

Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa (CBH)

Datum för mötet:	2018-12-12
Plats för mötet	SciLife, konferensrum Air
Närvarande:	Mikael Lindström, ordförande Amelie Eriksson Karlström Sebastian Meijer Marie Larson Stefan Ståhl Patrik Norman Per Berglund (ers. Ton van Maris) Magnus Jonsson (ers Istvan Furo) Mats Johansson Sara Naumann Per-Åke Nygren Afshin Ahmadian (ers. Joakim Lundeberg) Torbjörn Gräslund (ers. Mats Nilsson) Simon Demir Mia Hjertén
Frånvarande:	Ton van Maris Carina Lagergren Joakim Lundeberg Istvan Furo Mats Nilsson Marja Mutikainen Rezan Güler Gabriella Norman

1. Godkännande av dagordning och förra mötets minnesanteckningar

Mikael hälsade alla välkomna till det elfte mötet i ledningsgruppen för CBH skolan.

Föregående mötes minnesanteckningar gicks igenom och godkändes.

- Ranking – fältnominerad citeringsgrad, CBH ligger på 1,28!
Se mer information på ÅBU (Årlig Bibliometrisk Utvärdering)
<https://intra.kth.se/forskning/publicering-och-bibl/arlig-bibliometrisk-uppfoljning>
- Det finns en lathund för de HR underlag som ska in till SSG
<https://intra.kth.se/cbh/lathundar-for-cbh-s-verksamhet-1.861540>
- Fundraising Mikael har träffat en möjlig donator och flera möten är inplanerade.

2018-12-12

- Skolgemensam budget, överskottet i form av för hög TBS delas ut i form av myndighetskapital under 2019
- TBK 2019 23,62% vilket är högre än den officiella siffran på 22,2% (Mikael och Simon gör en utredning)

Nya beslut:

Inga nya beslut sedan förra mötet

2. Sophia Hober

Utredning CBHs skolgemensamma kostnader.

- Bakgrund

Efter sammanslagningen visade CBHs budget 2018 på höjda skolgemensamma kostnader 15%, de bör ligga på 10%. Tanken med skolsammanslagningen var att effektivisera det administrativa stödet och därigenom sänka dessa kostnader. Ledningen tillsatte en grupp med uppdrag att utreda anledningarna till denna förändring, deltagare i gruppen var - Sophia Hober, Simon Demir, Istvan Furo, Minna Hakkarainen, Reine Bergström
- Slutsatser

Fördelningen av kostnader på olika nivåer skiljer sig avsevärt mellan de tre ursprungsskolorna. CBH skolans fyra olika placeringar ger olika typer av stöd, i vissa fall är det inkluderat i hyran och i vissa fall bekostas det av skolgemensamma kostnader. Gruppen anser att det är mycket viktigt för hållbarheten i verksamheten att sänka overheadkostnaden (OH-kostnaden som kan betalas av externa forskningsanslag är till 30-35%),
Gruppen vill få till gemensamma processer för att effektivisera administrationen så det blir kostnadseffektivt. För att tydliggöra och förstå vilka förväntningar som finns på det administrativa stödet inom CBH bör en enkät med relevanta frågor skickas till prefekter och avdelningschefer.
- Förslag på åtgärder
 - Se över kostnaderna så de skolgemensamma kostnaderna kommer ner till 10%
 - Endast den service som alla på skolan använder sig av bör ackumuleras på skolnivå
 - De utgifter som är kopplade till de olika fysiska placeringarna bör ligga på avdelnings-/institutions nivå

Gruppen föreslår att en stor del av detta korrigeras redan för innevarande år, 2018.

Sophia ska sammanställa en enkät med öppna frågor för att höra vilken service prefekter och avdelningschefer vill ha av verksamhetsstödet på skolan. Förslag att man ses och pratar igenom enkäten innan vi fyller i den, varje prefekt kan samla sin egen ledningsgrupp och fylla i enkäten.

3. Prefekternas frågor

Krav på kunskaper i svenska för nyanställd fakultet. Vilka krav ställer vi och KTH och hur hjälper vi en nyanställd fakultet att bli en fullvärdig medlem i fakulteten?
Istvan och Carina gör en utredning och presenterar vid kommande LG under 2019.

