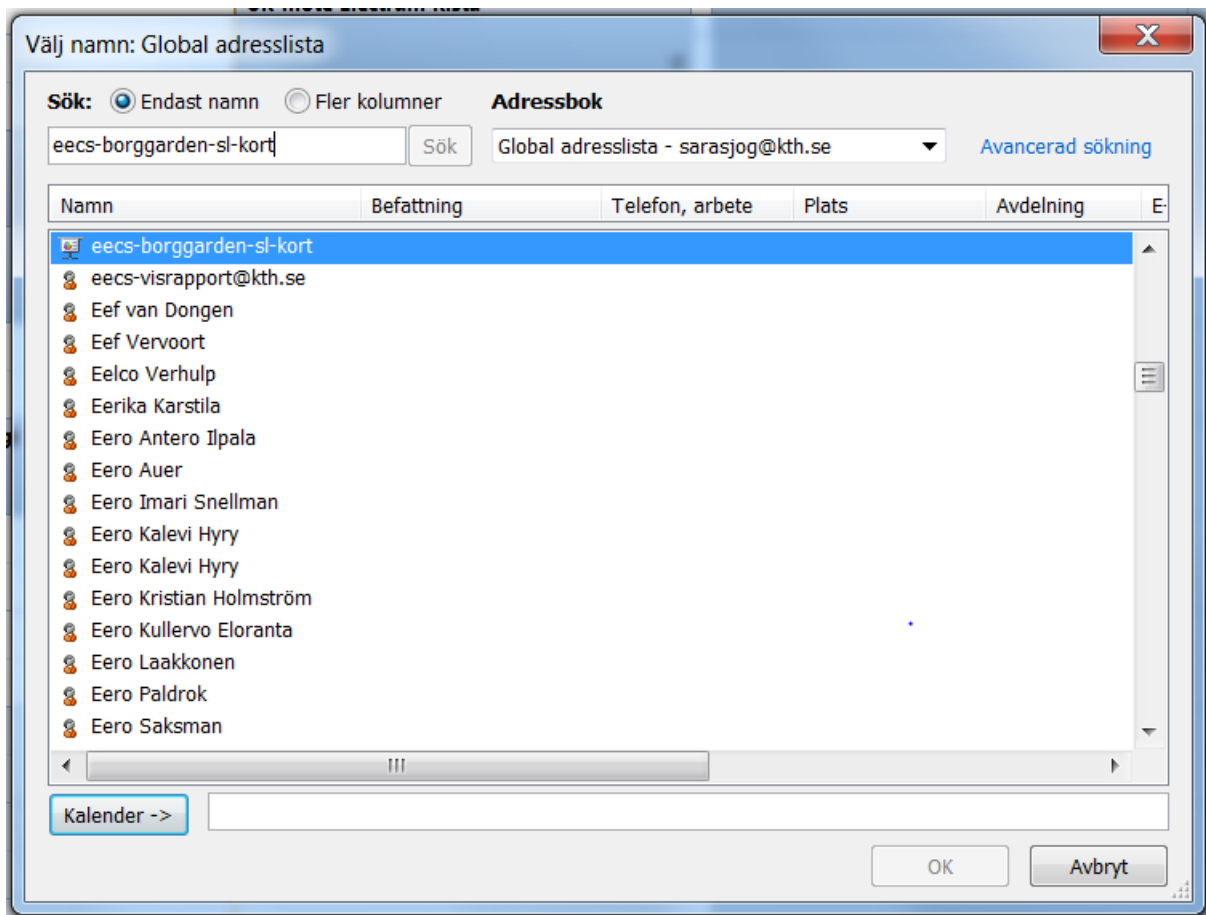


Klicka på **Öppna kalender** och välj **Från adressboken**



I sökfältet så skriver du **eecs-borgarden-sl-kort**. Välj **eecs-borgarden-sl-kort** och klicka på "OK". Klicka "OK" igen.

Upprepa med **eecs-electrum-sl-kort**. Välj **eecs-borgarden-sl-kort** och klicka på "OK". Klicka "OK" igen.



Nu finns båda kalendrarna i listan till vänster och är den vald syns den bredvid din egen kalender.