

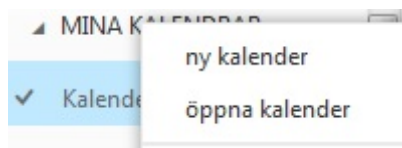
Lägga till SL-kortets kalender i webmailen

Logga in med ditt kth konto på webmail.kth.se

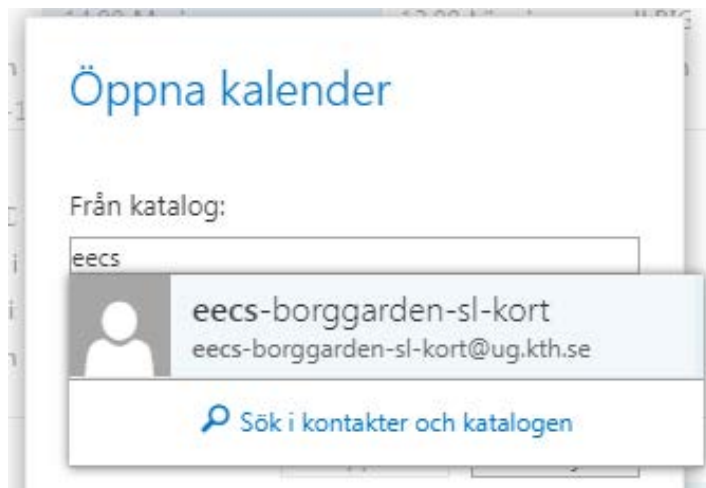
Klicka på **Kalender** längst uppe på sidan.



Klicka med höger musknapp på **MINA KALENDRAR** till vänster, och välj **öppna kalender**.



Skriv **eecs-borggarden-sl-kort** och klicka på **Sök bland kontakter och i katalog**.



Klicka på **öppna**, så finns nu den kalendern i din lista till vänster.

Upprepa för **eecs-electrum-sl-kort**

För att ta bort en kalender man anslutit högerklickar man bara på den i listan till vänster och väljer **ta bort**.