Bemanning av kurser. Vem är ansvarig för att en kurs har full bemanning med övningsassistenter mm? Äger institutionerna kurserna? Mikael kallar prefekterna och GA på Valhallavägen till ett möte.

4. CBHs utvecklingsplan 2018-2023

Det ska skrivas en handlingsplan till varje avsnitt i utvecklingsplanen.
Handlingsplanerna är "levande" dokument och bör uppdateras kontinuerligt. Vi har skapat skapar en egen sida på social, under CBH LG, för handlingsplanerna. Karin Nordh är sammanhållande, vänligen skicka era handlingsplaner till Karin.

5. CBHs fakultetsutveckling

- Tjänster
- Rekrytering

Se bifogat underlag på social

Påminnelse process befodrarsärenden:

- Tre perioder för ansökan om **befordran från biträdande lektor till lektor: januari, april och september**
- En årlig period för ansökan om **befordran från lektor till professor: januari**
- Prefekt/FFA tar gemensamt fram underlag: yttrande från skolchef/prefekt + förslag på sakkunniga. Arbetet bör startas senast en månad före deadline

6. Verksamhetsstöd, Marie

- HR
Lönerevisionen – förhandlingar ang. oeniga inom SACO är avslutade.
Återkoppling om ny lön för ST, SECO och oorganiserade kommer att ske under denna vecka (v50). Alla löner betalas ut retroaktivt från och med 1/10 med lönen den 21/12.

Angående lönerevisionen - önskemål från prefekter att få en sammanställning från HR över vad som är föreslaget från cheferna på respektive institution innan det skickas in. Idag korresponderar HR direkt med avdelningscheferna utan information till prefekterna. Efterfrågas även tydliga instruktioner i samband med första utskicket hur processen kommer att hållas från HR.

Felaktig information har förmedlats från SACO-S till deras medlemmar angående procenten. Mikael tar upp detta i nästa möte med SACO-S.

- **Ekonomi**
Vi har fått lov att lämna in skolans budget för 2019 senast i mars 2019, istället för i december 2018 på grund av personalbrist inom ekonomiavdelningen.

Ekonomerna bokar möten med de ansvariga för budgetar senast efter bokslutet den 15/1. Det finns 3 mallar en för CHE, en för STH och en för gamla BIO. Respektive ekonom delar ut mallarna vid mötet.

Skolgemensam budget

Funktion, (Tkr)	Budget 2019 prel	Budget 2018
Ledning	14 780	12 402
Utbildning/forskning	18 830	15 536
Ekonomi	12 654	12 904
Personal	12 390	13 384
Infrastruktur	10 478	15 760
Kommunikation	2 761	2 833
IT-service	3 576	6 694
Summa	75 468	79 513

					Rikt punkt 83%
					Utfall
Funktion, (Tkr)	Budget 2019 prel	Budget 2018	jan-okt 2018	% av budget	
Ledning	14 780	12 402	10 934	88%	
Utbildning/forskning	18 830	15 536	13 172	85%	
Ekonomi	12 654	12 904	9 002	70%	
Personal	12 390	13 384	8 722	65%	
Infrastruktur	10 478	15 760	7 587	48%	
Kommunikation	2 761	2 833	1 868	66%	
IT-service	3 576	6 694	4 498	67%	
Summa	75 468	79 513	55 783	70%	

CBH-skolans OH-satser 2019prel och 2018

2018-12-12

2019 prel			2018		
	UTB	FO		UTB	FO
TBK	29,84%	23,62%	TBK	30,87%	24,52%
TBS	55,28%	11,18%	TBS	50,33%	14,38%
TBA	3,64%	3,60%	TBA	1,69%	3,45%
	88,76%	38,40%		82,89%	42,35%

Prefekterna efterfrågar kontinuerliga och personliga möten med ekonomerna, inte bara vid bokslut och början av året samt fasta, aviserade dagar när HR och ekonomi finns på de olika siterna.

Inför bokslutet 2018:

- 5/12 sista dag att lämna in underlag för fakturering för 2018 mejla underlag till faktura@cbh.kth.se
- 14/12 sista dag att ekonomiskt attestera transfereringar
- 27/12 sista dag att ekonomiskt attestera interna fakturor
- 4/1 kl.15.00 sista dag att ekonomiskt attestera externa fakturor

EFH-information

- Det går inte längre att attestera fakturor i mobil och läsplattor. Endast dator fungerar, av säkerhets skäl.
- Glöm inte att aktivera ersättare i EFH, om du själv inte kan attestera fakturor under din ledighet. Behöver du hjälp med det, kontakta faktura@cbh.kth.se
- Open access – de som har sökt och får pengar ska kontera dessa på sina projekt. Simon skickar ut information.

7. Arbetsmiljöfrågor och JML-frågor

- Incidenter
En incident på kurslab –en student fick lut i ögonen. Tog av skyddsglasögonen för att se bättre. Hon sköljde med vatten och åkte till S:t Görans ögonsjukhus, det blev inga bestående skador.

Akademiska Hus målar om ett soprum på Valhallavägen och kärlen har ställts ut i trapphuset. Slarvig ursköljning av labbkärl som slängts i glasreturkärnen i kombination med vanliga sopor gjorde att det luktade mycket illa från behållarna.

En masterstudent på Valhallavägen som känner sig diskriminerad, utredning pågår. Ärendet har pågått i flera veckor och målet är att studenten ska bli klar med sina studier och försöka få honom att göra en anmälan.
Har påbörjats ett arbete hur vi kan säkerställa arbetsmiljön för våra anställda när liknande incidenter inträffar i framtiden.

2018-12-12

- JML/arbetsmiljögrupp
En ledningsgrupp har bildats som träffas en gång per kvartal:
JML-ansvarig
Administrativ chef
HR-ansvarig
Huvudskyddsombud (HSKO)
1 verksamhetsrepresentant per campus/site, totalt 3
Studeranderepresentant.
Utbildningskansli repr.
Kommunikatör
Övriga kan kallas till möte vid behov.

Gruppen har haft två möten hitintills och har gjort en kartläggning över den övergripande kulturen inom organisationen (anställda – studenter)

Nuläge	Önskat läge
<p>Vad fungerar bra?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Värdegrunden som ledningsgruppen försöker leva upp till • Informationen är tillgänglig för alla (sve/eng) 	<p>Vad behöver förändras? Vad behöver vi göra annorlunda?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lyfta upp värdegrunden i olika sammanhang • Visa snabbt med agerande om man bryter mot värdegrunden • Bredda rekrytering, få in mångfalden • svenskkurser
<p>Vad fungerar mindre bra?</p> <ul style="list-style-type: none"> • För få vet om värdegrunden • Individer som bryter mot värdegrunden • Kulturen på KTH är mindre förlåtande • Normen reproduceras (svårt för andra att känna sig hemma) • Monokultur råder • Inte inkluderande i befintliga grupper, skapar nya grupper istället • Grupperingar i fikarummet 	<p>Hur kan vi vara mer berömmade och stöttande i detta arbete?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goda exempel lyfts upp • Grupparbete • Positiv feedback <hr/> <p>Vilka regler/riktlinjer behöver vi ha?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fler övningar där man tillämpar värdegrunden • Inkluderande arbetssätt

2018-12-12

Rekrytering: Strukturera upp tjänsteförslag för nya utlysningar av fakultet (säkerställ att profilen inte är vikt åt någon utan att utlysningen är öppen, att den når potentiella applikanter, och att de informeras om att den är öppen på riktigt.) Detta är redan påbörjat på CBH skolan.

Behålla fakultet och främja framgång: Säkerställ att det viktiga 'osynliga' stödet kommer alla till del (t.ex. försäkran om att skolan/institutionen/avdelning stöttar och vill hjälpa till för framgång, det kan vara hjälp med att identifiera lämpliga samarbetspartners, multi-PI anslagsansökningar, källor att söka ifrån, att bjudas in som talare, etc.). Extra viktigt för biträdande lektorer.

Bredda basen för framtida rekryteringar: Information till doktorander/postdocs/forskare (vad krävs för att meritera sig för att kunna söka fakultetstjänster), samt uppmuntra handledare/fakultet/gruppledare/avdelningschefer etc. att säkerställa att även kvinnliga forskarämnena identifieras och ges personlig feedback (uppmuntran och tips om att meritera sig).

Säkerställa jämn tilldelning av 'annat' stöd: t.ex. SFO stöd, undervisningstilldelning (kursansvar, ersättning), betalda doktorandtjänster (t.ex. de skolöverskridande), utnyttjandet av subventionerade plattformar, rektorsstöd/kontrakt, etc.

Diversitet av inbjudna talare: Att ta hela upptagningsområdet i beaktande vid inbjudan till seminarier, kurser, industri-representanter, paneler, etc.

Prioriterade frågor Nuläge – Drömläge

- Få kvinnliga stundeter på vissa program - lärarmiljön
- Inkluderande studentmottagning - hur arbetar vi med frågorna?
 - Aktiviteter under året
 - Rättigheter/skyldighet på webben
- Kvinnliga förebilder t ex vid inbjudna föreläsningar
- Respekt för funktioner – alla bidrar till KTH:s utveckling
 - "Jag har dragit in XX miljoner..." - Hade inte varit möjligt utan KTH
 - Blandade grupper för processer
 - Ledningsgruppen – "påminna"
- I CBH:s handlingsplan lyfta JML/Arbetsmiljö med "färg"
- I CBH-nytt kommande högtider (t ex kinesiska nyåret), vilrum, toaletter....
- Synlighet att det osynliga arbetet kan lägga på administrationen

8. GRU – GA

Processerna är på gång vad gäller PA

9. FA

Presentation av förslag till harmonisering av CBHs doktorsprogram med syftet att alla doktorander i CBH-skolan styrs av mer likvärdiga allmänna riktlinjer. Det finns ingen avsikt att ändra det vetenskapliga innehållet i något av programmen.

CBH-skolan har idag ansvar för 5 doktorsprogram och totalt ca 380 doktorander.

- Chemical Science and Engineering
- Biotechnology
- Theoretical Chemistry and Biology
- Technology and Health
- Medical Technology (gemensamt med KI)

Vissa viktiga moments skiljer idag programmen åt och CBH-skolans doktorandråd, med representanter från alla fem doktorsprogrammen, föreslår följande förändringar:

- Efterlyser bl.a. CBH-gemensamma riktlinjer för hur doktoranders utveckling följs upp
- Vill att halvtids-seminarium införs i alla doktorsprogram på CBH
- Förespråkar Bio-skolans modell för uppflyttning till 50%-nivån på hela CBH
 - Genomfört halvtidsseminarium
 - Minst 30% av 60 hp = 18 hp avklarade kurser
 - Ett manuskript till avhandling färdigt

Aktuellt förslag till (en första) harmonisering av CBHs fem doktorsprogram:

- Halvtidsseminarium införs i alla doktorsprogram på CBH, genomförs 2-2,5 år efter antagning. Deltar gör doktoranden, huvud- och bi-handledare, 2 reviewers (inbjudna av huvudhandledare)
 - En summering av uppnådda resultat
 - Planer framåt
 - EISP genomgång
 - Manuskript
- En kurs i forskningsetik blir obligatorisk för alla forskautbildningsämnen på CBH

Hur och när skulle detta kunna implementeras:

A	B
<ul style="list-style-type: none"> • Ändringar anses vara av "smärre" karaktär som gör att skolan själv kan ta beslut. • CBHs ledningsgrupp tar beslut om förändringar vid nästa möte (12 dec 2018). • Förändringarna beskrivs i ett appendix till existerande 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändringarna anses stora och måste godkännas av KTHs Fakultetsråd. • Räcker sannolikt då inte med ett appendix, utan nya ASPs måste skrivas. • ASPs, inkl. även andra förändringar, skrivs vinter/vår 2019. • CBHs ledningsgrupp god-känner förslag till nya ASPs.

<p>Doktorsprogram/ASPs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förändringar börjar gälla för alla nyantagna fr.o.m. 1 jan 2019. <p>- Vid nästa revision av doktorsprogram-beskrivningar och ASP förs ändringarna in i ordinarie dokument.</p> <p>Även andra skillnader ses över i denna revisions-process.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nya ASPs skickas till KTHs Fakultetsråd. • Ev. godkännande kan komma Q2, 2019. • Förändringar börjar gälla för alla nyantagna fr.o.m. 1 juli 2019.
--	--

10. Skolchefsinformation

- Våra teknologer vunnit pris i Global competition in synthetic biology, iGEM arrangerat av MIT, <http://2018.igem.org/Team:Stockholm>
- Rezan Güler, doktorand på Bioteknologi vann första pris i Forskar Grand Prix, Sveriges största tävling i presentationsteknik för forskare. Tävlingen samordnas av föreningen Vetenskap & Allmänhet och arrangeras tillsammans med forskningsråden Formas, Forte, Vinnova och Vetenskapsrådet. <https://www.tv4play.se/program/nyhetsmorgon/11938542>
- ForMAX funding – 100 MSEK från KAW till investeringen i Lund och driftkostnader täcks av TREESEARCH (8MSEK/år i 10 år)
- **Pågående inventering – beredning angående bisysslor**
En styrgrupp har konstaterat följande behov:
 - En ny riktlinje med förtydligande av regelverket och KTHs tillämpning och hantering
 - All personal ska känna till anställningsvillkor som gäller för bisysslor och skyldighet att anmäla
 - Förbättrad regelefterlevnad vad gäller skyldighet att anmäla bisysslor
 - Förstärka hinder mot förtroende, skadlig verksamhet, jäv och otillåtna transaktioner
 - Nya och enhetliga rutiner för anmälan och handläggning/bedömning för KTH
 - Systemstöd för förenklad och säker hantering av personuppgifter/ärenden
 - Utökat stöd med kriterier och råd för bedömning av bisysslor

De nya reglerna implementeras och ska gälla från och med 1 mars 2019

- **Strategiska satsningar**
Vilka riktade satsningar 2019 kan stärka utvecklingsplanen?
Vi äskade:
 - Startstöd till 8 nya tjänster (6 bitr. lektorer och 2 lektorer), 1mnr per tjänst i fyra år= 8 mnr per år i 4 år.
 - Aktiviteter för att nå mål i skolans utvecklingsplan; infrastruktur, samverkan, centrumbildningar, framtida lärandemiljöer. Totalt 2 mnr per år i 4 år (både GRU och FOFU)

2018-12-12

- 2 skolövergripande doktorandtjänster inom hållbar utveckling= totalt 2 mnkr per år i fyra år
- Bättre basfinansiering= 5 mnkr per år

Ur anslaget strategiska del satsas 17 mnkr på stärkt fakultetsfinansiering. Dessa fördelas som strategiska fakultetsmedel på 500 tkr per år i fyra år, antingen som startbidrag för nyrekryterade eller som riktade forskningsstöd för befintlig fakultet. Anställningar med profil inom hållbar utveckling eller digitalisering ska prioriteras. Medlen fördelas enligt följande:

- ABE 4 mnkr (8 st)
- CBH 4 mnkr (8 st) Förslag: 3 st startbidrag à 800 tkr och 2 st stöd à 500 tkr och 1 st à 600 tkr.

- EECS 2 mnkr (4 st)
- ITM 6 mnkr (12 st)
- SCI 1 mnkr (2 st)

För medel till nya anställningar gäller att stödet utbetalas när anställningen har tillsatts.

Mindre infrastruktur 2,5 mkr 2019.

Gästprofessor 1mkr/år i 2 år.

Samfinansiering WWSC 2.0 10 mkr/år i 4 år.

ITRL 375/år i 1 år

KAW Fellow 600 kkr/år i 3 år

- Fakultetsrådet gör en egen utredning vad man ska arbeta med. Även rektor gör en utredning angående fakultetsrådets arbete. Fakultetsrådet ska eventuellt ha en motsvarighet i skolorna – skolkollegier. Kan innebära att vi gör om strategiska rådet

11. Nästa möte

2019-01-23 kl.09.30 Flemingsberg, rum 9504